

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 202329
Intézmény neve: Madarász Imre Egyesített Óvoda
Székhely címe: 5300 Karcag, Táncsics körút 17
Székhelyének megyéje: Jász-Nagykun-Szolnok
Intézményvezető neve: Gulyás Ferencné
Telefonszáma: 59/503-324
E-mail címe: madaraszimreovi@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.10.26.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Karcag Városi Önkormányzata
Fenntartó címe: 5300 Karcag, Kossuth L. tér 1.
Fenntartó típusa: városi önkormányzat
Képviselő neve: Dobos László
Telefonszáma: 59/500-610
E-mail címe: polgarmester@ph.karcag.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Madarász Imre Egyesített Óvoda (5300 Karcag, Táncsics körút 17)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

002 - MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA CSOKONAI ÚTI ÓVODÁJA (5300 Karcag, Csokonai út 24)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

003 - MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA GÉPGYÁR ÚTI "SZIM" ÓVODÁJA (5300 Karcag, Gépgyár út)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

004 - MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA JÓKAI ÚTI ÓVODÁJA (5300 Karcag, Jókai út 13)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

005 - MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA KINIZSI ÚTI ÓVODÁJA (5300 Karcag, Kinizsi út 46)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

006 - MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA KUTHEN ÚTI ÓVODÁJA (5300 Karcag, Kuthen út 16)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

007 - MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA TAKÁCS PÉTER ÚTI ÓVODÁJA (5300 Karcag, Takács Péter út 50)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

008 - MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA TÁNCICS KÖRÚTI ÓVODÁJA (5300 Karcag, Táncics körút 19)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

009 - MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA ZÖLDFA ÚTI ÓVODÁJA (5300 Karcag, Zöldfa utca 32)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből n k	tett tanuló száma	tett tanuló száma			Összesen	ebből n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben résztvevők								
Óvoda	9	760	375	18	0	70	70	0	0	32	32,00	59	55
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Összesen (s01+s02+...+s07)	9	760	375	18	0	70	70	0	0	32	32,00	59	55
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán				Szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztőnevelésben	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből a teljes munkaidő					
		tanít	tanít	közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti				
																	összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat
Teljes munkaidős	69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	0	0				
ebből n	69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	0	0				
Részmunkaidős	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0				
ebből n	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0				
Óraadó													0							
ebből n													0							
Összesen (s01+s03+s05)	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0				
ebből n (s02+s04+s06)	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0				

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet , Intézmény - egység-vezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézmény - egység-vezet - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat. okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (s01+s02+...+s18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	7	0	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66
	Középfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																					
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képezett																					
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																					
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	7	0	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	70	

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízás szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	44	44	0	0	44	44	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka	32	32	0	0	32	32	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	10	10	0	0	10	10	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								

Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyel								
Szabadid -szervez								
Pszichopedagógus								
M szaki vezet								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyel								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felel s								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202329>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

001 - Madarász Imre Egyesített Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202329&th=001>

002 - MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA CSOKONAI ÚTI ÓVODÁJA

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202329&th=002>

003 - MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA GÉPGYÁR ÚTI "SZIM" ÓVODÁJA

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202329&th=003>

004 - MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA JÓKAI ÚTI ÓVODÁJA

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202329&th=004>

005 - MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA KINIZSI ÚTI ÓVODÁJA

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202329&th=005>

006 - MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA KUTHEN ÚTI ÓVODÁJA

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202329&th=006>

007 - MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA TAKÁCS PÉTER ÚTI ÓVODÁJA

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202329&th=007>

008 - MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA TÁNCICS KÖRÚTI ÓVODÁJA

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202329&th=008>

009 - MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA ZÖLDFA ÚTI ÓVODÁJA

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202329&th=009>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az Nkt. 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevel intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételét l számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, f városi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál id sebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthet .

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvodai felvételi kérelmeket a Madarász Imre Egyesített Óvoda Óvodavezetője bírálja el, mely ellen a szülő, a kézhezvételtől számított 15 napon belül, Karcag város jegyzőjénél jogorvoslati eljárást indíthat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 37.§ alapján.

A beíratáshoz szükséges:

- a határidőre leadott jelentkezési lap,
- a szülő személyi azonosító és lakcímkártyája,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártyája, TAJ- száma
- az érvényes, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról szóló határozat,
- a sajátos nevelési igényű gyermek esetében a szakértői vélemény.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján (www.karcag.hu)
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján (www.karcagiovodak.hu)

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Székhely Táncsics krt. 17. - 2 csoport

1. sz. tagintézmény Csokonai u. 24. - 4 csoport

2. sz. tagintézmény Jókai u. 13. - 2 csoport

3. sz. tagintézmény Kinizsi u. 46. - 3 csoport

4. sz. tagintézmény Kuthen u. 16. - 5 csoport

5. sz. tagintézmény Gépgyár u. 1. - 3 csoport

6. sz. tagintézmény Takács P. u. 50. - 4 csoport

7. sz. tagintézmény Táncsics krt. 19. - 5 csoport

8. sz. tagintézmény Zöldfa u. 32. - 3 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Ellenőrzést végző szervezet: Karcagi Polgármesteri Hivatal 5300 Karcag, Kossuth tér 1.

Az ellenőrzés tárgya és célja: Annak megállapítása, hogy a 2019. évi normatív hozzájárulások és normatív kötött felhasználású támogatások igénybevétele és elszámolása megfelelt-e a vonatkozó törvényi előírásoknak.

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés módszere: dokumentumokon alapuló, tételes, szűrőpróbaszerű vizsgálatán keresztül

Az ellenőrzés időtartama: 2020. január 9. – február 22. között.

Vizsgálatot végző: Czeglédi András revizor

Az ellenőrzés az alábbi feladatokra terjedt ki:

- A Magyarország 2015. évi költségvetéséről szóló 2014. évi CL. törvény alapján biztosított 2019. évi állami támogatásokkal való

elszámolásához az intézményt érint támogatások felhasználásának ellen rzése.

- Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevel munkáját közvetlenül segít intézmény részére lebontott bértámogatás felhasználásnak ellen rzése.
- Óvoda m ködtetési támogatás felhasználásának ellen rzése.
- Gyermekétkeztetés támogatásán belül a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatásának felhasználása.
- Gyermekétkeztetés támogatásán belül a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának felhasználása.
- 2018/2019. nevelési év - nyitó (október 1-jei) közoktatási statisztika szerinti adatok.
- 2018. év utolsó 4 hónapjában a 2018/2019. nevelési év - nyitó (október 1-jei közoktatási statisztika szerinti adatok ellen rzése).
- Gyermekétkeztetésre vonatkozó adatok ellen rzése.

Az ellen rzés eredménye:

„A vizsgált Intézmény alapító okirata meghatározza, tartalmazza az Intézményre jellemz , a költségvetési normatíva igénybevételéhez el írt, igényjogosultságot a jelentésben bemutatottak szerint.

Az Intézmény a normatíva igényléséhez, elszámolásához vezeti a jogszabályban el írt dokumentációkat, továbbá minden egyéb normatíva igénybevételéhez és elszámolásához kapcsolódó nyilvántartásokat, melyekkel kapcsolatban a vizsgálat a jelentésben tette meg észrevételeit.

A támogatások a bemutatottak szerint felhasználásra kerültek.

Az Intézmények a normatíva elszámolása során bemutatott támogatást alátámasztó okiratainak rendezettsége továbbra is példa érték ”

4.3. Ellen rzést végz szervezet: Karcagi Polgármesteri Hivatal
5300 Karcag, Kossuth tér 1.

Az ellen rzés tárgya és célja:

Az intézmény gazdálkodásának, m ködésének átfogó vizsgálata 2019. tárgyban.

Az ellen rzés típusa: rendszer ellen rzés

Az ellen rzés módszere: dokumentumokon alapuló, tételes vizsgálat.

Az ellen rzés id tartama: 2020. május 28-tól 2020. július 20-ig

Vizsgálatot végz : Czeglédi András revizor

Részletes ellen rzési program

- Alapító okirat, SZMSZ – ezek megléte, tartalma, jogszabályi vonatkozásoknak megfelelő en helyi adaptálás.
- Feladat ellátási és együttm ködési szerz dés vizsgálata.
- A 2000.C.tv. 14. §. (5)-ben felsorolt szabályzatok elkészítésre kerültek-e, megfelelnek-e a számviteli törvény és végrehajtási rendelet el írásainak.
- Ellen rzési jogkörök szabályozása.
- Költségvetés, éves beszámoló, havi jelentések, jogszabályi megfeleel sége.
- Intézmény gazdálkodása, gazdasági események jogszabályi megfeleel sége.
- Személyi jelleg kiadások megalapozottsága.

Az ellen rzés eredménye:

Összefoglaló ellen rzési jelentést még nem kapta meg az Intézmény

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda nyitva tartása a Székhelyen és óvodánként

Székhely	6:00-17:00 óráig
Csokonai úti tagintézmény	6:00-18:00 óráig
Jókai úti tagintézmény	7:00-17:00 óráig
Kinizsi úti tagintézmény	7:00-17:00 óráig
Kuthen úti tagintézmény	6:00-18:00 óráig
SZIM tagintézmény	6:00-18:00 óráig
Takács P. úti tagintézmény	6:00-18:00 óráig
Táncsics krt. 19. tagintézmény	6:00-18:00 óráig
Zöldfa úti tagintézmény	6:00-18:00 óráig

Szombat-vasárnap zárva tart minden óvoda.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Pedagógiai programban meghatározott ünnep, a részprogramok szerint

Óvodai Nevelés a Művészetek eszközével

- Jókai Óvoda – Szüret
- Táncsics krt. 19. sz. Óvoda – Szüret, Gyermeknap, Pünkösöd
- Csokonai úti Óvoda, Jókai Óvoda, Táncsics krt. 19. óvoda - Komázó, Évszaki koncertek, Gyermeknap

Tevékenységek központú program

- Kuthen Óvoda, SZIM Óvoda - Madarak és fák napja

Lépésről lépésre program

- Székhely, Kinizsi, Takács P, Zöldfa úti óvodák - Barangoló

Tagóvodák rendezvényei

- Táncsics krt. 17 – Székhely - „Lovas vagyok, hej! A paripám peji!"; Zöld övezet; Madarak és fák napja szülőkkel közösen; Csöppnyi csodák – gyermeknap
- Csokonai óvoda - Lurkóküszöntés – új gyermekek köszöntése
- Jókai úti óvoda - „Most már együtt" Évzáró kerti parti; „Legyen Neked is konyhakerted!"; Egészségnap; Mese-zene nap; Tanösvény – avató
- Kinizsi úti óvoda – Ez a nap más, mint a többi – új gyerekek köszöntése Csiri-biri gyermeknap
- Kuthen óvoda - Csipet csapat – új gyermekek köszöntése; Zsebi-baba gyermeknap
- SZIM óvoda - „Mozogj velünk!" családi sportdélután - új gyermekek köszöntése; Családi egészségnap; Egy gyermek – egy palánta; „Szülőkkel a természetért"- madarak és fák napja; „SZIM-világ" családi délután
- Takács Péter úti óvoda - „Pöttöm fogadó" új gyermekek köszöntése, nyílt nap; „Ovi- Karácsony" szülők és óvodapedagógusok meglepetés m. sora; Gyermeknap, családi délután
- Táncsics krt. 19. sz. óvoda – Lucázás; Alkotó délután - Nyílt kézműves délután a szülőkkel közösen; Egy gyermek egy palánta akció
- Zöldfa úti óvoda - Mihály napi vásár; Márton napi vigasságok; Egészségnap; Nyárnyitogató

Intézményi rendezvények

„Kelj fel Jancsi!" ügyességi sportverseny (gyermekek, szülők)

Ovigála

Aprólábak Néptáncgála

„Játszd újra!" kreatív alkotó kiállítás

„Ügyeskedj a kerékpároddal!" – kerékpáros ügyességi vetélkedő

Pedagógus napi ünnepség

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Ellen rzést végz szervezet: Oktatási Hivatal

Pedagógiai –szakmai ellen rzés – Intézményvezet i tanfelügyelet

A vezet i ellen rzés célja:

„Az intézményvezet pedagógiai és vezet i készségeinek fejlesztése az intézményvezet munkájának általános pedagógiai és vezetélméleti szempontok, továbbá az intézményvezet saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.”

A vezet i ellen rzés a tagintézmény vezet kre is kiterjed.

Ellen rzött vezet : Táncsics körúti Óvoda tagintézmény vezet

Az ellen rzés típusa: vezet i pedagógiai – szakmai ellen rzés (intézményvezet i tanfelügyelet)

Az ellen rzés módszere: dokumentumelemzés, helyszíni látogatás, interjú

Helyszíni látogatás, interjú id pontja: 2020.02.06.

Ellen rzést végz szakért k: 2 f tanfelügyel

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

A tagóvoda-vezet a vezet i tevékenységét a vonatkozó jogszabályok és szakmai dokumentumok ismeretében, azoknak megfelelően tervezi, szervezi. A kiemelt figyelmet igényl gyermekek fejlesztésére hangsúlyt fektet, a szükséges szakemberek óvodai alkalmazását megoldja. A képességek és készségek kibontakoztatására összpontosít mind a gyermekek, mind a kollégák vonatkozásában is. A tervez munkát irányítja, ellen rzi és értékeli. Együttm ködik munkatársaival, példát mutat a nevelési célok elérésének érdekében.

Fejleszthet területek

Nevelési év végén a gyermekek egyéni mér , értékel , fejleszt lapjában összesített (számszer sített) eredmények csatolása szükséges az éves beszámolóhoz, amely adatok alapján megjelölhet a következ év kiemelt nevelési területe.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

Az intézményi önértékelések folyamatban vannak, erre külön teameket hoztak létre. Részletes helyzetelemzésre épített vezet i programjában, a pedagógiai program céljait hosszú-, és középtávú célokra bontja, majd a munkatervben éves szinten fogalmazza meg, biztosítva ezzel a végrehajtás sikerességét. Biztosítja a kollégák továbbképzéseken való részvételét. Ösztönzi az intézményen belüli tudásmegosztást. Támogatja a pedagógusok egyéni kezdeményezéseit, elképzeléseit, az intézményi innovációkat.

Fejleszthet területek

A kit zött célok és feladatok megvalósítására kész és elkötelezett nevel testület kialakítása szükséges, a változási folyamatok elfogadtatása, hatékony megvalósítása érdekében. - A mérések, értékelések eredményeinek felhasználásával az intézmény er sségeinek és gyengeségeinek a meghatározása. A kapott eredmény alapján feladat meghatározás, a tevékenységek lebontása a munkatervben.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

A pedagógus hivatás iránti elkötelezettség jellemzi. Fontosnak tartja a folyamatos önképzést, a változásoknak való megfelelést a pedagógiai program elveinek betartása mellett. Önértékelése reális, hiteles. Etikus magatartás jellemzi. Hatékony kommunikációt folytat a nevelési folyamat résztvev ivel (pedagógusok, szül k), és az intézmény partnereivel.

Fejleszthet területek

Fejleszthet terület nem került meghatározásra.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Ösztönzi a nevelőtestületet az önképzésre. Biztosítja a lehetőséget a továbbképzéseken, előadásokon, konferenciákon való részvételre. Szorgalmazza a belső tudásmegosztást. Személyes kapcsolatot alakított ki munkatársaival. Objektivitás, hatékonyság, problémamegoldás jellemzi, döntéseiben partnerközpontú. A megfelelő minőségi munkát, évente díjakkal ismerik el. A nevelő munkát támogató szervezeti kultúra jellemzi az intézményt.

Fejlesztendő területek

A fluktuáció megállítása, a kialakult alkalmazotti közösség további megerősítése, a hatékony együttműködés fenntartása.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Szoros a kapcsolata a szülőkkel, bevonja őket a tagintézményben szervezett programok megvalósításába. Széleskörű - óvodán kívüli - kapcsolati rendszert alakított ki, melyet az óvoda céljainak eléréséhez hatékonyan tud használni. Fontos feladatának tekinti az óvoda jó hírének megterjesztését, fenntartását, menedzselését.

Fejlesztendő területek

Az intézmény működését befolyásoló jogszabály változások fokozottabb figyelemmel kísérése. - A nevelőtestület minden tagjának aktív bevonása a további teendők elvégzésébe. Az egyenlő teherviselés fenntartása, a képességek szerinti feladatadás megszervezése.

Ellenőrzést végző szervezet: Oktatási Hivatal

Pedagógiai –szakmai ellenőrzés – Intézményvezetői tanfelügyelet

A vezetői ellenőrzés célja:

„Az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetélméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.”

A vezetői ellenőrzés a tagintézmény vezetőkre is kiterjed.

Ellenőrzött vezető: Gépgyár úti SZIM Óvoda tagintézmény vezető

Az ellenőrzés típusa: vezetői pedagógiai – szakmai ellenőrzés (intézményvezetői tanfelügyelet)

Az ellenőrzés módszere: dokumentumelemzés, helyszíni látogatás, interjú

Helyszíni látogatás, interjú időpontja: 2020.03.06.

Ellenőrzést végző szakértők: 2 fős tanfelügyelő

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Együttműködik munkatársaival, folyamatosan képezi magát (szakvizsgázott pedagógus – Minőségfejlesztési szakirány, Mentálhigiénés képzés, minőségirányítás módszertanok oktatása, minőségfejlesztés, Tehetségsegítés). Kiemelt pályázati projekteken vett részt, vezetésével számos eredményt ért el: Örökös Zöld Óvoda, Bázisintézményi működés, Akkreditált kiváló tehetségpont, Esélyteremtő Óvoda, Nemzeti Tehetség Program. Irányításával az intézményben kialakították a gyermekek értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik. Megfigyelésen alapuló egyéni mérés, értékelés dokumentációt vezetnek a gyermekekről. A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmaznak. Az intézményben fontos szerepe van a néphagyomány ápolásnak, egészséges életmódra nevelésnek, tehetséggondozásnak (Akkreditált kiváló tehetségpont). Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére, Örökös Zöld Óvoda címet nyertek el 2019-ben, és zöld Bázisintézményi feladatot látnak el.

Fejlesztendő területek

A Beszámoló tartalmazza az erősségek és fejlesztendő területek meghatározását, mely alapján a következő évi céljait, feladatait tudják meghatározni. A Beszámolóban, a megvalósult tevékenységeket múlt időben célszerű megjelentetni! A mérési, értékelési

eredmények beépítése a tanulási-tanítási folyamatba. A Munkaterv tartalmazza a vezetői ellenőrzési tervet, a Beszámoló az ellenőrzés eredményét és ebből az erősségek és fejleszthető területek meghatározását.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Olyan környezetet alakít ki, ahol óvodája szervezeti és tanulási kultúráját, a változásokat, támogató rend jellemzi, mindenki által ismert és elfogadott szabályok. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Figyelembe veszi a fenntartói és partneri igényeket és munkatársaival közösen alakítja ki az intézmény jövő képét. Tagóvodája pedagógiai munkájának kialakításában, innovatív elképzeléseit, új módszerek bevezetését, és a fejlesztésekből adódó új körülmények elfogadásában nevelőtestülete maximálisan támogatja. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését. Az óvodában rendszeresen működik a tudásmegosztás: szakmai munkaközösségek, bemutató foglalkozások, esetmegbeszélések, konzultációk. A vezetőként támogatja, ösztönzi kollégáit, megteremti a feltételeket az új ismeretek kipróbálására, továbbfejlesztésére, lehetővé teszi az egyéni elképzelések megvalósítását. Maga is innovatív személyiség, több fejlesztést valósított meg – „Kun apróságok” néphagyományörvítő tábor, kun hagyományok ápolása, mezítlábas ösvény kialakítása, Esélyteremtő óvoda, Bázisintézmény.

Fejleszthető területek

A Munkatervben egyértelműen jelenjenek meg az adott év kiemelt és általános feladatai. Belső és külső intézményértékelés, partneri elégedettségmérés, önértékelés eredményeinek felhasználása, fejlesztési területek meghatározása és beépítése a Munkatervbe. A célok megvalósítása érdekében részvétel a pályázatok írásában, programok megvalósításában (Önértékelés alapján) Jogszabályok naprakész ismerete.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Tisztában van erősségeivel. 33 éve óvodapedagógus, vezetői tapasztalatokkal is rendelkezik (4 év tagóvoda vezető, 7 év szakmai munkaközösség vezető). Személyes példamutatással, a változások iránti fogékonysággal látja el vezetői feladatait. A fejlődés érdekében hatékony együttműködésre törekszik a kollégákkal. Fontosnak tartja önmaga fejlesztését, az esélyteremtés területén módszertani kultúrájának bővítését, szakirányú mentori végzettségének továbbfejlesztését. Konferenciákon vesz részt és az ott megszerzett információkat megosztja munkatársaival és beépíti vezetői munkájába. Elkötelezett az intézmény iránt. Határozott, döntésre képes. Vezetői pályázatában leírt célja, hogy a partnerek elvárásainak és igényeinek és a Pedagógiai program célkitűzéseinek megfelelően a gyermekek óvodai ellátása magas szakmai színvonalon valósuljon meg. Ennek eredményeként megvalósították a tehetség gondozást az intézményben (Akkreditált tehetségpont), Zöld óvodai Bázisintézményi feladatokat látnak el és Esélyteremtő óvodai tevékenységet valósítanak meg.

Fejleszthető területek

Vezetői kompetenciák szinten tartása. Hatékony időbeosztás, határidők betartása, jogszabályi változások naprakész ismerete.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

Az intézményvezető általa meghatározott és leadott tagintézmény vezetői felelősségi, jog- és hatáskört betartja és betartatja. Együttműködik a vezetővel, vezető-helyettesekkel, tagintézmény vezetővel. Három csoportos tagintézmény lévén szorosan együttműködik munkatársaival, ügyel az egyenletes terhelés megvalósulására. A tagóvodában dolgozó óvodapedagógusok az intézmény által megkövetelt különböző munkaközösségekben tagok. A tagintézményben működik a belső ellenőrzés, erre a feladatra létrehozták a (BECS) három tagból álló team-ot. A tagintézmény vezető részt vesz az intézményi önértékelésben. A tagintézmény vezető folyamatosan ellenőrzi az óvodapedagógusok által készített és vezetett dokumentumokat (csoportnapló, egyéni fejlesztési napló, felvételi és mulasztási napló, tehetség gondozó munkahelynapló). Az óvodapedagógusok értékelése során

mindig az er sségek kiemelésére törekszik, a segít szándék jellemzi. Folyamatosan ösztönzi és lehet séget biztosít az óvodapedagógusok számára továbbképzéseken, konferenciákon, intézményi szint bels továbbképzéseken, hospitálásokon részt venni. Az óvodapedagógus kollégák egyéni er sségeit kiemelve, személyre szabott feladatok biztosításával lehet séget biztosít a szakmai céljaik megvalósítására. Támogatja a megszerzett új ismeretek kipróbálását, a jó gyakorlatok kidolgozását, átadását, ezzel segítve a személyes szakmai céljaik megvalósítását, ebben maga is jó példát mutat, inspirálni, motiválni tudja kollégáit. Bemutató foglalkozásokat a tagóvoda szívesen vállal, pl: Madarász Imre Óvodapedagógiai Napok szakmai programja. Tagintézményként bekapcsolódik a Jász – Nagykun- Szolnok Megyei Pedagógiai Oktatási Központ szí és Tavaszi Pedagógiai Napok Rendezvénysorozatába is. Zöld Óvoda Bázisintézményi szakmai napot is szerveznek. A tagintézmény vezet nek folyamatosan vannak szakmai ötletei, tervei és testületét illetve a többi tagóvoda vezet t is tudja motiválni. Szeret csapat munkában dolgozni. Épít a kollégák véleményére, ötleteire, tudására. A tagintézmény vezet teljes mértékben támogatja az újszer ötleteket, innovációkat, figyelembe veszi az egyéni er sségeket, személyre szabott feladatokat határoz meg, támogatja a megszerzett új ismeretek kipróbálását, jó gyakorlatok kidolgozását, átadását.

Fejleszthet területek

A tagintézményre vonatkozó munkaterv tartalmazza a Bels ellen rzések rendjét (feladat, határid , felel sök megjelölésével).. Probléma, konfliktus esetén azonnal reagáljon a kialakult helyzetre, a probléma megoldására. A tagintézmény éves beszámolójában konkrétan jelenjenek meg a tagintézmény vezet beruházási, fejlesztési elképzelései.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

A köznevelési törvényben bekövetkezett módosításokat, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározottakat figyelembe véve, részt vállal az intézményi dokumentációk módosításában. Az intézmény vezet jét I kapott jogszabályi változásokról kapott információkat megosztja a kollégáival. A megszerzett információkat beépíti a mindennapi vezet i munkájába. Az óvodán belül több kommunikációs csatorna m ködik, amely lehet vé teszi az eredményes információáramlást (írásbeli, szóbeli, online, telefon, óvodán belüli zárt Facebook csoport). A feladatok elosztásánál ügyel az egyenletes terhelés megvalósítására, valamint figyelembe veszi az óvodapedagógusok er sségeit is. Az együttm ködés koordinálásában irányító szerepet tölt be. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított, az intézmény honlapján elérhet ek, a szül k számára az óvodában nyomtatott formában is biztosított. Az intézmény valamennyi folyamata szabályozott, mely biztosítja az átláthatóságot. A központi éves munkaterv szerinti ellen rzések, értékelések folyamatosan megvalósulnak. A tagintézmény vezet folyamatosan ellen rzi a pedagógusok által vezetett dokumentumokat, mely a csoportnaplóban hivatalosan is rögzítésre kerül. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, aktívan részt vesz a partnerek képvisel ivel és a partnereket képvisel szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történ kapcsolattartásban. A vezet i munkatervben, beszámolóokban ez jól nyomon követhet . Fontosnak tartja a szül kkel, partnerekkel való együttm ködést az óvoda mindennapi életébe való betekintés lehet ségének biztosítását. Szakmai célkit zések megvalósulását sokrét kapcsolatrendszer kialakításával segíti. Hatékonyan együttm ködik az intézmény vezetésével, szül i munkaközösséggel. Az iskolákkal tartalmas kapcsolatot alakított ki. Kölcsönösen látogatják egymás programjait, szakmai rendezvényeit, amely segíti az óvoda-iskola közötti átmenetet.

Fejleszthet területek

Jogszabályi változások figyelemmel követése. A tagintézmény éves munkatervében, beszámolójában konkrétan jelenjenek meg a tagintézmény vezet beruházási, fejlesztési elképzelései. A bels ellen rzés tervezésének megjelenése a Munkatervben.

Pedagógiai –szakmai ellen rzés – Intézményi tanfelügyelet

Az intézményi ellen rzés célja:

„Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, valamint annak feltárása, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját.”

Az intézményellen rzés a tagintézményekre is kiterjed.

Ellenrzött tagintézmény Táncsics körúti Óvoda
Bevont vezet : tagintézmény vezet

Az ellenrzés típusa: intézményi pedagógiai – szakmai ellenrzés (tanfelügyelet)

Az ellenrzés módszere: dokumentumelemzés, helyszíni látogatás, interjú

Helyszíni látogatás, interjú időpontja: 2020.03.10.

Ellenrzést végző szakértők: 3 fő tanfelügyelő

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő területek

A pedagógusok, a tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény belső elvárásait, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A gyermekek fejlődését folyamatosan követik, elemzik, és fejlesztési tervet készítenek szükség esetén.) A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak, alkalmazkodnak a helyi lehetőségekhez és a gyerekek aktuális pszichés állapotához.

Fejleszthető területek

Az ellenrzések gyakoriságának, feladatmegosztásainak, céljainak, visszacsatolásainak dokumentálása. Az ellenrzési terv részletesebb kidolgozása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő területek

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. A pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a gyermekekről és felhasználják azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban- módszertani tudásuk tükrében. Az SNI-s, BTMN-vel küzdő gyerekek fejlesztési tervei kidolgozottak, követik a szakértői véleményben megfogalmazott fejlesztési javaslatokat. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, ehhez képességeik kimagaslóak.

Fejleszthető területek

Az egészséges életmódra, környezettudatos magatartásra nevelés markánsabb megjelenése az alapidokumentumokban. A csoportszobákban az asztalok elavultak, hibásak, amely akadályozhatja a vizuális tevékenységeket (pl. rajzolást), érdemes lenne felújításukra lehetőséget találni.

3. Eredmények

Kiemelkedő területek

Az intézményben kiemelt szerepet kap a tehetséggondozás. Ennek érdekében több tehetséghelyet is megkötöttek és kapcsolatot tartanak magasabb szervezetekkel. A tehetséggondozás területén kiemelkedő munkát végeznek az óvodapedagógusok, amely emeli az intézmény színvonalát. Az intézményben magas szintű szakmai feladatvégzés valósul meg az néphagyományok és a művészetek eszközeivel.

Fejleszthető területek

Az elért, kiemelkedő eredmények megtartása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő területek

Az intézményben le szabályozott a kapcsolattartás rendje, formája, gyakorisága. Bemutatók, értekezleteken való beszámoló, közös programok szervezésével a munkaközösségek hatékonyan hozzájárulnak a belső tudásmegosztás, a szakmai- pedagógiai munka színvonalának emeléséhez.

Fejleszthet területek

A belső kapcsolatok, együttműködés és kommunikáció eredményeinek megtartása, a kialakított rendszer működtetése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő területek

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységet folytat.

Fejleszthet területek

Az azonosított partnerekkel való kapcsolat tartalma a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását szolgálják, melyek tartalma a PP-ban és az SZMSZ-ben megtalálható, de javasoljuk a tartalomleírásokat az intézményre vonatkozóan, bővebben kifejtve konkretizálni.

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő területek

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Kiemelt szakmai céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési munka humán forrás-szükségletéről. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelmű és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. További kiemelten fontos szempont a munkatársak sikerélményéhez juttatása. Az intézmény dolgozói és külső partnerei számára fontos az intézmény hagyományainak megőrzése. A hagyományok megjelennek az intézmény alapküldetésében, a szervezet működésében, a nevelési-oktatói munka részét képezik.

Fejleszthet területek

Javasolt a jól működő gyakorlatnak megfelelően egy dokumentált, átfogó, rendszeres igényfelmérésen alapuló, intézkedési tervet készítenie az intézménynek a tárgyi környezet és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek vonatkozásában.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Kiemelkedő területek

A tervek, dokumentumok nyilvánossága az intézményen belül biztosított. A csoportok zárt facebook csoportot működtetnek, ami segíti a kor elvárásainak megfelelő kommunikációt a szülők felé. A fejlesztést szolgáló eszközök, módszerek kiválasztásában rugalmasságra, a gyermekek és szülők motiválására törekednek a pedagógusok, szem előtt tartva a pedagógiai prioritásokat.

Fejleszthet területek

Az eddigi gyakorlat folyamatos fenntartása.

Utolsó frissítés: 2020.10.26.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / kis csoport: 1 / középs csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / kis csoport: 1 / középs csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 5 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3 / kis csoport: 1 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3 / kis csoport: 2 / középs csoport: 2 / nagy csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202329-0
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-202329-0
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-202329-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. november 02.