



Madarász Imre Egyesített Óvoda



5300 Karcag, Táncsics krt. 17.



59/503-323



ovikozpont@ovikarcag.hu

www.ovikarcag.hu

OM 202329



Madarász Imre Egyesített Óvoda

Gyakornoki Szabályzata

Intézmény OM azonosítója: 202329	Készítette: Szarka Lászlóné intézményvezető
Legitimációs eljárás	
K-1-8/2013. jegyzőkönyv alapján elfogadta	
.....
Nevelőtestület nevében	Nevelőtestület nevében
PH.	
A dokumentum jellege: nyilvános, megtalálható: www.ovikarcag.hu	Érvényes: A kihirdetés napjától 2013. 09.01. Visszavonásig
Verzió szám: 1/2013.	Készült: 1 eredeti példány

1. Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII.30) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

2. A Gyakornoki Szabályzatban használt fogalmak

gyakornok: a köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatott közalkalmazott.

szakmai gyakorlat: pedagógus munkakörben eltöltött idő

gyakornoki idő: a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszak, mely a kinevezésben van rögzítve

szakmai vezető (továbbiakban: mentor): aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

minősítő vizsga: a 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet 2.§ (7) bekezdésében foglaltak.

3. A szabályzat területi hatálya

Jelen szabályzat a Madarász Imre Egyesített Óvodában közalkalmazotti jogviszonyban álló pedagógusokra terjed ki.

4. A Gyakornoki Szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat érvényes

- Az intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint 2 évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott, Gyakornok fokozatba besorolt pedagógusra, valamint.
- intézményvezetőre,
- intézményvezető helyettesre,
- tagintézmény vezetőkre,
- munkaközösség vezetőkre
- a szakmai vezetőre

5. A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat 2013. szeptember 1 napjától visszavonásig érvényes.

6. A szabályzat módosítása

A szabályzatot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabály változás következik be.

7. A szabályzat célja

Rögzíti az érintettek feladatait, a gyakornok intézményi szervezetbe történő beilleszkedésében és a pedagógiai – módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában és a minősítő vizsgára való optimális felkészítés/felkészülés folyamán való együttműködésüket.

8. A gyakornoki idő kikötése

- pedagógus munkakörbe határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatott közalkalmazott, aki nem rendelkezik két év szakmai gyakorlattal;
- A legalább hat év nem pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal rendelkező és pedagógus-munkakörre foglalkoztatási jogviszonyt létesítő személy mentesül az előmeneteli rendszer gyakornoki szakasza követelményeinek teljesítése alól, és Pedagógus I. fokozatba kerül besorolásra.

9. A gyakornok munkaideje

- Óvodapedagógus esetén a neveléssel lekötött munkaidő 65 %-a, azaz heti 26 óra,
- Óvodapszichológus, gyógypedagógus esetén a neveléssel lekötött munkaidő 50 %-a, azaz heti 20 óra.

10. Az intézményvezető/ munkáltató feladatai

A munkáltatónak a jogviszony létesítésekor a kinevezési okmányban elő kell írnia azt az időpontot, ameddig a gyakornok, minősítő vizsgát köteles tenni.

- Gyakornoki Szabályzat elkészítése
- Mentor kijelölése
- Éves feladatterv elkészítése
- Szakmai fejlődést elősegítő programon való részvétel támogatása
- Rendszeres konzultáció biztosítása mentor és mentorált számára
- Szakmai tevékenység látogatása
- Gyakornoki program végrehajtásának ellenőrzése
- A gyakornok minősítő vizsgára való jelentkeztetése, minősítő vizsga lebonyolításának segítése.

11. A mentor kijelölése, feladatai

A mentort az intézményvezető jelöli ki, ezt írásban közli az érintettekkel (1.sz. melléklet).

Feladatai:

- Elkészíti a gyakornoki programot a gyakornokkal egyeztetve.
- Támogatja a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében,
- Segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
- Segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
- Segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
- Segíti a gyakornok e-portfóliójának elkészítését,
- Segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- Szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, melyekről megfigyelési lapot vezet (2. sz. melléklet)
- Amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára. A konzultációk időpontját, témáját konzultációs lapon (3.sz. melléklet) rögzíti.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét (4.sz. melléklet), és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

12. A minősítő vizsga

- A minősítő vizsga a gyakornok számára díjtalan, a megismételt minősítő vizsga eljárási díja a minimálbér 70%-a.
- A gyakornok:
 - a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy
 - ha a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában tesz minősítő vizsgát.
- A minősítő vizsga 3 tagú minősítő bizottság előtt folyik. Tagjai: pedagógusképző felsőoktatási intézmény oktatója vagy gyakorló intézményének alkalmazottja (legalább Ped. II. fokozatba sorolt), a gyakornokot foglalkoztató intézmény vezetője vagy az általa megbízott pedagógus szakvizsgával rendelkező vezető beosztású alkalmazott.

- A minősítő vizsga részei:
 - a gyakornok legalább két foglalkozásának látogatása, elemzése
 - portfólióvédés
 - az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozásokkal összefüggő, a pedagógusra vonatkozó megállapítások értékelése
 - az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megállapításainak értékelése
- A portfólióvédés során az értékelt pedagógus:
 - bemutatja önértékelését
 - számot ad pedagógiai, szakmai felkészültségéről, az intézmény pedagógiai programjával összefüggő kérdésekről
- A minősítő vizsgán „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés adható.
- A minősítő vizsgán „megfelelt” minősítést kapott gyakornokot a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.
- A Pedagógus I. fokozatba lépéshez a gyakornoknak az értékelés során legalább 60%-ot kell elérnie.
- A gyakornoki idő a vizsga napját követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik, ha a minősítő vizsgán a gyakornok „nem felelt meg” minősítést kapott. A gyakornoki idő egyéb esetben nem hosszabbítható meg. A gyakornok a két évvel meghosszabbított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy amennyiben a gyakornoki idő nem a nevelési év közben jár le, a nevelési év utolsó hónapjában megismételt minősítő vizsgát tesz.

13. A gyakornok jogai és kötelezettségei

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 62-63. §. foglalt pedagógusok kötelezésein és jogain túl, a gyakornoknak joga van arra, hogy:

- a szakmai követelményrendszert részére elmagyarázzák,
- a szakterület elsajátításához szükséges intézményi dokumentumokhoz és jogszabályokhoz hozzáférjen,
- a mentorától hetente konzultációs órát kérjen,
- a gyakorlati készségek fejlesztése érdekében részt vegyen a mentor, a munkaközösség vezető, vagy más, nagy tapasztalattal rendelkező óvodapedagógus foglalkozásán, előzetes megbeszélés alapján,
- szakmai tevékenységét fejlesztő értékeléssel, indokolással alátámasztva kifejtse; az értékelésre, minősítésre észrevételt tegyen,
- szakmai támogatást kapjon a portfóliójának összeállításához, a minősítő vizsgára való felkészüléshez.

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- együttműködjön az intézményvezető által kijelölt mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével, a beszámolóval kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az intézményvezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- gyakornoki feladatainak megvalósulásáról feljegyzést (5.sz. melléklet) készítsen
- a hospitálásokról megfigyelési lapot (6. sz. melléklet) vezessen, melyeket hospitálási naplójában helyez el.

14. A gyakornoki idő alatti ellenőrzés, értékelés

Az intézményi ellenőrzési, értékelési rendszer hatálya a gyakornokra is kiterjed. Az intézmény munkatervében rögzített ellenőrzési terv és az intézményi pedagógus teljesítmény értékelési rendszer eljárásrendje alapján kerül ellenőrzésre, értékelésre.

A mentor a gyakornokot a szabályzat alapján értékeli írásban.

15. A Gyakornoki Szabályzat közzététele

A szabályzat az intézmény székhelyén és valamennyi tagintézményében nyomtatott formában megtalálható.

ZÁRADÉK

Jelen szabályzat hatályba lépésével érvényét veszíti 2008. 01.01. életbe lépett gyakornoki szabályzat.

A Gyakornoki Szabályzatot a nevelőtestület az intézményvezető előterjesztése után megtárgyalta és elfogadta.

Karcag, 2013. augusztus 30.

.....

intézményvezető

Mentor kijelölése

Madarász Imre Egyesített Óvoda

Ikt.sz...../..... sz.

Tárgy: Szakmai vezető (mentor) kijelölés

..... (név)

.....

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 6.§ (1) bekezdésében biztosított hatáskörömben kijelölöm Önt gyakornok, (óvodapedagógus, gyógypedagógus, pszichológus) segítségével a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésében és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

A szakmai vezető feladata a nevezett év hó ... naptól év hó napig tartó gyakornok-i idejének időtartamára szól.

Feladatait az intézmény gyakornok-i szabályzatában foglaltak szerint köteles ellátni.

A gyakornok tájékoztatása az Ön jelenlétében a kinevezése átadásakor személyesen és írásban is megtörténik.

....., év hó nap

.....
intézményvezető aláírása

A szakmai vezetői kijelölésemet tudomásul vettem:

....., év hó nap

.....
szakmai vezető aláírása

MEGFIGYELÉSI LAP

A gyakor nok pedagógus neve:	
Mentor pedagógus neve:	
A foglalkozás látogatás helye, ideje:	
Csoport:	
Tevékenységi forma:	
Témakör (projekt címe):	

Megfigyelési szempontok	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Foglalkozás menete	Megjegyzések

--	--

Látottak, tapasztalatok összegzése a gyakornok tevékenységéről:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Konzultációs lap

Konzultáció időpontja	Konzultáción résztvevők neve	Konzultáció témája/ eredménye	Konzultáción résztvevők aláírása

Gyakornok tevékenységének írásbeli értékelése

A gyakornok pedagógus neve:	
Mentor pedagógus neve:	
Az értékelt időszak:	

Értékelési szempontok	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Értékelés	

Összegzés a gyakornok tevékenységéről:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Karcag,

.....

mentor pedagógus aláírása

Feljegyzés (gyakornoki tevékenység megvalósulásáról)

Tevékenység időpontja	Tevékenység tartalma	Tevékenység eredménye	Tevékenység igazolása név/ aláírás

MEGFIGYELÉSI LAP

A gyakor nok pedagógus neve:	
A foglalkozást vezető pedagógus:	
A foglalkozás látogatás helye, ideje:	
Csoport:	
Tevékenységi forma:	
Témakör (projekt címe):	

Megfigyelési szempontok	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Foglalkozás menete	Megjegyzések

--	--

Gyakornok reflexiói a látott tevékenységről:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....