



**Madarász Imre Egyesített Óvoda**  
5300 Karcag, Táncsics krt. 17. 59/503-323  
[madaraszimreovi@gmail.com](mailto:madaraszimreovi@gmail.com), [www.karcagiovodak.hu](http://www.karcagiovodak.hu)



OM 202329

OKTATÁSI HIVATAL  
BÁZISINTÉZMÉNYE  
2023-2026.



---

# **Pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottra vonatkozó helyi minősítési szabályzat**

**2024. január 01.**

1. Intézményünk *helyi minősítési szabályzata* a 401/2023. 46§ (1),(2) (VIII.30.) Kormányrendeletnek (a továbbiakban: Kormányrendelet) megfelelően készült el, mely tartalmazza a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését. A minősítést a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján.

2. Jelen szabályzat a Madarász Imre Egyesített Óvoda és a vele munkaviszonyban/ köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottra terjed ki.

3. A helyi minősítési szabályok megalkotásakor a Kormányrendelet 2023. augusztus. 30-án hatályba lépett 46. § (1), (2a,b,c),(3); 47 § (3a, b); 60§ (3); 63§ (1),(2) 65§ (3); 67§ (3),(4); 68§ (1a,b,c,d) bekezdéseiben foglaltakat vettük figyelembe.

4. Óvodánk helyi minősítési szabályzatában a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottra vonatkozó szakmai követelményrendszert, a minősítés szempontjait és a teljesítmény mérésének módját, a minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendet határozzuk meg.

5. A helyi minősítési szabályzatot az intézmény igazgatója készítette el, és kiadása előtt kikérte az alkalmazotti közösség véleményét.

***Helyi minősítési szabályzatunk hatályba lépése 2024. január 1. napja.*** A helyi minősítési szabályzat intézményünk honlapjának megtalálható.

## **6. Jelen szabályzat alkalmazásában**

**Gyakornok:** a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

**Igazgató:** a köznevelési intézmény igazgatója.

**Közvetlen felettes:** a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy.

**Mentor:** a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az igazgató által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

## **7. A minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer.**

7.1. *A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás:* a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő foglalkozást/tevékenységet köteles látogatni.

7.2. *A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:*

7.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét, – az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

7.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

## **8. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja**

8. 1. A hospitáláson való részvételt a meglátogatott foglalkozást/tevékenységet tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt – az igazgató az aláírásával igazolja.

8.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a foglalkozás időpontját, helyét,
- a foglalkozást tartó pedagógus nevét,
- tárgyát, illetve témáját,
- a foglalkozás menetének leírását,
- a foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

8.1.2. A hospitálási naplót a foglalkozást/tevékenységet követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

9.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése:

- A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.
- Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:
  - ✓ A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
  - ✓ A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
  - ✓ A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
  - ✓ A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
  - ✓ A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

*Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:*

Kiemelkedő (3 pont) –

Megfelelő (2 pont)

Kevéssé megfelelő (1 pont)

Nem megfelelő (0 pont)

*A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:*

kiválóan alkalmas (80–100%)

alkalmas (60–79%)

kevéssé alkalmas (30–59%)

alkalmatlan (30% alatt)

### **9.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:**

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette,
- a szakmai munka értékelése legalább „kevéssé alkalmas” eredményt ért el.

### **10. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend**

10.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az igazgatónak köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

10.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

10.3. A szakmai munka értékelését az igazgató a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az igazgató, a mentor és a gyakornok írja alá.

10.4. Az igazgató írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

10.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

### **11. Pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítmény értékelésének célja:**

- Pedagógus pályához való kötődés és az oda visszatérés támogatása
- Helyi nevelési program megvalósításában az eredményesség növelése
- A minőség folyamatos biztosítása
- Egyéni és közös értékrend összehangolása
- Önértékelési képesség fejlesztése
- A probléma és konfliktus kezelés javítása
- Törvényességi megfelelés
- Alkalmazottak minősítése

## **11.Értékelésének alapelvei**

- Tervezettség
- Folyamatosság
- Következetesség
- Objektivitás
- Ösztönző, fejlesztő hatás
- Intézményi dokumentumokra épüljön

## **12.Az értékelés szempontjai**

- Intézményi dokumentumok ismerete
- Szakmai ismeretek
- Szakmai, gyakorlati munka
- Szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldás
- Munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- Együttműködés
- Pontosság, szorgalom, igyekezet

### 13. Eljárásrend

<i>Folyamat lépései</i>	<i>Felelős</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Határidő</i>	<i>Módszer</i>	<i>Felhasznált dokumentumok</i>	<i>Keletkezett dokumentum</i>
1. Az értékelés tervezése az éves munkatervben	Igazgató	BECS	Augusztus 3. hete	Tervezés	Helyi minősítési szabályzat	Éves munkaterv
2. Értékelési felelősök kijelölése	Igazgató	Igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, óvodapedagógus mentor	Augusztus vége	Feladatok delegálása	Helyi minősítési szabályzat	Jegyzőkönyv/f eljegyzés
3. Éves értékelési terv elfogadása	Igazgató	Alkalmazotti kör	Munkatársi értekezlet - szeptember	Tájékoztatás	Értékelési terv	Jegyzőkönyv
4. Hospitálás félévente legalább öt alkalommal	Pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott Mentor	tevékenységet vezető pedagógus	A foglalkozást követő 30 napon belül	tevékenység látogatás, megfigyelés	Hospitálási napló	Kitöltött, aláírt hospitálási napló
5. Pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott vezetői értékelése	mentor tagintézmény igazgató	értékelt pedagógus		értékelés	értékelő lap	kitöltött értékelő lap

a megadott értékelési szempontok szerint						
6.A mentor szöveges értékelése (gyakornok esetén)	mentor tagintézmény igazgató	értékelt pedagógus		értékelés	Hospitálási napló Étékelési lap	Szöveges értékelés
7. Pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott minősítése	igazgató	mentor tagintézmény igazgató értékelt	a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül.	minősítés	Hospitálási napló Étékelési lap Szöveges értékelés Minősítő lap	Kitöltött minősítő lap Írásos igazolás
8.Írásos igazolás továbbítása az OH részére.	igazgató	OH	Minősítést követően a törvénynek megfelelően	rögzítés	Kitöltött minősítő lap Írásos igazolás	OH informatikai rendszerben való rögzítés Tanúsítvány
9.Átsorolás	igazgató	értékelt	A törvényben meghatározottak szerint.	átsorolás	Tanúsítvány	Magasabb fizetési fokozatba történő besorolás

Jelen szabályzat 2024. január 01-jén lép hatály.

## Értékelő lap

**Pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott szakmai követelmények teljesítésének mérése**

Értékelt neve:

Értékelést végző:

Értékelés dátuma:

3 pont: kiemelkedő

2 pont: megfelelő

1 pont: kevéssé megfelelő

0 pont: nem megfelelt

	Értékelési szempont	Értékelő			
		Kiemelkedő 3 pont	Megfelelő 2 pont	Kevésbé megfelelő 1 pont	Nem megfelelő 0 pont
1.	Intézmény szervezeti felépítésének, tevékenységének, hagyományainak ismerete.				
1.2.	Intézmény dokumentumainak ismerete (pedagógiai program, házirend, SZMSZ, munkaterv)				
1.3.	Munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó szabályok ismerete.				
<b>2.</b>	<b>Szakmai ismeretek alkalmazása</b>				
2.1.	Egészségügyi ismeretek tudatos alkalmazása a mindennapokban				
2.2.	Pszichológiai, pedagógiai ismeretek tudatos alkalmazása a mindennapokban				
<b>3.</b>	<b>Szakmai, gyakorlati munka</b>				
3.1.	Munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat				
3.2.	Együttműködés a nevelés folyamatában (óvodapedagógus munkájának segítése)				
3.3.	Gyerekekkel való bánásmód (hangnem, türelem, empátia)				
3.4.	Kommunikáció színvonala a partnerekkel (gyerekek, munkatársak, szülők)				
4.	Szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldás				
5.	Körütekintő, precíz munkavégzés: pontosság, szorgalom, igyekezet				
6.	Az óvodai programokba (ünnepek, kirándulások, rendezvények) való részvétel.				
7.	Baleseti veszélyforrások figyelése, jelzése, elhárítása				

.....  
értékelt

.....  
mentor/tagintézmény igazgató



## Minősítési lap

### 1. A köznevelési foglalkoztatott személyi adatai

Neve (születési neve):

Anyja neve:

Születési hely, idő:

### 2. A köznevelési foglalkoztatott jogviszonnal kapcsolatos adatok

A köznevelési foglalkoztatott jogviszony kezdete:

A köznevelési foglalkoztatott besorolása:

Az igazgatói megbízás/munkakör betöltésének kezdete:

A minősítés indoka:

### 3. A köznevelési foglalkoztatott minősítésének szempontjai

3.1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

Szöveges indokolás: .....

3.2. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

3.3. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

3.4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

3.5. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

### 4. Kiemelkedő területek, erősségek:

### 5. A köznevelési foglalkoztatott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a kevésbé alkalmas területek fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések:

.....  
.....

### 6. A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott minősítése

kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%) - kevésbé alkalmas (30-59%) - alkalmatlan (30% alatt)

Dátum:

A minősítés megállapításait a köznevelési foglalkoztatottal ismerttettem.

A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem.

minősített

mentor

igazgató

## Mentor szöveges értékelése

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatotról.

**Értékelt neve:** .....

beosztása: .....

**Mentor:** .....

### Szöveges értékelés:

1. A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítmény értékelése:

.....  
.....  
.....

2. A szervezetbe beilleszkedés sikeressége:

.....  
.....  
.....

3. A szükséges dokumentumok ismerete:

.....  
.....  
.....

K a r c a g,

.....

értékelt

.....

mentor

## Hospitálási napló

Pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott számára

**Tevékenység helye:**

**Tevékenység ideje:**

**Tevékenységet vezető pedagógus neve:**

**Tevékenység tárgya:**

**Tevékenység témája:**

**Tevékenység pedagógus által megfogalmazott céljai:**

**A tevékenységet látogató neve:**

-

<b>Idő</b>	<b>A tevékenység menete</b>	<b>Megjegyzés</b>

--	--	--

## Reflexió

**Tevékenység céljával kapcsolatos értékelés, tapasztalatok, tanulságok megfogalmazása:**

Karcag, .....

nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő, gyakornok

mentor

tevékenységet vezető óvodapedagógus