Madarász Imre Egyesített Óvoda
5300 Karcag, Táncsics krt. 17. 59/503-323
madaraszimreovi@gmail.com
www.karcagiovodak.hu

2014/2015 NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

Az intézmény OM azonosítója 202329	Intézményvezető aláírása ..... aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében ..... aláírás	Szülői szervezet nevében ..... aláírás
Érvényesség: 2014. szeptember 1. – 2015. augusztus 31.	
A dokumentum jellege: nyilvános	

„Meg kell érteni a gyermeklelket, s óvó, bizalmas társul kell odaadni neki a mi voltaképpen egyazon, csak éppen terjedelmesebb, fölnőtt lelkünket."

(Ady Endre)

1

BEVEZETŐ-HELYZETKÉP

A 2014-2015-ös nevelési év munkatervi feladatainak meghatározásához az intézmény működésének erősségeit, fejleszthető területeit meg kell határoznunk.

Az elmúlt év eredményei

- Egész év során biztosítottuk az óvodai felvételt, nem volt elutasított gyermek.
- Sikeresek voltak az új gyermekek köszöntésére szervezett rendezvények.
- A jelentkezett HHH helyzetű gyermekek be óvodázása 100 %-os.
- A hátránykompenzáció mellett kiemelt figyelmet fordítottunk a tehetséggondozásra.
- Az intézményi és tagintézményi rendezvényeik sikeresek voltak a szülők és partner intézmények pedagógusai nagy számmal vettek részt.
- Akkreditált Kiváló Tehetségpontként működtünk a tehetséggondozás területén
- 3 intézményi jó gyakorlat került akkreditálásra és közzétételre.
- 2 alkalommal kerület megrendezésre a Madarász Imre Óvodapedagógiai Napok.
- A tanköteles gyermekek beszédszűrése megvalósult.
- A gyermekek beszédjavítását folyamatosan ellátták a logopédusok és a beszédfejlesztő pedagógus.
- A szakmai munkaközösségek eredményesen segítették a pedagógusok szakmai fejlődését
- Az MSSST szűrővizsgálat eredményeit figyelembe véve folytak a fejlesztések – az óvodapedagógusok és a szakszolgálat szakemberei által.
- Az idei MSSST szűrővizsgálatot tavasszal elvégezték.
- A fejlesztő táborban a két hét alatt közel nyolcvan gyermek töltött el élmény gazdag napokat.
- A környezetvédelmi táborban a gyermekek egész évben megvalósuló környezettudatos fejlesztése folytatódott

	Erősségek	**Fejleszthető területek**
2014-es év partneri mérése alapján	Gyermekszeretet tehetséggondozás elhívatottság gyermekek differenciált fejlesztése családokkal való együttműködés hivatásszeretet Családias hangulat gyermekek fejlődésének segítése iskolára való felkészítés magatartásformálás egészséges életmódra	munka szervezettsége információ átadása udvar tárgyi felszereltsége, udvari játéktevékenységek, udvari élet gazdagítása mozgásfejlesztés, szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről óvodán kívüli programok gyermekek gondozottsága

	nevelés gyermekek közötti társas kapcsolatok fejlesztése	önállóságra nevelés beszédkészség fejlesztés magatartásformálás
2013-2014-es nevelési év értékelése alapján	Szervezés, tudatosság, összehangoltság, elfogadottság, lelkesedés, önállóság, csapatmunka, segítőkészség, támogatás, korrekció felismerése, megvalósítása Változatos téma megközelítések, ötletgazdag mindennapok.	Mindennapos szervezett mozgásfejlesztés tervezése, megvalósítása
Köznevelési stratégiához kapcsolódó célkitűzések alapján	Pedagógusok nyitottsága, elkötelezettsége a megújuló rendszer elemei iránt: 1 fő tanfelügyeleti, minősítési szakértői továbbképzése 3 fő szaktanácsadói továbbképzése 15 fő 2014. április 30-ig portfólióját feltöltötte. 10 fő jelentkezése a 2015. évi minősítési tervbe	Pedagógusértékelési eljárásrend Intézményi önértékelési eljárásrend

A Munkaterv az óvodában dolgozó valamennyi alkalmazott munkáját, feladatát szabályozza.

Az intézmény vezetése

Az intézményvezetőjeként 2014. augusztus 01-től 5évre szóló megbízást kaptam Karcag Város Önkormányzatának Képviselő Testületétől az intézményvezetői feladatok ellátására.

A jogszabályi változások az intézményvezetés szerkezetének megújítását teszik szükségessé a 2014-2015-ös nevelési évtől. Ez indokolttá tette a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását. A vezetés szerkezetének, hatás- és feladatköreinek módosítása megtörtént, melyet intézményünk fenntartója véleményezett, s támogatta a módosítást. A döntés a nevelőtestület, a jóváhagyás az intézményvezető hatáskörében jogszerűen megtörtént.

A vezetésben bekövetkezett személyi változások:

Intézményvezető helyettesek meghatározott létszáma az intézményi gyermeklétszámunk függvényében 3 fő.
Az intézményvezető helyettesek feladataik ellátására 2014. szeptember 01-től kapnak megbízást 5 évre az intézményvezetőtől, a nevelőtestület véleményezését követően.
Általános intézményvezető helyettes: Kunné Nánási Mónika
Pedagógiai intézményvezető helyettes: Andrási Tiborné
Tanügyigazgatási intézményvezető helyettes: Halász Andrásné

A részletes feladatmegosztást az intézményi SZMSZ tartalmazza.

Az intézményvezetésében kiemelten fontos szerepet töltenek be a tagintézmény vezetők, akik magas szintű szakmai, vezetői tudással és elhivatottsággal tervezik, szervezik, valósítják meg vezetői feladataikat.

A vezetésben részt vesz a BECS (belső fejlesztő csoport) vezetője, Szabóné Szentesi Mária, akinek team irányító, fejlesztő tevékenységére nagymértékben számítok.

A köznevelés rendszerének megújulása 2011-ben megkezdődött, a folyamat sok új feladatot adott az elmúlt években, a tervezés, a standard dokumentumok kidolgozása, közzététele országos szinten megvalósult, az idei nevelési év a tanfelügyeleti ellenőrzés, a pedagógus minősítés bevezetésének éve lesz.

Az intézmény vezetésére váró feladatok megkövetelik a vezetés nyitottságát, tájékozottságát, felkészültségét annak érdekében, hogy az intézmény valamennyi pedagógusa fel tudjon készülni a külső ellenőrzésekre, értékelésekre. Ennek érdekében folyamatos konzultációk, rendszeres feladategyeztetések szükségesek. A jogszabályok naprakész ismerete, a belső szabályozók felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása elengedhetetlen. A fenntartóval, a szülőkkel, a szakmai szolgáltatókkal, s egyéb partnerekkel való szoros és széleskörű együttműködés szükséges.

A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok.

Törvények

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény.
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény.
- A nemzeti és etnikai kisebbség jogairól szóló 1996. évi LXXVII törvény.
- A lelkiismereti és vallásszabadságáról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény.
- Hatályos Költségvetési törvény.

Kormányrendeletek

- 229/2012. (VIII. 28.) Nemzeti Köznevelés törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet.
- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendeltek a pedagógus-továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.
- Óvodai nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII.17) Kormányrendelet
- 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Miniszteri rendeletek

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 15/2013 (II.26) EMMI rendelet a Pedagógiai Szakszolgálati intézmények működéséről.
- 17/2013 (III.1) EMMI rendelet a Nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve.
- 32/2012 (X.8) EMMI rendelt a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve.
- A 2014/2015 tanév rendjéről szóló 35/ 2014. (IV.30) EMMI rendelet.

Karcag Város Önkormányzata hatályos rendeletei, határozatai

- Hatályos Költségvetési rendelet
- Karcag Város Esélyegyenlőségi programja
- Karcag Város Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve
- Madarász Imre Egyesített Óvoda Alapító Okirata
- Az óvoda működésére vonatkozó rendeletek, határozatok

Intézményünk stratégiai dokumentumai

- Intézményvezetői pályázat, vezetési program
- MIEO Pedagógiai Programja
- Továbbképzési program
- Esélyegyenlőségi program

Intézményünk szabályzatai

- SZMSZ – adat és iratkezelési szabályzat
- Házirend
- Beiskolázási terv
- Gyakornoki szabályzat
- Munkaköri leírások
- MIEO Minőségügyi kézikönyve

A 2011. évi CXC. nemzeti köznevelésről szóló törvény, a 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet, a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet szabályozza a köznevelési intézmények pedagógiai-szakmai külső ellenőrzésének kereteit, a pedagógusok minősítési rendszerének szabályait. Mind a tanfelügyeleti ellenőrzés, mind a pedagógus minősítés lebonyolításához részletes útmutatók jelentek meg szakterületenként.
Az intézményünkben folyó nevelőmunkánkban évek óta nagy hangsúlyt fektettünk a pedagógiai szakmai munka magas színvonalú megvalósítására.

Kiemelt célok a 2014-2015-ös nevelési évben

- **A nevelési év jogszerű működési feltételeinek biztosítása.**
- **A Pedagógiai Programunkban meghatározott célok, feladatok eredményes megvalósítása.**
- **Tehetséggondozás megvalósítása bővülő tehetségműhelyekben és tehetségterületeken.**
- **A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtését, hátránykompenzációját támogató programok kidolgozása**
- **A pedagógusok felkészítése a külső tanfelügyeleti ellenőrzésekre, pedagógusminősítésre**

1. MŰKÖDÉSI TERV

1.1. Nevelési év rendje

Nevelési év	2014. szeptember 1 – 2015. augusztus 31
Szorgalmi időszak	2014. szeptember 1 – 2015. május 31
Nyári életrend	2015. június 1 – 2015. augusztus 31
Új gyermekek beíratása[1]	Az önkormányzat által meghatározott időben 2015. április 20 – május 20 között
Új gyermekek fogadása[2]	2014. szeptember 1-től folyamatosan
Óvodai szakvélemény készítés	2015. január 15.
Vizsgálati kérelem Nevelési Tanácsadónak	Köznevelési Törvény rendelkezései alapján
Szakértői Bizottságnak	2014. december 15, ill. szükség szerint
Nevelési Tanácsadó – kontroll vizsgálatok	2015. június 30.
Szakértői Bizottság – kontoll vizsgálatok	2015. június 30.

Munkaszüneti napok rendje:

- 2014. október 23 (csütörtök) munkaszüneti nap: 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe
- 2014. december 25. 26. (csütörtök, péntek): Karácsony
- 2015. január 1 (csütörtök): Újév
- 2015. április 6 (hétfő): Húsvét
- 2015. május 1 (péntek): A munka ünnepe
- 2015. május 25 (hétfő): Pünkösd

[1] Az új gyermekek felvételéről 2014. június 10-ig írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a Közoktatási törvény rendelkezési alapján fellebbezési joguk van, HHH gyermekek 3 éves kortól felvételt nyernek.

[2] Kivételes esetben a nyári időszak alatti is fogadunk óvodát kezdő gyermeket.

Szünetek időpontjai

A Képviselőtestületi határozat alapján az iskolák téli és tavaszi szünetéhez igazodva.

Téli zárva tartás[3]	2014. december 22 – 2015. január 02.
Tavaszi zárva tartás[4]	2015. április 2 – 2015. április 7.
Nyári zárva tartás[5]	2015. június - augusztus
Nevelésnélküli munkanap	5 nap

Nevelésnélküli munkanapokat nevelési értekezletek megtartására és szakmai napra használjuk fel.

1.2. Értekezletek (belső továbbképzés)

1.2.1. Nevelési értekezletek

Cél: A feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet kialakítása, alkalmazása.

	Tanévnyitó	Őszi értekezlet	Tavaszi értekezlet	Tanévzáró
Ideje	2014. augusztus 29.	2014. október 27.	2015. április	2015. június 18.
Témája	Az intézmény éves munkatervének ismertetése, megbeszélése, elfogadása. Intézményi dokumentumok módosítása	Felkészülés a külső pedagógiai - szakmai ellenőrzésre-minősítésre. IPR bevezetése, feladatok tervezése, megvalósítása	Országos Tehetségnap szervezése. Intézményi tehetségműhelyek jó gyakorlatainak bemutatása.	Nevelési év értékelése. A következő év kiemelt feladatainak egyeztetése.
Résztvevők	Nevelőtestület tagjai	Nevelőtestület tagjai	Nevelőtestület tagjai	Nevelőtestület tagjai
Felelős	Intézményvezető	Intézményvezető Intézményvezető helyettes (általános)	Intézményvezető Intézményvezető helyettes (pedagógiai)	Intézményvezető

Szakmai nap: 2015 tavasza
Helyszín: Jászkun Kapitányok Nyomában II. – a tavalyi útvonal folytatása
Résztvevők: közalkalmazotti testület
Felelős: intézményvezető helyettes (általános)

[3] A zárva tartás alatt a Székhely tart nyitva.
[4] A zárva tartás alatt a Székhely tart nyitva.
[5] A nyári zárás alatt mindig van működő óvoda

1.2.2. Értekezletek (Vezetői, Közalkalmazotti, Munkatársi, Szakmai munkaközösség vezetői, Tehetségműhely vezetői, Szülői)

Cél: döntések előkészítése, folyamatok értékelése információk átadása, belső képzés elősegítése.

	Vezetői	**Közalkalmazotti**	**Munkatársi**	**Szakmai munkaközösség vezetői**	**Tehetségműhely vezetői**	**Szülői értekezlet intézményi**	**Szülői értekezlet tagintézményi**
Ideje	Havonta, ill. szükség szerint.	2014. szeptember	2014. szeptember, 2015. január	2014. szeptember, 2015. január, 2015. május	2014. szeptember 2015. január	2014. szeptember 2015. június	2014. szeptember 2015. május
Témája	Tanügy igazgatási aktuális feladatok, szervezési feladatok, pedagógiai nevelései feladatok, intézmény működésével kapcsolatos vezetői feladatok	Munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás	Helyi Pedagógiai Programból adódó feladatok. Szokások, szabályok a közösségben. Ünnepségek, rendezvények szervezési feladatai.	Szakmai munkaközösség programjainak megbeszélése, összehangolása. Első félév munkájának értékelése, további programok. Éves munka értékelése. Pedagógus teljesítményértékelés.	Tehetségműhelyek éves tervezési dokumentációja Komplex tehetséggondozó programok kidolgozása	Nevelési év munkatervének ismertetése, megbeszélése, elfogadása. Az éves munka értékelése, a beszámoló megvitatása, elfogadása.	Tanévnyitó az éves feladatok Házirend, SZMK tervek. Tanévzáró, évértékelő, SZMK terv megvalósítása. Nevelési feladatok csoportok eredményei.
Résztvevők	Tagintézmény vezetők, BECS vezető, Közalkalmazotti tanács elnöke, Szakszervezeti titkár	Intézmény közalkalmazottjai	Intézmény közalkalmazottjai	Szakmai munkaközösségvezetők	Tehetségműhely vezetők	Székhely és Tagóvodák SZMK tagjai	Székhely és Tagóvodák szülői
Felelős	Intézményvezető	Intézményvezető	Intézményvezető helyettesek, Tagintézmény-vezetők	Intézményvezető helyettes (pedagógiai)	Intézményvezető helyettes (pedagógiai)	Intézményvezető	Intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők

1.3. Ünnepélyek, hagyományápolás

A Pedagógiai program az ünnepek és megemlékezések tartalmát és megjelenési formáját meghatározza. Az ünnepre való készülődésben az intézmény minden dolgozója aktívan részt vesz, szem előtt tartva az egyenlő feladat megosztást. Az éves munkatervekben minden óvoda konkrétan meghatározza az ünnepek, jeles napok feladatait, megvalósítandó céljait, a felelősöket.

Cél: érzelem-gazdag, jól szocializált, társas kapcsolataiban, stabil gyermekek nevelése, közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermekek érzelemvilágát gazdagító, életkorához igazított erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok átörökítése.

Feladat:

- az ünnepre való készülődés legalább olyan hangsúlyt kapjon, mint maga az ünnep
- az ünnep mindig vidám hangulatú, felszabadult együttlét legyen
- mindig esztétikusan és az alkalomhoz illően díszítsünk
- használjuk ki az adódó lehetőségeket a család és az óvoda kapcsolatának elmélyítésére
- külső vendégek fogadásánál célunk az otthonosság érzetének elősegítése

Az óvodáinkban az ünnepekkel, jeles napokkal színesebbé tesszük a gyermekek életét. A magyarság és szűkebb pátriánk szokásainak megfelelően megőrizzük hagyományainkat. Nemzeti ünnepeink SZMSZ szerinti megünneplése, tartalmában és színvonalában az ünnephez méltó szervezéssel a megemlékezés szintjén valósul meg.

A jeles napokat, népszokásokat a hagyományőrzés szolgálatába állítva szervezzük meg, a gyermekek fejlettségéhez igazodva.
A gyermeki élet hagyományos ünnepeit-élményt adóvá tesszük a gyermekek számára.

A hagyományok ápolása tagóvodánként eltérő, a kialakított szokások szerint zajlik, ami sokszínűvé, élvezetessé teszi a gyermekek, a családok óvodai életét.

A hagyományteremtő rendezvényeket az intézményben a rendelkezésre álló költségvetésből, szülői és alapítványi támogatással, egyéb szponzori finanszírozással valósítjuk meg.

SZMSZ szabályozása alapján

Nemzeti ünnepek		**Felelős**
	Március 15.	Óvodapedagógus
	június 4. Nemzeti Összetartozás Napja	Óvodapedagógus
	Augusztus 20.	Óvodapedagógus
	Október 23.	Óvodapedagógus
Gyermek közösséggel kapcsolatos hagyományok		**Felelős**
	Gyermekek névnapja	Óvodapedagógus
	Gyermekek születésnapja	Óvodapedagógus
Ünnepek		**Felelős**
	Mikulás várás	Óvodapedagógus
	Advent - Karácsony	Óvodapedagógus
	Farsang	Óvodapedagógus
	Gyermeknap	Óvodapedagógus
	Anyák napja	Óvodapedagógus
	Évzáró	Óvodapedagógus

Pedagógiai programban meghatározott ünnep, a részprogramok szerint

Óvodai Nevelés a Művészetek eszközével		**Felelős**
Jókai Óvoda	Szüret	Tagintézmény vezető
Táncsics krt. 19. sz. Óvoda	Szüret Pünkösd	Intézményvezető helyettes (tanügyigazgatási)
Csokonai Óvoda Jókai Óvoda Táncsics krt. 19. Óvoda	Komázó Évszaki koncertek	Intézményvezető helyettes (általános) Intézményvezető helyettes (tanügyigazgatási) Tagintézmény vezető
Tevékenység központú program		**Felelős**
Kuthen Óvoda SZIM Óvoda	Madarak – fák napja	Tagintézmény vezetők
Lépésről – lépésre program		**Felelős**
Székhely, Kinizsi, Takács P, Zöldfa úti Óvodák	Barangoló	Intézményvezető helyettes (pedagógiai) Tagintézmény vezetők

Tagóvodák rendezvényei		**Felelős**
Táncsics krt. 17 - Székhely	„Csöppnyi csodák” – családi gyermeknap	Intézményvezető helyettes (pedagógiai)
	„Lovas vagyok, hej! A paripám pej!”	
	„Zöld övezet” családi Föld napi vetélkedőnap	
Csokonai Óvoda	Lurkóköszöntő – új gyermekek köszöntése Aprólábak – néptánc gála	Intézményvezető helyettes (általános)
Jókai Óvoda	„Most már együtt” ismerkedő kirándulás szülőkkel. „Legyen neked is konyhakerted!” Egészségnap Apák napja „Miénk ez a nap” gyermeknapi program Évzáró kerti parti	Tagintézmény vezető
Kinizsi Óvoda	Ez a nap más, mint a többi – új gyerekek köszöntése Csiri-biri gyermeknap	Tagintézmény vezető
Kuthen Óvoda	Csipet csapat – új gyermekek köszöntése Zsebi-baba gyermeknap	Tagintézmény vezető

Tagóvodák rendezvényei		**Felelős**
SZIM Óvoda	SZIM-világ családi délután „Mozogj velünk” családi sportdélután „Szülőkkel a természetért” (madarak – fák napja) Adventi előkészületek a szülőkkel közösen Családi Egészségnap	Tagintézmény vezető
Takács Péter Óvoda	„Pöttöm fogadó” új gyermekek köszöntése, nyíltnap „Ovi- Karácsony” szülők és óvodapedagógusok meglepetés műsora „Gyermeknap” tanévvégi családi délután	Tagintézmény vezető
Táncsics krt. 19. sz. tagóvoda	Lucázás	Intézményvezető helyettes
Zöldfa úti tagóvoda	Mihály napi vásár Nyárnyitogató	Tagintézmény vezető

Zöld óvodák rendezvényei		**Felelős**
Zöld jeles napokról való megemlékezés	Autómentes világnap Állatok világnapja Víz világnapja Föld világnapja Madarak fák napja Környezetvédelmi világnap	Óvodapedagógus

Intézményi rendezvények		**Felelős**
	Kelj fel Jancsi játékos sorverseny (gyermekek, szülők)	Testnevelés munkaközösség vezető Zöldfa Úti Óvoda tagóvodavezetője
	Ovigála	Intézményvezető Vezetői munkaközösség vezetője
	Aprólábak Néptáncgála	Intézményvezető
	„Játszd újra” kreatív alkotó kiállítás	Intézményvezető Kézműves szakmai munkaközösség vezetője
	Ügyeskedj a kerékpároddal	Intézményvezető Környezeti munkaközösség vezetője
	Pedagógus napi ünnepség	Intézményvezető

2. FEJLESZTÉSI TERV

2.1. Humán erőforrás

A Madarász Imre Egyesített Óvoda személyi ellátottsága, gyermeklétszám nyitvatartási idő függvényében (szeptemberi állapot)

Óvoda	Közalkalmazotti lsz. (fő)					Gyermek lsz. (fő)			SNI lsz.	BTMN lsz.	Tankötelés	Cigány nemzetiségi nev.	Hátrányos helyzetű			Térítés nélkül étk.	Nyitvatartási idő
	Óvodapedagógus	Dajka, pedagógiai asszisztens	Gazdasági ügyintéző	Óvodatitkár	Fűtő - karbantartó	napk	óv.	össz.					HH	HHH	veszé-lyezt.		
Székhely	7	3	3	2		42	1	43	1	0	13	4	9	5	0	14	6-17 óráig
Csokonai	9	5			1	92	3	95	3	1	48	1	25	3	0	25	6-18 óráig
Jókai	4	3				43	0	43	2	0	16	13	19	4	0	19	7-17 óráig
Kinizsi	8	5			1	78	0	78	0	3	40	78	77	46	21	77	7-16 óráig
Kuthen	8	5				83	0	83	2	0	37	42	54	13	0	54	6-18 óráig
Szim	4	3				47	0	47	1	2	17	4	15	5	0	15	6-18 óráig
Takács P.	6	4				61	2	63	4	2	24	32	44	14	1	44	6-18 óráig
Táncsics krt. 19.	13	8			1	128	0	128	0	0	48	28	40	16	0	40	6-18 óráig
Zöldfa	6	4			1	64	0	64	1	0	28	26	36	24	2	36	6-18 óráig
Összesen	**65**	**40**	**3**	**2**	**4**	**638**	**6**	**644**	**14**	**8**	**271**	**228**	**319**	**130**	**23**	**324**	

Intézmény közalkalmazotti létszám: 116,5 fő

- Óvodapszichológus 1 fő heti 20 órában
- Gyógypedagógus 1 fő (fizetés nélküli szabadság)
- 2 fő óvodapedagógus (székhely, Táncsics krt. 19.) felmentési idejét tölti.

2.2. Személyi feltételek

Személyi feltételeink igazodnak a Nemzeti Köznevelési Törvényben és Miniszteri rendeletben meghatározottakhoz és a gyermeklétszámunkhoz.

Az intézmény vezetési struktúrája

Intézményünkben a szakmai munka irányítása, koordinálása, a törvényes működés biztosítása, a belső szabályzatok figyelembe vételével az intézményvezető felelőssége. A vezetői feladatok ellátását – feladatmegosztás – alapján, a vezetőtestület látja el.

Tagjai: intézményvezető
intézményvezető helyettesek
tagintézmény vezetők
belső ellenőrzési csoport vezetője
gazdasági ügyintéző

Kibővített vezetés tagjai:
szakmai munkaközösség vezetők
közalkalmazotti tanács elnöke
szakszervezet titkára

A vezetői munka, feladat, felelősség, magatartás, egyeztetési kötelezettségek betartásával az aktualizált munkaköri leírások alapján történik.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározásra kerültek az általános feladatok, a munkaköri leírások, részletesen tartalmazzák a feladatokat, hatásköröket.

Pedagógiai feladatok ellátása

A 2014/2015-es nevelési évben a székhelyen és 8 tagintézményben valósul meg a gyermekek ellátása, személyiségfejlesztése. A férőhelyek figyelembe vételével, külön figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek be óvodázására, 30 óvodai csoportban került sor a gyermekek elhelyezésére.

A gyermekcsoportok elosztásáról, a csoportok szervezéséről a beiratkozást követően júniusban, majd augusztus végén, a nyári változások alapján döntöttünk. A családok elvárásait igyekszünk figyelembe venni, de a jogszabályi előírásoknak, a körzethatároknak és a fenntartó által meghatározott maximális csoportlétszámoknak megfelelően hoztuk meg a döntésünket.

A Székhelyen, a Jókai Úti, a Kuthen Úti, a SZIM, a Takács Péter Úti, és a Zöldfa Úti Óvodákban vegyes életkorú csoportokban, a Kinizsi Úti és a Táncsics Körúti Óvodákban homogén csoportokban folyik a nevelés. A Csokonai Úti óvodában a homogén csoportok mellett 1 vegyes csoport is működik.
A csoportokban dolgozó óvodapedagógus párokat kialakítottuk, szem előtt tartva a gyermekek érdekeit, a pedagógiai célok megvalósításának optimális feltételét. Köszönöm a konstruktív együttműködést a Csokonai Úti Óvoda nevelőközösségének, ahol az 1 óvodai csoport megszüntetése szükségessé tette a hosszú évek óta együtt dolgozó óvodapedagógusi párok változtatását.
A 30 óvodai csoportban 30 óvodai dajka és 10 pedagógiai asszisztens alkalmazása biztosított. 2 fő óvodatitkár végzi a gyermekekkel, dolgozókkal, pedagógiai feladatokkal kapcsolatos adminisztratív teendőket.
Az intézményi működést 3 fő gazdasági dolgozó végzi, Szőkéné Nádházi Mária gazdagsági ügyintéző szervezi, vezeti a gazdasági iroda pontos, naprakész pénzügyi teendőit.
4 fő fűtő-karbantartó az óvodákban szükséges udvari, karbantartási teendőket látja el, a fűtési időszakban az óvodák fűtése mellett.
A dajkák és a karbantartók munkáját 14 fő közcélú foglalkoztatott napi 8 órában segíti, október 28 ig. Remélem, hogy a közfoglalkoztatás meghosszabbítására lehetőség nyílik.

Személyi változások

Tagintézmény	**Személyi változás**
Táncsics krt. 17.	Szarka Lászlóné intézményvezető felmentését tölti, nyugdíjba vonul. Andrási Tiborné intézményvezető helyettes szeptember 01-től került az óvodába.
Csokonai	Tóthné Török Judit, óvodapedagógus a Táncsics krt.19-es óvodába, Mészárosné Csurgó Judit, dajka a Takács P. úti óvodába lett áthelyezve csoport megszűnés miatt.
Jókai	Pergéné Deli Katalin gyógypedagógus – logopédus a Klebersberg Intézményfenntartó Központ Jász- Nagykun Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Karcagi tagintézményébe kerül áthelyezésre 2014. szeptember 01-től.
Kuthen	Tóth Jánosné nyelv és beszédfejlesztő óvodapedagógus a Zöldfa Úti Óvodába került.

Tagintézmény	**Személyi változás**
SZIM	Szűcsné Bon Viktória óvodapedagógus tartósan távol, helyette határozott idejű alkalmazással Sántháné Karászi Julianna lát el óvodapedagógusi feladatokat a Süni csoportban. Sarkadi Jánosné dajka helyett Márkus Dóra került határozott idejű alkalmazásra.
Takács	Simon Istvánné dajka felmentési idejét tölti, nyugdíjba vonul. Mészárosné Csurgó Judit dajka a Csokonai úti Óvodából került áthelyezése.
Táncsics krt. 19.	Szepesvári Antalné óvodapedagógus felmentési idejét tölti, nyugdíjba vonul. Tóthné Török Judit óvodapedagógusi feladatot lát el, a Csokonai Úti Óvodából került áthelyezésre. Kolozsvári Ernőné gyógypedagógus – logopédus a Klebersberg Intézményfenntartó Központ Jász- Nagykun Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Karcagi tagintézményébe került áthelyezésre 2014. szeptember 01-től.
Zöldfa	Andrási Tiborné – intézményvezető helyettesi megbízása miatt a Székhelyen látja el feladatainak többségét. Tóth Jánosné nyelv és beszédfejlesztő, óvodapedagógus került a Katica csoportba.

2.3.1. Csoportbeosztás, munkarendek, eseménynaptár (rendezvények)

Csoportbeosztás

Óvoda megnevezése	**Csoport száma**	**Gyermeklétszám/fő**	**Óvónő**	**Dajka, pedagógiai asszisztens**
Székhely	Nyuszi csoport	21 fő	Kovácsné Czigle Erika Zsírosné Egyed Ibolya Gulyás Ferencné	Kovács Imréné Vincze Nóra
	Katica csoport	22 fő	Nagy Tiborné Sebőkné Kis Anikó Krisztina Andrási Tiborné	Láposi Ilona

Közalkalmazottak munkarendje 2014/2015 nevelési év
a Helyi Óvodai Nevelési Programban meghatározottak és a részprogramok feladatainak megfelelően

Székhely

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés (kötött munkaidő)
Gulyás Ferencné	8^{00}- 16^{00}	8^{00}- 16^{00}	8^{00}- 16^{00}	8^{00}- 16^{00}	8^{00}- 16^{00}	6 óra köt. munkaidő
Andrási Tiborné	9^{10}-16^{30}	7^{30}-14^{20}	7^{30}-14^{20}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	20 köt. munkaidő int.vez.hely.
Nagy Tiborné	7^{00}-13^{30} 11^{00}-17^{00}	7^{00}-13^{30}	10^{30}-16^{30}	7^{00}-13^{00} 9^{00}-17^{00}	7^{00}-13^{00} 11^{00}-17^{00}	32 óra
Sebőkné Kiss Anikó Krisztina	10^{30}-16^{30} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-16^{30}	7^{00}-13^{30}	9^{00}-16^{30} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-16^{30} 7^{00}-13^{00}	32 óra
Kovácsné Czigle Erika	11^{00}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	11^{00}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	11^{00}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	9^{00}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	11^{00}-17^{00} 7^{00}-13^{00}	32 óra
Zsírosné Egyed Ibolya	7^{00}-13^{30} 10^{30}-16^{30}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-16^{30}	7^{00}-13^{00} 11^{00}-17^{00}	7^{00}-13^{00} 9^{00}-16^{30}	7^{00}-13^{00} 11^{00}-16^{30}	32 óra
Vincze Nóra	6^{00} - 14^{00} 9^{30}-17^{30}	6^{00} - 14^{00} 9^{30}-17^{30}	6^{00} - 14^{00} 9^{30}-17^{30}	6^{00} - 14^{00} 9^{30}-17^{30}	6^{00} - 14^{00} 9^{30}-17^{30}	40 óra
Láposi Ilona	9^{30}-17^{30} 6^{00}-14^{00}	9^{30}-17^{30} 6^{00}-14^{00}	9^{30}-17^{30} 6^{00}-14^{00}	9^{30}-17^{30} 6^{00}-14^{00}	9^{30}-17^{30} 6^{00}-14^{00}	40 óra
Kovács Imréné	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	40 óra

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Beszoktatás	X												óvodapedagógusok
Családlátogatás	X	X	X										óvodapedagógusok
Munkatársi értekezlet	X				X								Andrási Tiborné
Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás	X												Gulyás Ferencné
Szülői értekezlet (összevont, csoport)	X				X			X					Andrási Tiborné
Munkaközösség vezetés, tervkészítés	X												Andrási Tiborné
Tartásjavító torna tervezés	X												Andrási Tiborné
Szakirányú végzettséghez kapcsolódó terv készítése	X												Gulyás Ferencné Andrási Tiborné Sebőkné Kis Anikó Krisztina
Tehetségműhely tervkészítés	X												Gulyás Ferencné- Kovácsné Czigle Erika Andrási Tiborné Nagy Tiborné Sebőkné Kis Anikó Krisztina

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Gyermekvédelemi feladatok éves tervezése	X												Zsirosné Egyed Ibolya
Csoportnapló vezetése (tervezés, megvalósítás)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			óvodapedagógusok
Felvételi napló vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			óvodapedagógusok
Gyermekek fejlődési lap vezetése nagycsoport szülők tájékoztatása	X				X								óvodapedagógusok
Csoport dokumentumok ellenőrzése	X	X 10.01.	X		X		X		X			X	Andrási Tiborné
Munkatervi tervezés	X												Gulyás Ferencné Andrási Tiborné
Munkaidőkeret ellenőrzése, nevelési időkeret nyilvántartásának vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Andrási Tiborné
Hóvégi jelentés készítése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Andrási Tiborné
Tanácsadás, konzultáció szülővel	X												óvodapedagógusok

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Intézményi Minőség fejlesztési feladatok (BECS)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Andrási Tiborné
Konzultáció pedagógussal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Gulyás Ferencné Andrási Tiborné
Jelentések készítése (hiányzások, gyermekbaleset)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Andrási Tiborné
TÁMOP 3.1.5 Fenntarthatósági feladatok	X												Gulyás Ferencné
Szülői munkaközösség értekezlet, munkatervkészítés		X			X								Gulyás Ferencné Andrási Tiborné
Gyermekek fejlődési lap vezetése kiscsoport szülők tájékoztatása		X	X						X				óvodapedagógusok
Statisztikai adatszolgáltatás		X 10.15.											Gulyás Ferencné Andrási Tiborné
„Lovas vagyok, hej! A paripám pej!” nyílt délelőtt		X											Sebőkné Kis Anikó Krisztina
Nemzeti ünnep okt.23.		X 10.23.											Nagy Tiborné, Zsírosné Egyed Ibolya

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Kelj fel Jancsi játékos sorverseny		X											Nagy Tiborné, Zsírosné Egyed Ibolya
Leltár		X											Gulyás Ferencné Andrási Tiborné
Pályázatok figyelése, írása		X	X		X	X	X	X	X				Andrási Tiborné
Kapcsolatépítés a Lépésről – Lépésre pedagógiai programmal működő óvodákkal		X											Gulyás Ferencné Sebőkné Kis Anikó Krisztina
Nevelési értekezlet		X						X					Gulyás Ferencné
Ovigála			X 11.16.										Gulyás Ferencné, Kovácsné Czigle Erika Nagy Tiborné
Költségvetés készítés			X										Gulyás Ferencné
Gyermekek fejlődési lap vezetése középsőcsoport szülők tájékoztatása				X				X					óvodapedagógusok
Mikulás várás				X									Nagy Tiborné, Zsírosné Egyed Ibolya

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Advent-karácsony Hangverseny (Zene manók) Nyílt délelőtt a szülőkkel				X									Kovácsné Czigle Erika, Sebőkné Kis Anikó Krisztina
Partneri team					X								Kovácsné Czigle Erika
Óvodai szakvélemények elkészítése					X								Andrási Tiborné
Vizsgálati kérelem nevelési tanácsadóba					X								Andrási Tiborné
Tematikus ellenőrzés					X		X	X					Gulyás Ferencné
Farsang						X							óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep márc. 15.							X						óvodapedagógusok
Szabadságolási ütemterv készítés							X						Gulyás Ferencné
Továbbképzési Program felülvizsgálata, Beiskolázási terv készítése							X						Gulyás Ferencné
Eszköz beszerzések							X						Gulyás Ferencné

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Szakmai Nap- Lépésről-lépésre óvodák régiós találkozója								X					Gulyás Ferencné
Kreatív Kuckó tehetségfejlesztő műhely bemutató szülőknek								X					Nagy Tiborné
Nyílt nap „Zöld övezet” Föld napi délelőtt szülők bevonásával								X					Zsirosné Egyed Ibolya
„Játszd újra”- kreatív alkotó kiállítás								X					Nagy Tiborné
Óvodai beíratás								X					Gulyás Ferencné
Környezettanulmány készítése								X					óvodapedagógusok
Mákszem gyermektánccsoport tehetségfejlesztő műhely bemutató szülőknek									X				Sebőkné Kis Anikó Krisztina
Szakmai nap – Kun kapitányok nyomában II.									X				Gulyás Ferencné
Anyák-napja									X				óvodapedagógusok

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Évzáró									X				óvodapedagógusok
Ösztönző team									X				Nagy Tiborné
Munkaközösség éves értékelés										X			Andrási Tiborné
Tartásjavító torna éves értékelés										X			Andrási Tiborné
Szorzós terv, éves értékelés										X			Gulyás Ferencné Andrási Tiborné Sebőkné Kis Anikó Krisztina
Óvodai felvételek elbírálása										X			Gulyás Ferencné
Pedagógusok és vezetők teljesítményértékelése										X			Gulyás Ferencné
Intézményi szabályzatok módosítása, készítése										X			Gulyás Ferencné
Gyermekvédelemi feladatok éves értékelés										X			Zsirosné Egyed Ibolya
Gyermeknap										X			Andrási Tiborné
Pedagógusnapi ünnepség										X			Gulyás Ferencné
Munkatervi értékelés										X			Gulyás Ferencné

2.3.2.. Csoportbeosztás, munkarendek, eseménynaptár (rendezvények)

Csoportbeosztás

Óvoda megnevezése	**Csoport száma**	**Gyermeklétszám/fő**	**Óvónő**	**Dajka, pedagógiai assszisztens**
Csokonai Úti Óvoda	Bóbita nagycsoport	25 fő	H. Tóth Jánosné, Kunné Nánási Mónika, Lövei Gáborné	Németh Józsefné Szentesi Nelli
	Pitypang kiscsoport	25 fő	Kisariné Kálmán Enikő, Nagyné Pusztai Tünde	Kerekes Lászlóné
	Margaréta nagycsoport	23 fő	Konczné Pecze Margit Szarka Péterné	Karászi Sándorné
	Csibe vegyes csoport	22 fő	Benéné Kecskeméti Anna Kovácsné Lovász Erika	Lajtos Lajosné

Közalkalmazottak munkarendje 2014/2015 nevelési év
a Helyi Óvodai Nevelési Programban meghatározottak és a részprogramok feladatainak megfelelően

Csokonai Úti Óvoda

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés (kötött munkaidő)
Kunné Nánási Mónika	9^{10}-16^{30}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	7^{30}-14^{20}	7^{30}-14^{20}	20 köt. óraint.vez.hely.
Lövei Gáborné	7^{00}-13^{50} 10^{10}-17^{00}	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{30}-13^{50} 10^{40}-17^{00}	32 köt. óra. 2 Heti váltás
H. Tóth Jánosné	10^{10}-17^{00} 7^{00}-13^{50}	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	10^{40}-17^{00} 7^{00}-13^{20}	32 köt. óra. 2 Heti váltás
Kisariné Kálmán Enikő	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{00}-13^{50} 10^{10}-17^{00}	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{30}-13^{50} 10^{10}-16^{30}	32 köt. óra 2 Heti váltás
Nagyné Pusztai Tünde	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	10^{10}-17^{00} 7^{00}-13^{50}	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	10^{10}-16^{30} 7^{30}-13^{50}	32 köt. óra. 2 Heti váltás
Szarka Péterné	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{00}-13^{50} 10^{10}-17^{00}	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{30}-13^{50} 10^{10}-16^{30}	32 köt. Óra 2 Heti váltás
Konczné Pecze Margit	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	10^{10}-17^{00} 7^{00}-13^{50}	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	10^{10}-16^{30} 7^{00}-13^{20}	32 köt. Óra 2 Heti váltás
Benéné Kecskeméti Anna	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{00}-13^{50} 10^{10}-17^{00}	7^{30}-13^{50} 10^{10}-16^{30}	32 köt.óra 2 Heti váltás
Kovácsné Lovász Erika	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	10^{10}-17^{00} 7^{00}-13^{50}	10^{10}-16^{30} 7^{30}-13^{50}	32 köt.óra 2 Heti váltás

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
Németh Józsefné	6^{00}-14^{20} 9^{40}-18^{00}	6^{00}-14^{20} 9^{40}-18^{00}	6^{00}-14^{20} 9^{40}-18^{00}	6^{00}-14^{20} 9^{40}-18^{00}	6^{00}-14^{20} 9^{40}-18^{00}	heti 40 óra heti vált.
Kerekes Lászlóné	6^{00}-14^{20} 9^{40}-18^{00}	6^{00}-14^{20} 9^{40}-18^{00}	6^{00}-14^{20} 9^{40}-18^{00}	6^{00}-14^{20} 9^{40}-18^{00}	6^{00}-14^{20} 9^{40}-18^{00}	heti 40 óra heti vált.
Karászi Sándorné	9^{40}-18^{00} 6^{00}-14^{20}	9^{40}-18^{00} 6^{00}-14^{20}	9^{40}-18^{00} 6^{00}-14^{20}	9^{40}-18^{00} 6^{00}-14^{20}	9^{40}-18^{00} 6^{00}-14^{20}	heti 40 órai heti vált.
Lajtos Lajosné	9^{40}-18^{00} 6^{00}-14^{20}	9^{40}-18^{00} 6^{00}-14^{20}	9^{40}-18^{00} 6^{00}-14^{20}	9^{40}-18^{00} 6^{00}-14^{20}	9^{40}-18^{00} 6^{00}-14^{20}	heti 40 óra heti vált.
Szentesi Nelli	7^{40}-16^{00}	7^{40}-16^{00}	7^{40}-16^{00}	7^{40}-16^{00}	7^{40}-16^{00}	heti 40 óra
Bíró István	6^{00}-14^{20} Csokonai	6^{00}-14^{20} Takács	6^{00}-14^{20} Jókai	6^{00}-14^{20} Takács	6^{00}-14^{20} Csokonai	heti 40 óra

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Beszoktatás	X												Kiscsoportos óvónénik
Családlátogatás	X	X	X										óvodapedagógus
Munkatársi értekezlet	X				X								Kunné Nánási Mónika
Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás	X												Kunné Nánási Mónika
Szülői értekezlet	X				X				X				Kunné Nánási Mónika óvodapedagógusok
Szülői munkaközösség értekezlet, munkatervkészítés	X								X				Kunné Nánási Mónika
munkaközösségi tervkészítés	X												Kunné Nánási Mónika, H. Tóth Jánosné
Tehetségműhely tervkészítés	X												Tehetségműhely vezetők
Tartásjavító tornatervezés	X												Konczné Pecze Margit
Szorzós tervkészítés	X												Benné Kecskeméti Anna, Kunné Nánási Mónika, Lövei Gáborné
Gyermekvédelemi felelősök tervezés	X												Lövei Gáborné

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Gyermekek fejlődési lap vezetése, szülők tájékoztatása	X	X	X	X	X				X				óvodapedagógusok
Csoport dokumentumok ellenőrzése	X	X 10.01.	X										Kunné Nánási Mónika
Autómentes Világnap – Kerékpártúra a nagycsoportos gyerekekkel	X 09.19.												Kovácsné Lovász Erika, Szarka Péterné, Lövei Gáborné
Őszi galériaavató	X 09.22.												Benéné Kecskeméti Anna, Kovácsné Lovász Erika
Népmese napja játékos délelőtt	X 09.30.												Kunné Nánási Mónika, H. Tóth Jánosné
Csoportnapló tervezése, vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			óvodapedagógus
Felvételi napló vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			óvodapedagógus
Munkaidőkeret ellenőrzése, nevelési időkeret nyilvántartásának ellenőrzése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kunné Nánási Mónika
Gyermekek névnapja, születésnapja- megemlékezés	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Óvodapedagógusok

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Zöld óvoda feladatrendszer megvalósítása folyamatosan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Óvodapedagógusok
Jelentések készítése (hiányzások, gyermekbaleset)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kunné Nánási Mónika
Iskolák, szervezetek által hirdetett rajz és mesemondó versenyekre lehetőség szerinti nevezés	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Óvodapedagógusok
Tanácsadás, konzultáció a szülőkkel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Óvodapedagógusok
Konzultáció a pedagógusok között	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Kunné Nánási Mónika
Hó végi jelentés készítése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kunné Nánási Mónika
Állatok világnapja		X 10.03											óvodapedagógusok
Tűzriadó		X											Kunné Nánási Mónika
Kelj fel Jancsi Játékos sorverseny		X											Nagycsoportos óvónők
Lurkóköszöntő		X 10.10.											Kisariné Kálmán Enikő
Statisztikai adatszolgáltatás		X 10.15.											Kunné Nánási Mónika
Munkaközösségek munkájában való részvétel		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Óvodapedagógusok
Pályázatok figyelése, írása		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kunné Nánási Mónika
Selejtezés		X											Kunné Nánási Mónika
Nemzeti ünnep		X 10.23.											óvodapedagógusok

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
OVI gála			X 11.16.										Konczné Pecze Margit, Szarka Péterné
Leltár			X										Kunné Nánási Mónika
Nevelési Értekezlet			X					X					Óvodapedagógusok
Vizsgálati kérelem szakértői bizottsághoz				X									Kunné Nánási Mónika
Téli galériaavató				X 12.01.									Benéné Kecskeméti Anna, Konczné Pecze Margit, Szarka Péterné
Mikulás				X 12.05.									óvodapedagógusok
Adventi ráhangolódás				X 12.17.									óvodapedagógusok
Éves Tematikus ellenőrzés				X									Kunné Nánási Mónika
Városi Gyermekkarácsony a Dérynében				X									Óvodapedagógusok
Óvodai szakvélemények elkészítése					X								Kunné Nánási Mónika, nagycsoportos óvónők
Vizsgálati kérelem, nevelési tanácsadóba					X	X							Kunné Nánási Mónika, nagycsoportos óvónők
Éves Tematikus ellenőrzés					X	X							Kunné Nánási Mónika
Egészségnap					X								óvodapedagógusok
Csiga-biga palota mesemondó verseny						X							Benéné Kecskeméti Anna, Szarka Péterné, H. Tóth Jánosné
Szent Pál Marista Ált. Isk. mesemondó versenyén való részvétel						X							Kovácsné Lovász Erika, Konczné Pecze Margit, Lövei Gáborné

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Farsang						X							óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep							X 03.15.						óvodapedagógusok
Megemlékezés Víz-Világnapjáról							X 10.22.						óvodapedagógusok
Pedagógiai napok munkájába bekapcsolódás							X						Kunné Nánási Mónika
Fényképezés							X						Kunné Nánási Mónika
Tavaszi galériaavató								X					Benéné Kecskeméti Anna, H. Tóth Jánosné, Lövei Gáborné
Óvodai beiratkozás								X					Kunné Nánási Mónika
Környezettanulmányok elkészítése								X					Kunné Nánási Mónika, óvodapedagógusok
Szabadságolási ütemterv készítése								X					Kunné Nánási Mónika
„Egy gyermek, egy palánta” - virágültetés								X					Lövei Gáborné, H-Tóth Jánosné
Megemlékezés a Föld-napjáról								X 04.22.					óvodapedagógus
Nyílt nap a szülőknek minden csoportban									X				óvodapedagógusok
Anyák napja									X				óvodapedagógusok
Komázó (Csokonai)									X				Kunné Nánási Mónika, Konczné Pecze Margit
Madarak fák napja									X				Óvodapedagógusok

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Tehetségfejlesztő műhelyek bemutató foglalkozásai									X				Tehetségműhely vezetők
Ösztönző TEAM									X				H. Tóth Jánosné, Kunné Nánási Mónika
Évzáró, ballagás									X				Szarka Péterné, Lövei Gáborné óvodapedagógusok
Munkaközösségek éves tervének értékelése										X			H. Tóth Jánosné Kunné Nánási Mónika
Tartásjavító torna éves tervének értékelése										X			Konczné Pecze Margit
Szorzósok éves tervének értékelése										X			Benéné Kecskeméti Anna, Kunné Nánási Mónika, Lövei Gáborné
Gyermekvédelmi felelősök éves tervének értékelése										X			Lövei Gáborné
Tehetségműhely éves tervének értékelése										X			Tehetségműhely vezetők
Nemzeti Összetartozás Napja										X 06.04.			óvodapedagógusok
Gyermeknap										X			Kunné Nánási Mónika, óvodapedagógusok
Óvodai felvételek elbírálása – határozatok										X			Kunné Nánási Mónika

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Környezetvédelmi Világnap – óvodakörnyék takarítása										X 06.05.			Kovácsné Lovász Erika, H. Tóth Jánosné
Munkatervi értékelés, éves beszámoló										X			Kunné Nánási Mónika
Tanévzáró értekezlet										X			Óvodapedagógusok
Nyári nagytakarítás											X		Kunné Nánási Mónika
Tanévnyitó értekezlet												X	Óvodapedagógusok
Éves munkaterv elkészítése												X	Kunné Nánási Mónika
Szent István király – Államalapítás												X	Óvodapedagógusok

3.3. Csoportbeosztás, munkarendek, eseménynaptár (rendezvények)

Csoportbeosztás

Óvoda megnevezése	**Csoport száma**	**Gyermeklétszám/fő**	**Óvónő**	**Dajka, pedagógiai asszisztens**
Jókai Úti Óvoda	Süni vegyes	22 fő	Tóth Istvánné Molnárné Győri Erika	Puskás Sándorné Kelemen Lajosné
	Pitypang vegyes	22 fő	Romhányi Sándorné Szalókiné Kovács Erzsébet	Ferenczíné Székely Erika

Közalkalmazottak munkarendje 2014/2015 nevelési év
a Helyi Óvodai Nevelési Programban meghatározottak és a részprogramok feladatainak megfelelően

Jókai Úti Óvoda

Óvónők

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
Romhányi Sándorné	7^{30}-13^{00} 12^{00}-17^{00}	7^{30}-13^{00} 12^{00}-16^{00}	7^{30}-13^{00} 12^{00}-16^{00}	7^{30}-12^{30} 12^{00}-17^{00}	7^{30}-12^{00} 12^{00}-16^{30}	Kötött munkaidő 26 óra Kétheti váltásban
Szalókiné Kovács Erzsébet	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{00} 11^{00}-17^{00}	Kötött munkaidő 32 óra, kétheti váltás
Tóth Istvánné	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-10^{00} 11^{00}-13^{30} 11^{00}-17^{00}	7^{00}-14^{00} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	Kötött munkaidő 32 óra kétheti váltás
Molnárné Győri Erika	7^{30}-14^{00} 10^{30}-17^{00}	7^{30}-14^{00} 10^{30}-17^{00}	7^{30}-14^{00} 11^{00}-17^{00}	7^{30}-14^{00} 10^{30}-17^{00}	7^{30}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	Kötött munkaidő 32 óra kétheti váltás

Dajkák, pedagógiai asszisztens

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
Kelemen Lajosné	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	Szükség esetén a dajkák munkarendje alapján dolgozok heti 40 óra
Ferencziné Székely Erika	6^{00} -14^{00} 9^{00}-17^{00}	6^{00} -14^{00} 9^{00}-17^{00}	6^{00} -14^{00} 9^{00}-17^{00}	6^{00} -14^{00} 9^{00}-17^{00}	6^{00} -14^{00} 9^{00}-17^{00}	heti 40 óra heti váltásban
Puskás Sándorné	9^{00}-17^{00} 6^{00}-14^{00}	9^{00}-17^{00} 6^{00}-14^{00}	9^{00}-17^{00} 6^{00}-14^{00}	9^{00}-17^{00} 6^{00}-14^{00}	9^{00}-17^{00} 6^{00}-14^{00}	heti 40 óra heti váltásban

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Családlátogatások	X	X	X										óvodapedagógusok
Csoportnapló tervezése, vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok
Felvételi napló vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok
Gyermekek fejlődési lapjának tervezése, értékelése, szülők tájékoztatása évi 2 alkalommal a megadott terv alapján	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok
Csoport dokumentumok ellenőrzése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Romhányi Sándorné
Gyermekek születés-és névnapjának ünneplése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok
Szakmai munkaközösségekben részvétel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok
Képzőművészeti és egyéb kiállítások látogatása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok
Projektekhez kapcsolódó kirándulások, látogatások	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok
Munkaidőkeret ellenőrzése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Romhányi Sándorné

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Iskolák, szervezetek által hirdetett mese-és rajzversenyekre lehetőség szerinti nevezés	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok
Dúdoló ének-zenei tehetségfejlesztő műhely működése heti 1x40 percben	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Molnárné Győri Erika
Tudorka kognitív készségeket fejlesztő műhely működése heti 1x40 percben	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Romhányi Sándorné
Tartásjavító testnevelés heti 2 alkalommal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Popovicsné Nagy Mária
Pályázatok figyelése, lehetőség szerinti részvétellel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok
Jelentések készítése (hiányzások, gyermekbaleset)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Romhányi Sándorné
SNI egyéni fejlesztőnapló vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok
Konzultáció pedagógusok között	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Konzultáció a speciális nevelő munkát segítő szakemberekkel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok
Lehetőség szerinti részvétel városi rendezvényeken	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok
Munkatársi értekezlet	X 09.15.				X								Romhányi Sándorné
Tűz-és munkavédelmi oktatás	X												óvodapedagógusok
Beszoktatás	X	X											óvodapedagógusok
Szülői értekezlet	X 09.22.				X				X				Romhányi Sándorné
SZMK választás, éves terv készítés	X												Romhányi Sándorné
Szakirányú végzettséghez kapcsolódó terv készítése	X												Romhányi Sándorné
Tehetségműhelyek éves tervének elkészítése	X												Romhányi Sándorné Molnárné Győri Erika
Gyermekvédelmi éves terv készítése	X												Tóth Istvánné
Tartásjavító torna éves tervének elkészítése	X												Popovicsné Nagy Mária

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Csoportdokumentumok ellenőrzése	X												Romhányi Sándorné
„Most már együtt” közös kerékpáros kirándulás szülőkkel, gyermekekkel az autómentes napon	X												óvodapedagógusok
Magyar népmese napja	X												Romhányi Sándorné
Orvosi alkalmassági vizsgálat	X												Romhányi Sándorné
Teljesítményértékelés alkalmazotti körben	X												Romhányi Sándorné
Ovigaléria avató	X												Romhányi Sándorné
Statisztikai adatszolgáltatás Romhányi Sándorné		X											Romhányi Sándorné
Kelj fel Jancsi! játékos sorverseny		X											óvodapedagógusok
Állatok világnapja		X											óvodapedagógusok
Első osztályosok látogatása az iskolákban		X											óvodapedagógusok
Szüreti mulatság		X											Romhányi Sándorné

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Nemzeti ünnep		X											óvodapedagógusok
Selejtezés		X											Romhányi Sándorné
Nevelési értekezlet		X						X					óvodapedagógusok
Nyílt nap a szülőknek			X			X							óvodapedagógusok
Gyermek egészség- Kátai G. Kórház alapítvány rendezvényén a Dúdoló tehetségfejlesztő műhely fellépése Ringató			X										Molnárné Győri Erika Tóth Istvánné
Télapó várás, Télapó ünnepség				X									óvodapedagógusok
Adventi készülődés				X									óvodapedagógusok
Galéria avató				X									óvodapedagógusok
Karácsonyi munkadélután a szülőkkel				X									óvodapedagógusok
Városi Karácsony rendezvényén részvétel				X									óvodapedagógusok

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Karácsonyi műsor a Kátai Gábor Kórház gyermekosztályának				X									óvodapedagógusok
Vizsgálati kérelem a Nevelési Tanácsadóban					X								Romhányi Sándorné
Óvodai szakvélemények elkészítése					X								Romhányi Sándorné
Farsang mind a két csoportban						X							óvodapedagógusok
Könyvtár látogatás						X							óvodapedagógusok
„Legyen Neked is konyhakerted!”- munkadélután						X							óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep							X						óvodapedagógusok
Víz világnapja							X						óvodapedagógusok
„Fő az egészség” Egészségnap a szülőkkel							X						Romhányi Sándorné
„Csiga- biga Palota” mesemondó verseny							X						óvodapedagógusok
Pedagógiai Napok rendezvényeibe bekapcsolódás							X						óvodapedagógusok

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Játszd újra! kiállításra készülés, kiállítás látogatás								X					óvodapedagógusok
Húsvéti munkadélután szülőknek								X					óvodapedagógusok
Föld napja- megemlékezés, közös udvarszépítés szülőkkel								X					Romhányi Sándorné
Szabadságolási ütemterv elkészítése								X					Romhányi Sándorné
Anyák napja									X				óvodapedagógusok
Komázó									X				Romhányi Sándorné
Ügyeskedj a kerékpároddal! játékos vetélkedő									X				Romhányi Sándorné
Madarak, fák napja									X				óvodapedagógusok
Bemutató foglalkozás a tehetségfejlesztő műhelyekben									X				Romhányi Sándorné Molnárné Győri Erika
Apák napja									X				óvodapedagógusok
Évzáró ünnepség, kerti parti									X				Romhányi Sándorné

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Zeneiskola évzáró ünnepségén a Dúdoló műhely fellépése									X				Molnárné Győri Erika
Miénk ez a nap! - gyermeknap									X				Romhányi Sándorné
Környezettanulmányok									X				Romhányi Sándorné
Pedagógusok teljesítményértékelése										X			Romhányi Sándorné
Nemzeti összetartozás napja-Takács P. úti óvodások látogatása										X			Romhányi Sándorné
Környezetvédelmi világnap-óvoda környezetének takarítása										X			Romhányi Sándorné
Munkatervi értékelés, éves beszámolók										X			Romhányi Sándorné Tóth Istvánné Molnárné Győri Erika
Tanévzáró értekezlet										X			óvodapedagógusok
Fejlesztő táborokban résztvevők szervezése										X			Romhányi Sándorné

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Nyári nagytakarítás, karbantartás											X		Romhányi Sándorné
Éves munkaterv elkészítése												X	Romhányi Sándorné
Nemzeti ünnep												X	óvodapedagógusok
Tanévnyitó értekezlet												X	óvodapedagógusok

2.3.4.. Csoportbeosztás, munkarendek, eseménynaptár (rendezvények)

Csoportbeosztás

Óvoda megnevezése	**Csoport száma**	**Gyermeklétszám/fő**	**Óvónő**	**Dajka, pedagógiai asszisztens**
Kinizsi Úti Óvoda	Süni nagycsoport	19 fő	Ökrösné Kara Judit Tünde Szabó Renáta	Kissné Diviki Anikó
	Pillangó nagycsoport	21 fő	Migácsné Erdei Gyöngyi Tóth Tiborné	Lesják Brigitta
	Micimackó kiscsoport	18 fő	Kása Henrietta Molnárné Oros Csilla	Horváth Gáborné
	Napsugár kiscsoport	20 fő	Farkas Jánosné Péter Lászlóné	Kunné Herczeg Mariann Tóth Andrásné (pedagógiai asszisztens)

Közalkalmazottak munkarendje 2014/2015 nevelési év
a Helyi Óvodai Nevelési Programban meghatározottak és a részprogramok feladatainak megfelelően

Kinizsi Úti Óvoda

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
Ökrösné Kara Judit Tünde	7^{30}-13^{30} 11^{00}-16^{00}	7^{30}-13^{30} 8^{00}-16^{00}	7^{30}-13^{30} 11^{00}-16^{00}	7^{30}-13^{30} 8^{00}-16^{00}	7^{30}-13^{30} 12^{00}-16^{00}	32 óra 2 heti váltás
Szabó Renáta	7^{30}-14^{00} 11^{00}-16^{00}	7^{30}-14^{00} 8^{00}-16^{00}	7^{30}-14^{00} 11^{00}-16^{00}	7^{30}-14^{00} 8^{00}-16^{00}	7^{30}-13^{30} 10^{00}-16^{00}	32 óra 2 heti váltás
Migácsné Erdei Gyöngyi	7^{30}-14^{00} 8^{00}-16^{00}	7^{30}-14^{00} 11^{00}-16^{00}	7^{30}-14^{00} 8^{00}-16^{00}	7^{30}-14^{00} 11^{00}-16^{00}	7^{30}-13^{30} 10^{00}-16^{00}	32 óra 2 heti váltás
Tóth Tiborné	7^{00}-13^{30} 8^{00}-16^{00}	7^{00}-13^{30} 11^{00}-16^{00}	7^{00}-13^{30} 8^{00}-16^{00}	7^{00}-13^{30} 11^{00}-16^{00}	7^{00}-13^{00} 10^{00}-16^{00}	32 óra 2 heti váltás
Kása Henrietta	7^{30}-14^{00} 11^{00}-16^{00}	7^{30}-14^{00} 8^{00}-16^{00}	7^{30}-14^{00} 11^{00}-16^{00}	77^{30}-14^{00} 8^{00}-16^{00}	7^{30}-13^{30} 10^{00}-16^{00}	32 óra 2 heti váltás
Molnárné Oros Csilla	7^{30}-11^{30} 12^{00}-16^{00}	7^{30}-13^{00} 8^{00}-16^{00}	7^{30}-11^{30} 12^{00}-16^{00}	7.30-13.00 12^{00}-16^{00}	7^{30}-11^{30} 12^{00}-16^{00}	24 óra 2 heti váltás 8 ó tagint.vez.
Farkas Jánosné	7^{30}-13^{30} 8^{00}-16^{00}	7^{30}-13^{30} 11^{00}-16^{00}	7^{30}-13^{30} 8^{00}-16^{00}	7^{30}-14^{00} 11^{00}-16^{00}	7^{30}-14^{00} 11^{00}-16^{00}	32 óra 2 heti váltás
Péter Lászlóné	7^{00}-13^{30} 8.00-16.00	7^{00}-13^{30} 11.00-16.00	7^{00}-13^{30} 8.00-16.00	7^{00}-13^{30} 11.00-16.00	7^{00}-13^{00} 10.00-16.00	32 óra 2 heti váltás

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
Kissné Diviki Anikó	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	40 óra napi és heti váltás
Kabainé Herczeg Mariann	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	40 óra napi és heti váltás
Horváth Gáborné	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	40 óra napi és heti váltás
Lesják Brigitta	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	7^{00}-15^{00} 9^{00}-17^{00}	40 óra napi és heti váltás
Tóth Andrásné	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	40 óra
Kun László	Kinizsi 6^{00}-14^{00} 6^{00}-14^{00}	SZIM 6^{00}-14^{00} 6^{00}-14^{00}	Kinizsi 6^{00}-14^{00} 6^{00}-14^{00}	SZIM 6^{00}-14^{00} 6^{00}-14^{00}	Kinizsi 6^{00}-14^{00} 6^{00}-14^{00}	40 óra téli időszak nyári időszak

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Arany János tagintézmény tanévnyitó ünnepségén való részvétel (1. osztályos gyerekek szereplése)	X												Molnárné Oros Csilla
Beszoktatás	X	X											óvodapedagógusok
Kerékpáros ügyességi verseny az óvoda udvarán és városi rendezvényen való részvétel a szülők bevonásával az Autómentes Világnap alkalmából	X												óvodapedagógusok
Családlátogatás	X	X											óvodapedagógusok
Munkatársi értekezlet	X				X				X				óvodapedagógusok
Tűzvédelmi, Munkavédelmi oktatás	X												óvodapedagógusok
Szakmai műhely vezetése, tervének készítése	X												Péter Lászlóné Szabó Renáta
Tartásjavító torna tervének készítése	X												Molnárné Oros Csilla Kása Henrietta

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Szorzósok tervének készítése	X												óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi felelősök tervének készítése	X												óvodapedagógusok
Tehetségműhelyek szervezése, tervének elkészítése	X												Molnárné Oros Csilla
Csoportnapló tervezése, vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok
Felvételi napló vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Molnárné Oros Csilla Kása Henrietta
Gyerekek fejlődési lapjának vezetése, szülők tájékoztatása (nagycsoport)	X				X								Migácsné Erdei Gyöngyi Tóth Tiborné Ökrösné Kara Judit Szabó Renáta
SNI fejlesztő napló vezetése	X	X											Ökrösné Kara Judit Szabó Renáta
BTMN-es fejlesztő napló vezetése	X	X											Molnárné Oros Csilla
Csoportok dokumentációjának ellenőrzése	X	X			X	X				X		X	Molnárné Oros Csilla

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
„Kelj fel Jancsi!” Játékos sorversenyre való felkészítés	X												óvodapedagógusok
Selejtezés	X	X											óvodapedagógusok
Pályázatok figyelése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok
Hó végi jelentés készítése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ökrösné Kara Judit Szabó Renáta Molnárné Oros Csilla Migácsné Erdei Gyöngyi Tóth Tiborné
Tanácsadás, konzultáció a szülőkkel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Migácsné Erdei Gyöngyi Tóth Tiborné Ökrösné Kara Judit Szabó Renáta
Konzultáció a pedagógusok között	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Molnárné Oros Csilla Ökrösné Kara Judit
Jelentések készítése (hiányzások, balesetek)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Molnárné Oros Csilla Ökrösné Kara Judit
Gyermekek név és születésnapjáról való megemlékezés	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Molnárné Oros Csilla

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Szakmai műhelyek munkájában való részvétel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Molnárné Oros Csilla
Tehetségműhely vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok
Szülői értekezletek		X			X				X				óvodapedagógusok
Szülői munkaközösségi tagok értekezlete, munkatervkészítés		X							X				Molnárné Oros Csilla
Gyerekek fejlődési lapjának vezetése, szülők tájékoztatása (kiscsoport)		X	X						X				Molnárné Oros Csilla Kása Henrietta
Statisztikai adatszolgáltatás		X											Molnárné Oros Csilla
Állatok Világnapjáról való megemlékezés		X 10.04.											Óvodapedagógusok
Kirándulás lovardába, arborétumba		X											Óvodapedagógusok
Október 23-ról való megemlékezés		X 10.23.											Óvodapedagógusok
„Kelj fel Jancsi!” sorverseny		X											Nagycsoportos óvónők

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Ovi-gálára való felkészítés		X											Migácsné Erdei Gyöngyi Tóth Tiborné Ökrösné Kara Judit Szabó Renáta
Leltározás		X											Molnárné Oros Csilla Okrösné Kara Judit
Kiscsoportosok köszöntése		X 10.19.											Óvodapedagógusok
Ovi-gála			X										Molnárné Oros Csilla Migácsné Erdei Gyöngyi Tóth Tiborné Ökrösné Kara Judit Szabó Renáta
Nevelési értekezlet			X				X			X			Molnárné Oros Csilla
Látogatás az Ált.Isk. első osztályaiba			X										Molnárné Oros Csilla Kása Henrietta Ökrösné Kara Judit szabó Renáta
Gyerekek fejlődési lapjának vezetése, szülők tájékoztatása (középsőcsoport)				X				X					Péter Lászlóné Farkas Lajosné
Vizsgálati kérelem, szakértői vizsgálatok				X									Molnárné Oros Csilla

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Mikulásvárás				X									Óvodapedagógusok
Mikuláscsomag készítése a szülőkkel				X									Molnárné Oros Csilla
Adventi készülődés, ajándékkészítés a szülőkkel				X									Óvodapedagógusok
Mézeskalács készítés				X									Óvodapedagógusok
Karácsonyi műsor, ünneplés a szülőkkel				X									Óvodapedagógusok
Óvodai szakvélemények elkészítése				X									Molnárné Oros Csilla
Vizsgálati kérelem a Nevelési Tanácsadóba				X									Molnárné Oros Csilla
Farsangi mulatság a csoportokban						X							Óvodapedagógusok
Télbúcsúztatón való részvétel (Szent Pál Marista Ált.Isk.)						X							Óvodapedagógusok
Ellenőrzés a csoportokban						X	X						Molnárné Oros Csilla

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Csiga-biga mesemondóra való felkészítés						X							Migácsné Erdei Gyöngyi Tóth Tiborné Ökrösné Kara Judit Szabó Renáta
Szent Pál Marista Ált.Isk. által meghirdetett mesemondó versenyre való felkészítés						X							Monárné Erdei Gyöngyi Tóth Tiborné Ökrösné Kara Judit Szabó Renata
Március 15. megemlékezés							X 03.15.						Óvodapedagógusok
Megemlékezés a Víz Világnapjáról márc.22.							X 03.22.						Óvodapedagógusok
Óvodai beíratás								X					Molnárné Oros Csilla
Környezettanulmányok készítése								X	X				Óvodapedagógusok
Szabadságolási ütemterv készítése								X					Molnárné Oros Csilla
Megemlékezés a Föld napjáról Ápr.22.								X					Óvodapedagógusok

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Városi Föld napi rendezvényen való részvétel								X					Molnárné Oros Csilla
Szakmai napokon való részvétel								X					Óvodapedagógusok
„Aranyos napok”								X					Óvodapedagógusok
„Barangoló”								X					Molnárné Oros Csilla
„Csiri-biri gyermeknap” megszervezése									X				Molnárné Oros Csilla
Anyák napjáról való megemlékezés a csoportokban									X				Óvodapedagógusok
Nagycsoportosok búcsúztatása									X				Migácsné Erdei Gyöngyi Tóth Tiborné Ökrösné Kara Judit Szabó Renáta
„Madarak, fák” napjáról való megemlékezés május 10.									X				Óvodapedagógusok
„Ügyeskedj a kerékpároddal” játékos ügyességi verseny									X				Óvodapedagógusok
Szakmai műhelyek munkájának értékelése										X			Ökrösné Kara Judit Molnárné Oros Csilla

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Tartásjavító tornát vezető éves értékelése										X			Tóth Tiborné
Szorzósok éves munkájának éves értékelése										X			Molnárné Oros Csilla Kása Henrietta Péter Lászlóné
Gyermekvédelmi munka éves értékelése										X			Ökrösné Kara Judit Farkas Jánosné
Nevelési év munkájának értékelése										X			Molnárné Oros Csilla
Tehetségműhelyek munkájának éves értékelése										X			Péter Lászlóné Szabó Renáta
Óvodai felvételek elbírálása, fejlesztőtábor										X			Molnárné Oros Csilla
Fejlesztőtábor szervezése, munkájának értékelése										X			Molnárné Oros Csilla
Nyári nagytakarítási munkálatok, karbantartás ellenőrzése											X		Molnárné Oros Csilla
Munkaterv készítése												X	Molnárné Oros Csilla
Nyári nagytakarítási munkálatok, karbantartás												X	Molnárné Oros Csilla

2.3.6. Csoportbeosztás, munkarendek, eseménynaptár (rendezvények)

Csoportbeosztás

Óvoda megnevezése	**Csoport száma**	**Gyermeklétszám/fő**	**Óvónő**	**Dajka, pedagógiai assszisztens**
Kuthen Úti Óvoda	Maci csoport	21 fő	Kapitányné Zsurzsucz Andrea Nagy Anna	Szekrényesi Józsefné
	Cica csoport	21 fő	Hopka Józsefné Muliczné Nagy Andrea	Vajó Edit ped. a. Szarkáné Lódi Zita
	Nyuszi csoport	21 fő	Kőszegi Dezsőné Szabó Lajosné	Ferenczíné Szabó Andrea
	Mókus csoport	20 fő	Dr. Kozákné Győző Erika Vadainé Boros Beáta	Hanák Szilvia

Közalkalmazottak munkarendje 2014/2015 nevelési év
a Helyi Óvodai Nevelési Programban meghatározottak és a részprogramok feladatainak megfelelően

Kuthen Úti Óvoda

Óvodapedagógusok

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
Hopka Józsefné	7^{30}-12^{50} 11^{10}-16^{30}	7^{30}-12^{50} 11^{10}-16^{30}	7^{30}-12^{50} 11^{10}-16^{30}	7^{30}-12^{50} 11^{10}-16^{30}	7^{30}-11,50 11^{40}-16^{00}	24 ó kötelező 8 ó kedvezmény
Muliczné Nagy Andrea	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	10^{10}-16^{30} 7^{30}-13^{50}	32 ó kötelező Heti váltás
Kapitányné Zsurzsucz Andrea	7^{00}-13^{50} 10^{10} -17^{00}	7^{00}-13^{50} 10^{10} -17^{00}	7^{00}-13^{50} 10^{10} -17^{00}	7^{00}-13^{50} 10^{10} -17^{00}	7^{00}-13^{20} 10^{40}-17^{00}	32 ó kötelező Heti váltás
Nagy Anna	10^{10}-17^{00} 7^{00}-13^{50}	10^{10}-17^{00} 7^{00}-13^{50}	10^{10}-17^{00} 7^{00}-13^{50}	10^{10}-17^{00} 7^{00}-13^{50}	10^{40} -17^{00} 7^{00}-13^{20}	32 ó kötelező Heti váltás
Kőszegi Dezsőné	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{30}-13^{50} 10^{10}-16^{30}	32 ó kötelező Heti váltás
Szabó Lajosné	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	10^{10}-16^{30} 7^{30}-13^{50}	32 ó kötelező Heti váltás
Dr. Kozákné Győző Erika	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{30}-14^{20} 9^{40}-16^{30}	7^{30} -13^{50} 10^{10}-16^{30}	32 ó kötelező Heti váltás
Vadainé Boros Beáta	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	9^{40}-16^{30} 7^{30}-14^{20}	10^{10}-16^{30} 7^{30} -13^{50}	32 ó kötelező Heti váltás

Dajkák, pedagógiai asszisztens

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
Vajó Edit	8^{00}-16^{20}	8^{00}-16^{20}	8^{00}-16^{20}	8^{00}-16^{20}	8^{00}-16^{20}	Pedagógiai asszisztens
Szekrényesi Józsefné	6^{00}-14^{20}	9^{40}-18^{00}	6^{00}-14^{20}	9^{40}-18^{00}	6^{00}-14^{20}	40 ó kötelező Napi váltás
Szarkáné Lódi Zita	6^{00}-14^{20}	9^{40}-18^{00}	6^{00}-14^{20}	9^{40}-18^{00}	6^{00}-14^{20}	40 ó kötelező Napi váltás
Ferenczíné Szabó Andrea	9^{40}-18^{00}	6^{00}-14^{20}	9^{40}-18^{00}	6^{00}-14^{20}	9^{40}-14^{20}	40 ó kötelező Napi váltás
Hanák Szilvia	9^{40}-18^{00}	6^{00}-14^{20}	9^{40}-18^{00}	6^{00}-14^{20}	9^{40}-18^{00}	40 ó kötelező Napi váltás

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Családlátogatások	X	X	X										Óv. ped.
Csoportnaplók tervezése, vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hopka Józsefné Óvodapedagógusok
Felvételi naplók elkészítése, vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hopka Józsefné Óvodapedagógusok
Gyermekek egyéni fejlődési lapjának vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hopka Józsefné Óvodapedagógusok
SNI naplók vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hopka Józsefné Óvodapedagógusok
Zöld óvoda feladatrendszer folyamatos megvalósítása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hopka Józsefné Óvodapedagógusok
Csoportdokumentációk ellenőrzése	X	X			X		X			X			Hopka Józsefné
Jelentések készítése (hiányzások)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hopka Józsefné
Folyamatos szelektív hulladékgyűjtés	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hopka Józsefné Óvodapedagógusok
Gyümölcs, zöldségsaláták készítése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Óvodapedagógusok

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Folyamatos komposztálás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Óvodapedagógusok
Pályázatok figyelése, Zöld óvoda pályázat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hopka Józsefné Óvodapedagógusok
Rajzversenyeken való részvétel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Óvodapedagógusok
Új gyermekek fogadása, beszoktatása	X	X											Óvodapedagógusok
Munkatársi értekezlet	X				X								Hopka Józsefné
Tűzvédelem, munkavédelem	X												Hopka Józsefné
Összevont és csoport szülői értekezlet	X				X				X				Hopka Józsefné Óvodapedagógusok
SZMK gyűlés	X								X				Hopka Józsefné
Szakmai műhelyvezető tervkészítése	X												Kőszegi Dezsőné
Tehetségműhelyek tervkészítése	X												Szabó Lajosné Kőszegi Dezsőné
Szorzósok tervkészítése	X												Hoka Józsefné Szabó Lajosné

Tartásjavító torna tervkészítése	X												Nagy Anna Dr. Kozákné Győző Erika
Ügyeskedj a kerékpároddal	X												Hopka Józsefné Kőszegi Dezsőné
Autómentes nap	X												Hopka Józsefné
Takarítási világnap	X												Hopka Józsefné
Selejtezés	X												Hopka Józsefné Kapitányné Zsurzsucz Andrea
Állatok világnapja		X											Hopka Józsefné Óvodapedagógusok
„Kelj fel Jancsi”		X											Hopka Józsefné Nagy Anna Szabó Lajosné
„Csipet csapat” új gyermekek köszöntése		X											Hopka Józsefné Óvodapedagógusok
Első osztályosok meglátogatása		X											Óvodapedagógusok
Nemzeti ünnepünk		X 10.23.					X 03.15.						Óvodapedagógusok
Statisztikai adatok leadása		X											Hopka Józsefné
Madáretetők kihelyezése		X											Óvodapedagógusok

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Nevelési értekezlet			X				X						Hopka Józsefné
Ovigála			X										Szabó Lajosné Kőszegi Dezsőné
Őszi termések megfigyelése, gyűjtése			X										Óvodapedagógusok
Hulladék újrahasznosítás			X										Óvodapedagógusok
Leltár			X										Hopka Józsefné Kapitányné Zsurzsucz Andrea
Mikulásvárás				X									Óvodapedagógusok
Adventi készülődés				X									Óvodapedagógusok
Tematikus ellenőrzés				X									Hopka Józsefné
Téli időjárás megfigyelése				X									Óvodapedagógusok
Téli madáretetés				X									Óvodapedagógusok
Óvodai szakvélemények elkészítése					X								Hopka Józsefné Óvodapedagógusok
„Zöld Hírek” faliújság szülők számára					X								Óvodapedagógusok

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Farsangok csoportonként						X							Óvodapedagógusok
Tavaszi zöldségek megtekintése a piacon							X						Óvodapedagógusok
Víz világnapja							X						Óvodapedagógusok
Ismerd meg városod kerékpárral							X						Óvodapedagógusok
Mesemondón való részvétel							X						Óvodapedagógusok
Házi mesemondó verseny							X						Óvodapedagógusok
Szent Marista mesemondó verseny							X						Óvodapedagógusok
Húsvéti hagyományápolás								X					Óvodapedagógusok
Föld napján rajzverseny								X					Óvodapedagógusok
Tavaszi nagytakarítás								X					Óvodapedagógusok
Élményszerző séták								X					Óvodapedagógusok
Kenyérsütés – egészséges életmódra nevelés								X					Óvodapedagógusok

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Szabadságolási tervkészítés								X					Hopka Józsefné
Anyák napi megemlékezés									X				Óvodapedagógusok
Madarak, fák napja									X				Óvodapedagógusok
Ügyeskedj a kerékpároddal									X				Óvodapedagógusok
Tavaszi piaclátogatás									X				Óvodapedagógusok
Szakmai kirándulás									X				Hopka Józsefné Óvodapedagógusok
„Zsebi baba” gyermeknap									X				Hopka Józsefné Óvodapedagógusok
Csoportonkénti évzárók, ballagások									X				Hopka Józsefné Óvodapedagógusok
Szakmai műhelyek éves értékelése										X			Hopka Józsefné
Tartásjavító torna éves beszámolója										X			Hopka Józsefné Nagy Anna Dr. Kozákné Győző Erika
Szorzósok beszámolója										X			Hopka Józsefné Szabó Lajosné

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Tagóvoda vezető éves beszámolója										X			Hopka Józsefné
Gyermekvédelmi felelős éves beszámolója										X			Hopka Józsefné Szabó Lajosné
Pedagógusnap, tanévzáró ünnepség										X			Hopka Józsefné
Nyári óvodai élet megtervezése										X			Hopka Józsefné Óvodapedagógusok
Nemzeti összetartozás napja										X			Óvodapedagógusok
Nyári óvodai élet, ügyelet megszervezése											X		Hopka Józsefné Óvodapedagógusok
Munkaterv készítése												X	Hopka Józsefné
Tanévnyitó értekezlet												X	Hopka Józsefné

2.3.7. Csoportbeosztás, munkarendek, eseménynaptár (rendezvények)

Csoportbeosztás

Óvoda megnevezése	**Csoport száma**	**Gyermeklétszám/fő**	**Óvónő**	**Dajka, pedagógiai asszisztens**
SZIM tagóvoda	Süni csoport	24	Balajtiné Sütő Margit Sántháné Karászi Julianna	Márkus Dóra (dajka) Kőrösi Anna Ilona (ped.assz.)
	Katica csoport	23	Sánta Szilvia Szabóné Szentesi Mária	Házi Gyuláné (dajka) Kőrösi Anna Ilona (ped.assz.)

Közalkalmazottak munkarendje 2014/2015 nevelési év
a Helyi Óvodai Nevelési Programban meghatározottak és a részprogramok feladatainak megfelelően

SZIM Óvoda

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
Balajtiné Sütő Margit	6^{30}- 12^{50} 7^{30}-13^{50} 11^{40}- 17^{00}	6^{30}- 11^{50} 7^{30}-13^{50} 11^{40}- 17^{00}	6^{30}- 11^{50} $7^{30}12^{50}$ 10^{40}- 17^{00}	6^{30}- 11^{50} 7^{30}-11^{50} 11^{40}- 17^{00}	6^{30}- 11^{50} $7^{30}12^{50}$ 11^{40}- 17^{00}	26 ó. tagóv. vez. Kétheti vált.
Sántháné Karászi Julianna	6^{30}-13^{20} 7^{30}-14^{20} 10^{40}-17^{00}	6^{30}-13^{20} 7^{30}-14^{20} 10^{10}-17^{00}	6^{30}-13^{20} 7^{30}-14^{20} 10^{40}-17^{00}	6^{30}-13^{20} 7^{30}-14^{20} 9^{10} -17^{00}	6^{30}-12^{50} 7^{30}-13^{50} 10^{40}-17^{00}	32ó. Kétheti vált.
Sánta Szilvia	6^{30}-13^{20} 7^{30}-14^{20} 10^{10}-17^{00}	6^{30}-13^{20} 7^{30}-14^{20} 10^{10}-17^{00}	6^{30}-13^{20} 7^{30}-14^{20} 9^{40}-17^{00}	6^{30}-13^{20} 7^{30}-14^{20} 10^{40}-17^{00}	6^{30}-12^{50} 7^{30}-13^{50} 10^{40}-17^{00}	32ó. Kétheti vált.
Szabóné Szentesi Mária	6^{30}-13^{20} 7^{30}-14^{20} 10^{10}-17^{00}	6^{30}-13^{20} 7^{30}-14^{20} 10^{10}-17^{00}	6^{30}-13^{20} 7^{30}-14^{20} 9^{40} -17^{00}	6^{30}-13^{20} 7^{30}-14^{20} 10^{40}-17^{00}	6^{30}-12^{50} 7^{30}-13^{50} 10^{40}-17^{00}	32.ó. Kétheti vált.
Házi Gyuláné	6^{00}-14^{20}	6^{00}-14^{20}	6^{00}-14^{20}	6^{00}-14^{20}	6^{00}-14^{20}	40ó. Kéthetenkénti vált.
Kőrösi Anna Ilona	7^{40}-16^{00}	7^{40}-16^{00}	7^{40}-16^{00}	7^{40}-16^{00}	7^{40}-16^{00}	40ó.
Márkus Dóra	9^{40}-18^{00}	9^{40}-18^{00}	9^{40}-18^{00}	9^{40}-18^{00}	9^{40}-18^{00}	40ó. Kétheti vált.

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Csoportnapló vezetése (tervezés, megvalósítás)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógus
Felvételi napló vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógus
Munkaidőkeret ellenőrzése, nevelési időkeret nyilvántartásának vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Balajtiné Sütő Margit
Hóvégi jelentés készítése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Balajtiné Sütő Margit
Tanácsadás, konzultáció szülővel	X												óvodapedagógusok
Intézményi Minőség fejlesztési feladatok (BECS)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Szabóné Szentesi Mária
Konzultáció pedagógussal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Balajtiné Sütő Margit
Jelentések készítése (hiányzások, gyermekbaleset)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Balajtiné Sütő Margit
Pályázatok figyelése, írása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Balajtiné Sütő Margit
Gyermekek fejlődési lapjának vezetése, szülők tájékoztatása /nagycsoportos/	X			X									óvodapedagógus
Gyermekvédelmi felelős tervezése	X												Balajtiné Sütő Margit Sántháné Karászi Julianna
Tartásjavító torna tervezése, szervezése	X												Sánta Szilvia

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Szorzós terv készítése	X												Balajtiné Sütő Margit Sánta Szilvia Szabóné Szentesi Mária
Tehetséggondozó műhely tervkészítés	X												Szabóné Szentesi Mária Sánta Szilvia
Munkatársi értekezlet	X				X								Balajtiné Sütő Margit
Tűz és balesetvédelmi oktatás	X												Balajtiné Sütő Margit
Szülői értekezlet	X				X				X				óvodapedagógus
Családlátogatás	X	X											óvodapedagógus
Csoport dokumentumok ellenőrzése	X				X								Balajtiné Sütő Margit
Selejtezés	X												Balajtiné Sütő Margit Szabóné Szentesi Mária
Beszokatás	X												óvodapedagógus
Szülői Munkaközösség értekezlet, tervkészítés	X								X				Balajtiné Sütő Margit
Európai Mobilitási hét keretén belül Autómentes nap alkalmából a városi rendezvénybe való bekapcsolódás	X												óvodapedagógus
SNI és BTMN-es fejlesztési terv készítése	X												óvodapedagógus

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
„Mozogj velünk” családi spotdélután		X											Sánta Szilvia
„Kelj fel Jancsi!”játékos sorverseny		X											Szabóné Szentesi Mária Balajtiné Sütő Margit
Állatok világnapjáról megemlékezés		X 10.04.											óvodapedagógusok
Nemzet Ünnep		X 10.23.					X 03.15.						Sántháné Karászi Julianna, óvodapedagógus
Statisztikai adatszolgáltatás		X											Balajtiné Sütő Margit
Gyermek fejlődési lap vezetése, szülők tájékoztatása /kiscsoport/			X						X				óvodapedagógus
Ovigála			X										Sánta Szilvia
Adventi készülődés a szülőkkel közösen: mézes sütés, fenyődísz és ajándékkészítés				X									óvodapedagógus
Munkadélután a szülőkkel, gyermekeknek ajándékkészítés				X									óvodapedagógus
Télapó ünnepség				X									Sánta Szilvia Sántháné Karászi Julianna
Tematikus ellenőrzés megkezdése				X									Balajtiné Sütő Margit

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Megemlékezés Víz-Világnapjáról					X								óvodapedagógus
Óvodai szakvélemények készítése					X								Bajtiné Sütő Margit Sánta Szilvia
A nevelési tervek féléves értékelése					X								óvodapedagógus
Vizsgálat kérelem Nevelési Tanácsadóba					X								óvodapedagógus
Partneri team					X								Balajtiné Sütő Margit
Farsangi mulattság a szülőkkel közösen						X							óvodapedagógus
Egészségnap szervezése a szülőkkel közösen								X					Balajtiné Sütő Margit óvodapedagógus
Megemlékezés a Föld-napjáról								X					óvodapedagógus
Szabadságolási ütemtervkészítés								X					Balajtiné Sütő Margit
Gyermek fejlődési lap vezetése, szülők tájékoztatása /középső csoport/								X					óvodapedagógus
Madarak- Fák napja játékos vetélkedő a Kuthen ú. óvodával közösen									X				Szabóné Szentesi Mária Balajtiné Sütő Margit
Madarak- Fák napja közös játékos feladatok szülőkkel az Arborétumban									X				óvodapedagógus
Anyák napi ünnepség									X				óvodapedagógus

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
SZIM- világ családi délután, Gyermeknap									X				Balajtiné Sütő Margit óvodapedagógus
Környezettanulmány										X			óvodapedagógus
Ballagás										X			óvodapedagógus
Pedagógusnapi ünnepség										X			Balajtiné Sütő Margit
Munkaterv, Tartásjavító torna, Gyermekvédelmi m.terv, Szorzós tevékenységek értékelése SNI és BTMN-es fejlesztési naplók lezárása										X			Az adott feladatot ellátó óvodapedagógus
Csoportnaplóban a nevelési év értékelése										X			óvodapedagógus
Munkaterv készítése												X	Balajtiné Sütő Margit
Nyári munkálatok ellenőrzése												X	Balajtiné Sütő Margit

2.3.8. Csoportbeosztás, munkarendek, eseménynaptár (rendezvények)

Csoportbeosztás

Óvoda megnevezése	**Csoport száma**	**Gyermeklétszám/fő**	**Óvónő**	**Dajka, pedagógiai asszisztens**
Takács Péter Úti Óvoda	Cinke csoport	21 fő	Gyökeres Éva Vadai Gyuláné	Mészárosné Csurgó Judit
	Maci csoport	21 fő	Posztósné Kovács Éva Popovicsné Nagy Mária	Széll Ágnes Mátyus Lőrincné
	Süni csoport	21 fő	Szabó Erika Balogh Sándorné	Magyar Olga

Közalkalmazottak munkarendje 2014/2015 nevelési év

a Helyi Pedagógiai Programban meghatározottak és a részprogramok feladatainak megfelelően

Takács Péter Óti Óvoda

Óvodapedagógusok

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
Gyökeres Éva	7^{00}-13^{30} 11^{00}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 11^{00}-17^{00}	6^{30}-13^{00} 11^{00}-17^{00}	6^{30}-13^{00} 9^{00}-17^{00}	7^{00}-13^{00} 11^{00}-17^{00}	32 óra kétheti váltásban
Vadai Gyuláné	11^{00}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	11^{00}-17^{00} 6^{30}-13^{00}	11^{00}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	9^{00}-17^{00} 6^{30}-13^{00}	11^{00}-17^{00} 7^{00}-13^{00}	32 óra kétheti váltásban
Popovicsné Nagy Mária	7^{00}-13^{30} 11^{00}-17^{00}	6^{30}-13^{00} 11^{00}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 11^{00}-17^{00}	7^{00}-13^{00} 9^{00}-17^{00}	6^{30}-13^{00} 11^{00}-17^{00}	32 óra kétheti váltásban
Posztósné Kovács Éva	11^{30}-16^{00} 8^{00}-12^{30}	11^{30}-16^{00} 8^{00}-12^{30}	12^{00}-16^{00} 8^{00}-12^{30}	9^{00}-16^{00} 8^{00}-12^{30}	12^{00}-16^{00} 6^{30}-12^{30}	24 óra kétheti váltásban
Balogh Sándorné	6^{30}-13^{00} 11^{00}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 11^{00}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 11^{00}-17^{00}	6^{30}-13^{00} 9^{00}-17^{00}	7^{00}-13^{00} 11^{00}-17^{00}	32 óra kétheti váltásban
Szabó Erika	11^{00}-17^{00} 6^{30}-13^{00}	11^{00}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	11^{00}-17^{00} 6^{30}-13^{00}	9^{00}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	11^{00}-17^{00} 7^{00}-13^{00}	32 óra kétheti váltásban
Széll Ágnes	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	40 óra

Dajkák

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
Magyar Olga	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	40 óra napi váltásban
Mátyus Lőrincné	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	40 óra napi váltásban
Mészárosné Csurgó Judit	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	40 óra napi váltásban
Mihá Katalin 2014.szept.18-ig	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	40 óra
Szendrei Dezsőné 2015.április 30-ig	8^{00}-12^{00}	12^{00}-16^{00}	8^{00}-12^{00}	12^{00}-16^{00}	8^{00}-12^{00}	20 óra

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Beszoktatás	X												óvodapedagógusok
Családlátogatás	X	X	X										óvodapedagógusok
Munkatársi értekezlet	X				X								Posztósné Kovács Éva
Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás	X												Posztósné Kovács Éva
Szülői értekezlet (összevont, csoport)	X				X			X					Posztósné Kovács Éva
Tartásjavító torna tervezés	X												Popovicsné Nagy Mária
Szorzós terv készítés	X												Gyökeres Éva Vadai Gyuláné
Szakirányú végzettséghez kapcsolódó terv készítése	X												Posztósné Kovács Éva
Tehetségműhely tervkészítés	X												Gyökeres Éva Szabó Erika Posztósné Kovács Éva
Gyermekvédelemi feladatok éves tervezése	X												Vadai Gyuláné
Csoportnapló vezetése (tervezés, megvalósítás)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			óvodapedagógusok
Felvételi napló vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			óvodapedagógusok
Gyermekek fejlődési lap vezetése nagycsoport szülők tájékoztatása	X				X								óvodapedagógusok
Csoport dokumentumok ellenőrzése	X	X 10.01.	X		X		X		X			X	Posztósné Kovács Éva

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Autómentes Világnap - Kerékpártúra a nagycsoportosokkal	X												Posztósné Kovács Éva
Munkaidőkeret ellenőrzése, nevelési időkeret nyilvántartásának vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Posztósné Kovács Éva
Hóvégi jelentés készítése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Posztósné Kovács Éva
Tanácsadás, konzultáció szülővel	X												óvodapedagógusok
SNI egyéni fejlesztő napló vezetése (tervezés, megvalósítás)	X												óvodapedagógusok
BTMN fejlesztő napló vezetése (tervezés, megvalósítás)	X												Gyökeres Éva Vadai Gyuláné
Intézményi Minőség fejlesztési feladatok (BECS)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Konzultáció pedagógussal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Posztósné Kovács Éva
Jelentések készítése (hiányzások, gyermekbaleset)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Posztósné Kovács Éva
Gyermekek név és születésnapjáról való megemlékezés		X											óvodapedagógusok
Szülői munkaközösség értekezlet, munkatervkészítés		X			X								óvodapedagógusok

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Gyermekek fejlődési lap vezetése kiscsoport szülők tájékoztatása		X	X						X				óvodapedagógusok
Statisztikai adatszolgáltatás		X 10.04.											Posztósné Kovács Éva
Állatok Világnapjáról való megemlékezés		X											Posztósné Kovács Éva
„Pöttöm fogadó”- új gyermekek köszöntése, nyílt délelőtt		X 10.10.											Posztósné Kovács Éva
Nemzeti ünnep		X 10.23.											Gyökeres Éva Popovicsné Nagy Mária Balogh Sándorné
Kelj fel Jancsi játékos sorverseny		X											BaloghSándorné Gyökeres Éva
Selejtezés		X											Posztósné Kovács Éva
Leltár		X											Posztósné Kovács Éva
Pályázatok figyelése, írása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Posztósné Kovács Éva
Nevelési értekezlet		X					X	X					Posztósné Kovács Éva
Ovigála			X 11.16.										
Gyermekek fejlődési lap vezetése középsőcsoport szülők tájékoztatása				X				X					óvodapedagógusok

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Mikulás várás				X									Gyökeres Éva Popovicsné Nagy Mária Balogh Sándorné
Advent-karácsony Hangverseny (Zene manók) Nyílt délelőtt a szülőkkel				X									Vadai Gyuláné Posztósné Kovács Éva Szabó Erika
„Ovi – Karácsony” a szülők és az óvoda meglepetés műsora				X									Posztósné Kovács Éva
Szakértői Bizottsághoz vizsgálati kérelem				X						X			Posztósné Kovács Éva
Óvodai szakvélemények elkészítése					X								óvodapedagógusok
Vizsgálati kérelem,nevelési tanácsadóba					X								Posztósné Kovács Éva
Tematikus ellenőrzés					X		X	X					
Partneri team													Szabó Erika
Tehetségműhelyek nyílt foglalkozása					X								Gyökeres Éva Szabó Erika Posztósné Kovács Éva
Farsang						X							Gyökeres Éva Popovicsné Nagy Mária Balogh Sándorné
Nemzeti ünnep márc. 15.							X						Vadai Gyuláné Posztósné Kovács Éva Szabó Erika

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Szabadságolási ütemtervkészítés							X						Posztósné Kovács Éva
Környezettanulmány készítése								X					óvodapedagógusok
Föld Világnapja, megemlékezés								X					Posztósné Kovács Éva
Víz Világnapja, megemlékezés								X					Posztósné Kovács Éva
„Barangoló”								X					óvodapedagógusok
„Egy gyermek-egy palánta”								X					Popovicsné Nagy Mária Szabó Erika
Szakmai nap - Kun kapitányok nyomában								X					óvodapedagógusok
„Bicikli-tanoda”- kerékpáros ügyességi próba									X				Popovicsné Nagy Mária Balogh Sándorné
Anyák-napja									X				Vadai Gyuláné Posztósné Kovács Éva Szabó Erika
Madarak és fák napja									X				Posztósné Kovács Éva
Évzáró									X				óvodapedagógusok
Ösztönző team									X				Posztósné Kovács Éva
Tartásjavító torna éves értékelés										X			Balogh Sándorné
Szorzós terv, éves értékelés										X			Gyökeres Éva Vadai Gyuláné
Gyermekvédelemi feladatok éves értékelés										X			Vadai Gyuláné

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Nemzeti Összetartozás Napja										X 06.04.			Posztósné Kovács Éva
Környezetvédelmi Világnap										X 06.05.			Posztósné Kovács Éva
Gyermeknap - tanévzáró családi délután										X			Posztósné Kovács Éva
Nevelési Tanácsadó-kontroll vizsgálatok										X			Posztósné Kovács Éva
Pedagógusnapi ünnepség										X			óvodapedagógusok
Munkatervi értékelés										X			Posztósné Kovács Éva
Nyári nagytakarítás, karbantartás ellenőrzése											X		Posztósné Kovács Éva
Szent István király-államalapítás ünnepe												X 08.20.	óvodapedagógusok
Tanévnyitó értekezlet												X	óvodapedagógusok
Munkaterv elkészítése												X	Posztósné Kovács Éva

2.3.9. Csoportbeosztás, munkarendek, eseménynaptár (rendezvények)

Csoportbeosztás

Közalkalmazottak munkarendje 2014/2015 nevelési év
a Helyi Óvodai Nevelési Programban meghatározottak és a részprogramok feladatainak megfelelően

Táncsics krt. 19. sz. Óvoda

Óvoda megnevezése	**Csoport száma**	**Gyermeklétszám/fő**	**Óvónő**	**Dajka, pedagógiai asszisztens**
Táncsics krt. 19. sz. Óvoda	Pillangó középső	18 fő	Háló Éva Tóthné Török Judit	Mándoki Ferencné
	Katica kicsi	21 fő	Krézné Szabó Katalin Gyarmati Adrienn	Borsós Lőrincné Sass Csilla ped. a. Györfi Imréné
	Margaréta kicsi	21 fő	Perge Tiborné Nagyné Varga Csilla	Sánta Lászlómé
	Napocska középső	20 fő	Mándi Katalin Halász Andrásné	Bede Ágnes ped. a.
	Süni nagy	24 fő	Gyulainé Nagy Zsuzsanna Pengőné Dobrai Nóra	Mátyus Csabáné
	Napraforgó nagy	24 fő	Gál Andrásné Rauschenberger Gáborné	Nagyné Molnár Mónika

Közalkalmazottak munkarendje 2014/2015 nevelési év
a Helyi Pedagógiai Programban meghatározottak és a részprogramok feladatainak megfelelően

Óvodapedagógusok

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
Halász Andrásné	7^{30}-11^{30} 12^{30}-16^{30}	7^{30}-11^{30} 12^{30}-16^{30}	7^{30}-11^{30} 12^{30}-16^{30}	7^{30}-11^{30} 12^{30}-16^{30}	7^{30}-11^{30} 12^{30}-16^{30}	20 óra kötelező
Mándi Katalin	7^{00}-13^{00} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	32 ó kötelező Heti váltásban
Háló Éva	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-12^{30} 11^{00}-17^{00}	32 ó kötelező Heti váltásban
Tóthné Török Judit	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	11^{00}-17^{00} 7^{00}-12^{30}	32 ó kötelező Heti váltásban
Gál Andrásné	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7,00-13^{00} 11^{00}-17^{00}	32 ó kötelező Heti váltásban
Rauschenberger Gáborné	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-17^{00} 6^{30}-13^{00}	11^{00}-17^{00} 7,00-13^{00}	32 ó kötelező Heti váltásban
Gyulainé Nagy Zsuzsanna	7^{00}-13^{00} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{00} 10^{30}-17^{00}	32 ó kötelező Heti váltásban
Pengőné Dobrai Nóra	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	11^{00}-17^{00} 7^{00}-13^{00}	32 ó kötelező Heti váltásban
Perge Tiborné	7^{00}-13^{30} 10^{00}-16^{30}	7^{00}-13^{30} 10^{00}-16^{30}	7^{00}-13^{30} 10^{00}-16^{30}	7^{00}-13^{30} 10^{00}-16^{30}	7^{00}-13^{00} 10^{30}-16^{30}	32 ó kötelező Heti váltásban
Nagyné Varga Csilla	10^{00}-16^{30} 7^{00}-13^{30}	10^{00}-16^{30} 7^{00}-13^{30}	10^{00}-16^{30} 7^{00}-13^{00}	10^{00}-16^{30} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-16^{30} 7^{00}-13^{00}	32 ó kötelez Heti váltásban
Gyarmati Adrienn	7^{00}-13^{30} 10^{00}-16^{30}	7^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	7^{00}-13^{30} 10^{00}-16^{30}	7^{00}-13^{30} 10^{00}-16^{30}	7^{00}-13^{00} 10^{30}-16^{30}	32 ó kötelező Heti váltásban
Krézné Szabó Katalin	10^{00}-16^{30} 7^{00}-13^{30}	10^{00}-16^{30} 6^{00}-13^{00}	10^{00}-16^{30} 7^{00}-13^{30}	10^{00}-16^{30} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-16^{30} 7^{00}-13^{30}	32 ó kötelező Heti váltásban

Dajkák, pedagógiai asszisztensek, fűtő - karbantartó

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
Mándoki Ferencné	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	Heti 40 óra napi váltás
Borsós Lőrincné	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	Heti 40 óra napi váltás
Györfi Imréné	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	Heti 40 óra napi váltás
Sánta Lászlóné	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	Heti 40 óra napi váltás
Mátyus Csabáné	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	Heti 40 óra napi váltás
Nagyné Molnár Mónika	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	Heti 40 óra napi váltás
Bede Ágnes	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	Heti 40 óra
Sass Csilla	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	Heti 40 óra
Nagy László	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00}	Heti 40 óra

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Beszoktatás	X												óvodapedagógusok
Családlátogatás	X	X	X										óvodapedagógusok
Munkatársi értekezlet	X				X								Halász Andrásné
Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás	X												Halász Andrásné
Szülői értekezlet (összevont, csoport)	X				X			X					Halász Andrásné, óvodapedagógusok
Tartásjavító torna tervezés	X												Gyulainé
Szorzós terv készítés	X												Gyulainé Nagy Zsuzsanna Krézné Szabó Katalin Perge Tiborné Háló Éva Pengőné Dobrai Nóra
Tehetségműhely tervkészítés	X												Háló Éva Mándi Katalin Nagyné Varga Csilla Perge Tiborné
Gyermekvédelemi feladatok éves tervezése	X												Gyarmati Adrienn
Csoportnapló vezetése (tervezés, megvalósítás)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			óvodapedagógusok
Felvételi napló vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			óvodapedagógusok
Gyermekek fejlődési lap vezetése nagycsoport szülők tájékoztatása	X				X								óvodapedagógusok
Csoport dokumentumok ellenőrzése	X	X 10.01.	X		X		X		X			X	Halász Andrásné

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Zöld óvoda címért feladatmegvalósítás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok
Autómentes Világnap	X												óvodapedagógusok
Munkaidőkeret ellenőrzése, nevelési időkeret nyilvántartásának vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Halász Andrásné
Hóvégi jelentés készítése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Halász Andrásné
Tanácsadás, konzultáció szülővel	X												óvodapedagógusok
Konzultáció pedagógussal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Halász Andrásné
Jelentések készítése (hiányzások, gyermekbaleset)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Halász Andrásné
Gyógytestnevelés csoport kialakítása	X												Gyulainé Nagy Zsuzsanna Halász Andrásné
Gyermekek név és születésnapjáról való megemlékezés		X											óvodapedagógusok
Szülői munkaközösség értekezlet, munkatervkészítés		X			X								óvodapedagógusok
Gyermekek fejlődési lap vezetése kiscsoport szülők tájékoztatása		X	X						X				óvodapedagógusok
Statisztikai adatszolgáltatás		X 10.04.											Halász Andrásné
Állatok Világnapjáról való megemlékezés		X											Halász Andrásné

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Szüret		X											Halász Andrásné Gál Andrásné
Galériában kiállítás		X											Rauschenberger Gábroné Nagyné Varga Csilla
Nemzeti ünnep		X 10.23.											óvodapedagógusok
Kelj fel Jancsi játékos sorverseny		X											óvodapedagógusok
Selejtezés		X											Halász Andrásné
Leltár		X											Halász Andrásné
Pályázatok figyelése, írása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Halász Andrásné
Nevelési értekezlet		X					X	X					Halász Andrásné
Költségvetés készítéséhez adatok szolgáltatása			X										Halász Andrásné
Ovigála			X 11.16.										Halász Andrásné
Beszoktatás, társas kapcsolatok alakulásának ellenőrzése, kiscsoportban			X										Halász Andrásné
Egészséges életmód biztosítása, kialakult szokásnak ellenőrzése			X										Halász Andrásné
Gyermekek fejlődési lap vezetése középsőcsoport szülők tájékoztatása				X				X					óvodapedagógusok

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Mikulás várás				X									óvodapedagógusok
Lucázás (középső csoportosokkal)				X									óvodapedagógusok
Advent-karácsony				X									Halász Andrásné
Karácsonyi munkadélutánok				X									óvodapedagógusok
Galériában kiállítás, évszaki koncert				X									Gál Andrásné Nagyné Varga Csilla
Karácsonyi koncert, ünnepség				X									Perge Tiborné Nagyné Varga Csilla
Szakértői Bizottsághoz vizsgálati kérelem				X						X			Halász Andrásné
Óvodai szakvélemények elkészítése					X								óvodapedagógusok
Vizsgálati kérelem, nevelési tanácsadóba					X								Halász Andrásné
Tematikus ellenőrzés					X		X	X					Halász Andrásné
Partneri team					X								Gyarmati Adrienn
Tehetségműhelyek nyílt foglalkozása					X								Halász Andrásné
Farsangi hívogatók (kiscsoport)						X							óvodapedagógusok
Farsangi műsorok (középső és nagycsoport)						X							óvodapedagógusok

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Galériában kiállítás, évszaki koncert						X							óvodapedagógusok
Munkadélutánok szervezése a farsang jegyében						X							óvodapedagógusok
Csiga-biga palota mesemondó verseny						X							óvodapedagógusok
Szent Pál Marista Ált, Isk, mesemondó versenyén való részvétel						X							óvodapedagógusok
Nyílt napok szervezése a csoportokban							X						óvodapedagógusok
Könyvtárlátogatások							X						óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep márc. 15.							X						Halász Andrásné
Szabadságolási ütemterv készítés							X						Halász Andrásné
Környezettanulmány készítése								X					óvodapedagógusok
Föld Világnapja, megemlékezés								X					Halász Andrásné óvodapedagógusok
Víz Világnapja, megemlékezés								X					Halász Andrásné óvodapedagógusok
„Egy gyermek-egy palánta”								X					óvodapedagógusok
Galéria kiállítás								X					Gál Andrásné

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Játssz újra! kiállításon való részvétel								X					óvodapedagógusok
Komázó (Csokonai)									X				óvodapedagógusok
Anyák-napja									X				Halász Andrásné
Pünkösd									X				Halász Andrásné óvodapedagógusok
Madarak és fák napja									X				Halász Andrásné
Ügyeskedj a kerékpároddal!									X				Halász Andrásné
Évzáró									X				óvodapedagógusok
Ösztönző team									X				Halász Andrásné
Fejlesztő táborba gyermekek szervezése									X				óvodapedagógusok
Környezeti táborba gyermekek szervezése									X				óvodapedagógusok
Szakmai munkaközösség vezetői értékelés										X			Gyulainé Nagy Zsuzsanna Perge Tiborné Nagyné Varga Csilla
Tartásjavító torna éves értékelés										X			Gyulainé Nagy Zsuzsanna Tóthné Török Judit
Szorzós terv, éves értékelés										X			Gyulainé Nagy Zsuzsann Perge Tiborné Krézné Szabó Katalin Háló Éva Pengőné Dobrai Nóra

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Nemzeti Összetartozás Napja										X 06.04.			óvodapedagógusok
Környezetvédelmi Világnap – szelektív hulladékgyűjtés										X 06.05.			Halász Andrásné
Munkatervi értékelés										X			Halász Andrásné
Pedagógusok és vezetők teljesítmény értékelése										X			óvodapedagógusok
Pedagógusnapi ünnepség										X			óvodapedagógusok
Nyári nagytakarítás, karbantartás											X		Halász Andrásné
Szent István király-államalapítás ünnepe												X 08.20.	óvodapedagógusok
Tanévnyitó értekezlet												X	óvodapedagógusok
Munkaterv elkészítése												X	Halász Andrásné

2.3.10. Csoportbeosztás, munkarendek, eseménynaptár (rendezvények)

Csoportbeosztás

Óvoda megnevezése	**Csoport száma**	**Gyermeklétszám/fő**	**Óvónő**	**Dajka, pedagógiai asszisztens**
Zöldfa Úti Óvoda	Katica	23 fő	Spisák Dezsőné Tóth Jánosné	Szőke Sándorné
	Darázs	22 fő	Harsányiné Szabó Ilona Vályi- Nagy Tímea	Sarkadi Imréné Tóth Eszter
	Margaréta	19 fő	Csapóné Horváth Marianna Németh Imréné	Kovács Istvánné

Közalkalmazottak munkarendje 2014/2015 nevelési év
a Helyi Óvodai Nevelési Programban meghatározottak és a részprogramok feladatainak megfelelően

Zöldfa Úti Óvoda

Óvodapedagógusok

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
Harsányiné Szabó Ilona	7^{00}-12^{00} 12^{00}-17^{00}	7^{00}-12^{00} 12^{00}-17^{00}	7^{00}-12^{00} 12^{00}-17^{00}	7^{00}-12^{00} 12^{00}-17^{00}	7^{00}-11^{00} 13^{00}-17^{00}	Kötött munkaidő 24 óra, kétheti váltás
Vályi- Nagy Tímea	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	11^{00}-17^{00} 7^{00}-13^{00}	Kötött munkaidő 32 óra, kétheti váltás
Tóth Jánosné	7^{00}-13^{30} 7^{00}-13^{30}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{00} 11^{00}-17^{00}	Kötött munkaidő 32 óra, kétheti váltás
Spisák Dezsőné	10^{30}-17^{00} 10^{30}-17^{00}	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	11^{00}-17^{00} 7^{00}-13^{00}	Kötött munkaidő 32 óra, kétheti váltás
Csapóné Horváth Marianna	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{30} 10^{30}-17^{00}	7^{00}-13^{00} 11^{00}-17^{00}	Kötött munkaidő 32 óra, kétheti váltás
Németh Imréné	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	10^{30}-17^{00} 7^{00}-13^{30}	11^{00}-17^{00} 7^{00}-13^{00}	Kötött munkaidő 32 óra, kétheti váltás

Dajkák, pedagógiai asszisztens, fűtő – karbantartó

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
Szőke Sándorné	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	Heti 40 óra heti vált.
Sarkadi Imréné	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	Heti 40 óra heti vált.
Kovács Istvánné	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	6^{00}-14^{00} 10^{00}-18^{00}	10^{00}-18^{00} 6^{00}-14^{00}	Heti 40 óra heti vált.
Tóth Eszter	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	Heti 40 óra
Elek László	6^{00}-14^{00} Zöldfa	6^{00}-14^{00} Kuthen	6^{00}-14^{00} Zöldfa	6^{00}-14^{00} Kuthen	6^{00}-14^{00} Zöldfa	Heti 40 óra

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Beszoktatás	X												óvodapedagógusok
Családlátogatás	X	X	X										óvodapedagógusok
Munkatársi értekezlet	X				X								Harsányiné Szabó Ilona
Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás	X												Harsányiné Szabó Ilona
Szülői értekezlet (összevont, csoport)	X					X		X					Harsányiné Szabó Ilona
Tartásjavító torna tervezés	X												Andrási Tiborné
Gyermekvédelemi feladatok éves tervezése	X												Csapóné Horváth Marianna
Csoportnapló vezetése (tervezés, megvalósítás)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			óvodapedagógusok
Felvételi napló vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			óvodapedagógusok
Gyermekek fejlődési lap vezetése nagycsoport szülők tájékoztatása	X				X								óvodapedagógusok
Csoport dokumentumok ellenőrzése	X	X 10.01.	X		X		X		X			X	Harsányiné Szabó Ilona
SNI napló vezetése, a gyermek fejlesztése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Harsányiné Szabó Ilona Vályi-Nagy Tímea
Zöld óvoda címért feladatmegvalósítás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	óvodapedagógusok

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Mihály napi vásár tervezése, megvalósítása	X												Harsányiné Szabó Ilona Spisák Dezsőné Németh Imréné
Autómentes Világnap	X												óvodapedagógusok
Munkaidőkeret ellenőrzése, nevelési időkeret nyilvántartásának vezetése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Harsányiné Szabó Ilona
Hóvégi jelentés készítése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Harsányiné Szabó Ilona
Tanácsadás, konzultáció szülővel	X												óvodapedagógusok
Konzultáció pedagógussal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Harsányiné Szabó Ilona
Jelentések készítése (hiányzások, gyermekbaleset)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Harsányiné Szabó Ilona
Gyermekek név és születésnapjáról való megemlékezés		X											óvodapedagógusok
Szülői munkaközösség értekezlet, munkatervkészítés		X			X								óvodapedagógusok
Gyermekek fejlődési lap vezetése kiscsoport szülők tájékoztatása		X	X						X				óvodapedagógusok
Statisztikai adatszolgáltatás		X 10.04.											Harsányiné Szabó Ilona
Állatok Világnapjáról való megemlékezés		X											Harsányiné Szabó Ilona

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Nemzeti ünnep		X 10.23.											óvodapedagógusok
Kelj fel Jancsi játékos sorverseny		X											Tóth Jánosné Harsányiné Szabó Ilona Csapóné Horváth Marianna
Selejtezés		X											Harsányiné Szabó Ilona
Leltár		X											Harsányiné Szabó Ilona
Pályázatok figyelése, írása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Harsányiné Szabó Ilona
Nevelési értekezlet		X					X	X					Harsányiné Szabó Ilona
Költségvetés készítéséhez adatok szolgáltatása			X										Harsányiné Szabó Ilona
Ovigála			X 11.16.										Harsányiné Szabó Ilona
Beszoktatás, társas kapcsolatok alakulásának ellenőrzése, kiscsoportban			X										Harsányiné Szabó Ilona
Gyermekek fejlődési lap vezetése középsőcsoport szülők tájékoztatása				X				X					óvodapedagógusok
Mikulás várás				X									óvodapedagógusok
Advent-karácsony				X									Harsányiné Szabó Ilona

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Szakértői Bizottsághoz vizsgálati kérelem				X						X			Harsányiné Szabó Ilona
Óvodai szakvélemények elkészítése					X								óvodapedagógusok
Vizsgálati kérelem, nevelési tanácsadóba					X								Harsányiné Szabó Ilona
Tematikus ellenőrzés					X		X	X					Harsányiné Szabó Ilona
Továbbképzési, beiskolázási terv készítése					X								Harsányiné Szabó Ilona
Farsang						X							óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep márc. 15.							X						Harsányiné Szabó Ilona
Szabadságolási ütemterv készítés							X						Harsányiné Szabó Ilona
Környezettanulmány készítése								X					óvodapedagógusok
Föld Világnapja, megemlékezés								X					Harsányiné Szabó Ilona Óvodapedagógusok
Víz Világnapja, megemlékezés								X					Harsányiné Szabó Ilona Óvodapedagógusok
Anyák-napja									X				Harsányiné Szabó Ilona
Madarak és fák napja									X				Harsányiné Szabó Ilona

	2014-2015												
Feladat	**szept.**	**okt.**	**nov.**	**dec.**	**jan.**	**febr.**	**márc.**	**ápr.**	**máj.**	**jún.**	**júl.**	**aug.**	**Felelős**
Ügyeskedj a kerékpároddal!									X				Harsányiné Szabó Ilona
Évzáró									X				óvodapedagógusok
Tartásjavító torna éves értékelés										X			Andrási Tiborné
Nemzeti Összetartozás Napja										X 06.04.			óvodapedagógusok
Környezetvédelmi Világnap – szelektív hulladékgyűjtés										X 06.05.			Harsányiné Szabó Ilona
Nyárnyitogató										X			óvodapedagógusok
Munkatervi értékelés										X			Harsányiné Szabó Ilona
Pedagógusok és vezetők teljesítmény értékelése										X			óvodapedagógusok
Pedagógusnapi ünnepség – tanévzáró										X			óvodapedagógusok
Nyári nagytakarítás, karbantartás											X	X	Harsányiné Szabó Ilona
Szent István király-államalapítás ünnepe												X 08.20.	óvodapedagógusok
Tanévnyitó értekezlet												X	óvodapedagógusok
Munkaterv elkészítése												X	Harsányiné Szabó Ilona
Csoportszobák, mosdók, öltözők dekorálása, előkészítése												X	óvodapedagógusok

2.3. Tárgyi erőforrás

Cél: A mindennapi nevelőmunkához, a Pedagógiai Programunk megvalósításához szükséges feltételek biztosítása. Az intézmény biztonságos működtetése. Esztétikus óvodai környezet folyamatos biztosítása.

- Óvodai csoportjaink egészséges, esztétikus környezetben működnek.
- A Kuthen Úti Óvoda teljes körű felújítása folyamatban, a tervek szerint egy csoportszobával, tornaszobával, fejlesztőszobával, és egyéb kisegítő helyiségekkel bővül az óvoda, a tervezett határidőre nem készül el, a gyermekek ideiglenes elhelyezésére a Dózsa Gy. u. 4. sz. alatti épületben kerül sor a nevelési év során.

A nyári zárás ütemterve 2014. február 15-ig elkészült, a szülőket tájékoztattuk a tervezetett zárási ütemezésről.
A nyári ellátás felméréshez kifüggesztettük a tervet és ennek megfelelően mértük fel az igényeket.

2014. évi nyári zárások megvalósulása óvodánként:

Óvoda	Jún. 16-20	Jún. 23-24	Jún. 30 - Júl. 04	Júl. 07-11	Júl. 14-18	Júl. 21-25	Júl. 18-Aug. 01	Aug. 04-08	Aug 11-15
Székhely									
Csokonai									
Jókai									
Kinizsi									
Kuthen									
SZIM									
Takács									
Táncsics krt. 19.									
Zöldfa									

Nyári élet alatti óvodai ellátás igénybevétele

2014. június 16 – június 27 között (saját óvodában)		Ügyeletes óvodát igényeltek		2014. augusztus 18 – augusztus 31. között (várható létszám)
		Kuthen	T19	
Székhely	27 fő	4 fő	7 fő	12 fő
Csokonai	71 fő	7 fő	3 fő	15 fő
Jókai	25 fő	3 fő	3 fő	20 fő
Kinizsi	32 fő	0 fő	0 fő	10 fő
Kuthen	60 fő	11 fő	10 fő	25 fő
SZIM	20 fő	9 fő	9 fő	17 fő
Takács	43 fő	5 fő	6 fő	45 fő
Táncsics krt. 19.	0 fő	10 fő	46 fő	25 fő
Zöldfa	69 fő	5 fő	5 fő	23 fő
Összesen	**347 fő**	**54 fő**	**89 fő**	**192 fő**

A nyár folyamán zökkenőmentes volt az óvodákban a gyermekek ellátása. Biztosított volt minden dolgozó szülő számára az óvodai ellátás. A szabadságok kiadása a terveknek megfelelően alakult.

A nyári élet nevelési tervét valamennyi óvodapedagógus elkészítette, mely alapján a gyermekeknek színes, szabadidős tevékenységeket biztosítottak.

A tárgyi – környezeti feltételrendszerünket a Karcag Városi Önkormányzat költségvetésében biztosított intézményi költségvetésünk keretei határozzák meg, illetve az intézmények felszereltségének, berendezési tárgyainak fejlesztése a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet mellékletében meghatározott eszközjegyzék.
Az eszközjegyzék folyamatos figyelemmel kísérése, s a szükséges eszközök pótlása folyamatos feladatunk.

A feltételeink biztosítására a költségvetésünk keretei mellett a különböző pályázati lehetőségekre, alapítványi, szponzori támogatásokra is számítunk.
Az anyagi és humán erőforrásainkat figyelembe véve terveztük és végeztettük el a legszükségesebb karbantartásokat, ill tervezzük feladatainkat.

Óvoda	**Megvalósult munkálatok**	**Folyamatban lévő munkálatok**	**2014/2015 – ben tervezett feladatok**
Székhely	Mindkét csoportban a parketta lakkozása Konyha, öltöző WC tisztasági meszelése Irodák festése Faház festése		Homlokzat javítása Babaház tetejének javítása
Csokonai úti tagóvoda	Mellékhelyiségek, konyha tisztasági festése Folyosón a salétromos falfelületek újra vakolása, meszelése Konyhai ajtó üvegének cseréje, Fűtőtestek festése, Székely kapu, kerékpártároló faház festése, lakkozása Udvari játékok, kerti padok rendbetétele, festése, lakkozása Épület tetejének javítása Tornapadok lakkozása Homokozó szegély cseréje, festése Kerti padok felújítása		Épület lábazatának javítása festése
Jókai úti tagóvoda	Kerítésfestés (költségvetés, szponzori támogatás) A kiszolgáló helyiségek tisztasági meszelése.		Járda kaputól az udvar végéig. Mennyezeti repedések kijavítása. Izzók pótlása.
Kinizsi úti tagóvoda	Egy csoportszoba (3-as) festése, parketta cseréje linóleumra. Folyosó, konyha, mellékhelyiségek, mosdók tisztasági meszelése. Udvari játékok festése. A játékok alá föveny terítése. Járda javítása		Barna festék ablak párkányhoz. 1 liter hígító. 1 kg fehér, 0,5 kg zöld festék babaszobai bútorhoz
Kuthen úti tagóvoda	Mellékhelyiségek, folyosó falának javítása meszelése.		Kerti padokhoz faanyag, és festék. Biciklitároló faházhoz festék. Törölközők, pótlása, Ágynemű – lepedő (2 csoportnak) Összes kispárna cseréje. Tároló edények pótlása.

SZIM tagóvoda	Tisztasági meszelés: mindkét gyermekmosdóban, felnőtt mosdóban és a tálalókonyhában. A kerti asztalok, kerékpártároló faház festése. Három kerti pad teljes felújítása (szülői támogatás)		Járda és a terasz közötti rész betonozása.
Takács Péter úti tagóvoda	Tisztasági meszelés a mosókonyhában, mosogatóban, konyhában, mosdóhelyiségekben. Ajtók mázolása. Mosdókban térelválasztók mázolása, mozaik lap szintbehozása. A csoportszobák lábazat meszelése. Folyosók falán a repedések kijavítása, meszelése szükség szerint. Az udvari játékok karbantartása. Homokozók feltöltése, a homokozó szegőléceinek, a tető oszlopainak mázolása. A kerítés meszelése, a fa kerítés lefestése. Az óvoda épület lábazatának festése.		Hátsó kerítés folytatása hullám-palával. Konyhakertkerítéshez faanyag. Kerti pad, javításhoz vasanyag Bejárati ajtók cseréje.

Óvoda	**Megvalósult munkálatok**	**Folyamatban lévő munkálatok**	**2013/2014 –ben tervezett feladatok**
Táncsics krt. 19. sz. tagóvoda	Konyha tisztasági festése. Folyosón lábazat újrafestése. Fedett terasz falának javítása, festése. Öltözőszekrények festése Kerékpártároló festése. Udvari babaszobák festése. Homokozó szegélyének cseréje Udvari játékok javítása		Homokozó szélének deszkacseréje. Gyermek asztalok szélére szegő ragasztás (4 db). VI. csoport parkettájának lakkozása. 9 db Wc papírtartó felszereléséhez anyag Előtérben a mély medence lefedése 165*60cm. Gyermektörölközők pótlása.
Zöldfa úti tagóvoda	Csoportszobák, öltözök lakkozása. Iroda, nevelői, folyosó festése. A gyermek WC-k karbantartása (gumiharangok cseréje), válaszfalak cseréje, festése. A mosókonyha csempéjének cseréje részlegesen. A külső homlokzat javítása részlegesen. Udvari játékok, biciklitároló festése Óvodai kapu és bejárati ajtók festése. Konyha, mosogató és gyermekmosdók tisztasági meszelése A kazánház meszelése, csövek festése		Füstjelzőknek konnektorok kiépítése a konyhában, kazánházban. Gyerekfektetők javítása, kerekek cseréje. Mosdókagyló cseréje a darázs csoportban., szifonjainak javítása karbantartása. Az udvari kerítés javítása. Csúszdás vár felújítása. A folyosón lévő udvari ajtó javítása. Az oldalsó kapuk javítása.

Minden esetben kiemelt figyelmet fordítottunk a veszélyessé vált helyzetekre, működési rendellenességek elhárítására, a létrehozott érétkek megőrzésére, védelmére.

A nyári nagytakarítás és mellékhelyiségek meszelése megtörtént.
A munkálatok elvégzését saját dolgozóink, dajkák, közcélú foglalkoztatottak, fűtők – karbantartók, óvodapedagógusok végezték.

Az intézményünk a nevelési év szakszerű indítására készen áll.

2.3.1. Gazdálkodás – pénzügyi feltételek

Intézményünk pénzügyi feltételei a 2014/2015-ös nevelési évben

- a 2014. évre jóváhagyott költségvetés szerint,
- a 2015. évre a 2015 év elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint.

Feladatunk

- A 2014. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodás.
- A nyár folyamán a takarításhoz és karbantartásokhoz az igényelt anyagokat megvásároltuk.
- Az SZMSZ-ben és a Házirendben meghatározott egészséges életmódra neveléshez a fogkrémen és papír zsebkendőt a szülők biztosítják. Ezen kívül felajánlott tisztasági felszerelés támogatást a csoportokban elfogadunk.
- A vizuális nevelés eszközeire csoportonként 30.000 ft tervezett a költségvetésben, melyet szeptember hónapban tervezünk megvásárolni.
- 2015. évre vonatkozóan költségvetési koncepció készítése, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely az intézményi célok megvalósítását biztosítja.
- A normatíva bevételek növelésére a továbbiakban is nagy figyelmet fordítunk.
- Pályázati lehetőségek, források keresése.
- Alapítványi, partneri támogatások igénybevétele.

2.4. Továbbképzések

Intézményünk rendelkezik 2013-2018-ig érvényben lévő továbbképzési programmal, mely módosításra, s a fenntartó önkormányzathoz jóváhagyásra benyújtásra került. Ebben az évben 1 fő kezdte meg tanulmányait-szakvizsgát adó tehteségfejlesztő szakirányú képzésen, kötelező pedagógus továbbképzés keretében költségvetési támogatással (80%).

A pedagógus továbbképzések finanszírozása egyrészről az intézményi költségvetésből történik, másrészről a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet biztosít térítésmentes továbbképzéseket pedagógusaink számára, amelyeket a lehetőség szerint maximális kihasználással kívánunk igénybe venni.

Intézményi és egyéni pályázati lehetőségek esetén előnyben részesítjük a pedagógusok módszertani felkészítését és informatikai képzését biztosító programokat.

2.5. Óvodák kapcsolatai

Az óvodák kapcsolatrendszere széleskörű, a partnerekkel való együttműködés és információcsere elengedhetetlen feltétele a hatékony munkának.
A tagintézmények hagyományaiknak, arculatuknak megfelelően együttműködnek más intézményekkel, szervezetekkel, bekapcsolódnak a város kulturális, sport és egyéb rendezvényeibe. A partnereink mindenkori reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük.

	Tartalom	**Cél**
Óvoda - család	A hagyományos formákon túl (szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, családlátogatások), az óvodák keresik és alkalmazzák a helyi programjukba illő új formákat. Konkrét tervek az óvodai csoportnaplókban. Közös rendezvények. Igény – és elégedettség vizsgálat.	Az információ áramoltatása, Az óvoda tartalmi munkájának szakszerű ismertetése. Tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről. Vélemények, szülői igények, visszajelzések fogadása.
Óvodák – általános iskolák	Első osztályos gyermekeink meglátogatása. Iskolai és óvodai pedagógusok megbeszélései, hospitálás. Egymás rendezvényeinek látogatása. Nagycsoportosok látogatása az iskolába. Partneri igényfelmérés elkészítése mindkét részről. Az óvoda - iskola átmenet, zökkenő mentesebbé tétele.	Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítése. A pedagógiai módszerek, eljárások összehangolása.
Óvodák - Fenntartó	Óvodai rendezvényekre való meghívás. Beszámoló az intézmény munkájáról. Bizottsági és Testületi üléseken való részvétel.	Folyamatos információ csere. Az intézmény tartalmi munkájának szakszerű megismertetése.
Óvodák – Karcagi Pedagógiai Szakszolgálat	Fejlesztő foglalkozások. Iskolaérettségi vizsgálat. Szakmai tanácskozások, megbeszélések. Pszichológussal együttműködő szakmai kapcsolatok. MSST szűrővizsgálat. Beszédhibák szűrése, javítása, 5 éves gyermekek szűrése. Folyamatos kapcsolat a logopédusokkal.	A valamilyen képesség, részképesség zavarral, magatartásproblémával küzdő gyermekek fejlesztése, illetve számukra a legmegfelelőbb iskolatípus megválasztása. Pszichológus, gyerekek és szülőknek tanácsadás. Logopédiai foglalkozások megszervezése – tartalmas szakmai együttműködés logopédus-óvodapedagógus között.

Óvodák – Szolnoki Pedagógiai Szakszolgálat	Gyermek vizsgálat. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének szakszerű ellátása. Iskolaérettségi vizsgálatok 7 éves gyermek esetében.	Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása szakértői vélemény alapján. Annak meghatározása, hogy mely nevelési – oktatási intézményben nyerjen felvételt a gyermek. A 7 éves gyermekek iskola érettségének megállapítása.
Óvoda – JNSZM Pedagógiai Intézet	A továbbképzéseken való részvétel, szaktanácsadói látogatások, gyakorlati bemutatók szervezése az óvodákban. Szakmai napok közös szervezése.	A nevelőmunka eredményességének szakmai támogatása. A továbbképzések alkalmával pedagógiai módszerek, eljárások elsajátítása, információszerzés.
Óvodák – Gyermekjóléti Központ, Családsegítő Szolgálat	Családok segítése a gyermeknevelésben, gondjaik, problémáik, hivatalos ügyeik intézésének segítése. Jelzőrendszer működtetése. Kölcsönös tájékoztatás. A gyermekvédelmi feladatokról éves beszámolás.	A hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselete, segítése.
Óvoda-Művelődési intézmények (Déryné Művelődési, Sport Központ és Könyvtár, Györffy István Nagykun Múzeum)	Gyermekszínház, gyermekfilmszínház látogatása, könyvkölcsönzés, múzeum és kiállítások látogatása. Mesemondó versenyek. Rajzpályázatok. Kulturális munkacsoportban való részvétel	A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása. Az információ áradás elősegítése a kulturális munkacsoportban való részvétel.
Óvodák – gyermekorvosok, védőnők	Az óvodás gyermekek szűrése, vizsgálata. Gerinc és talp deformitások szűrése. Védőnők rendszeres tisztasági ellenőrzése. Hallás – látásvizsgálat. Fogak ellenőrzése. Folyamatos információcsere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában.	Folyamatos információcsere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában minden gyermek esetében. A fejtetvesség kezelése, visszaszorítása. A rendszeres óvodába járás segítése.
Óvoda – Alapítvány, civil szervezetek	Kelj fel Jancsi játékos sorverseny, Ovigála stb. Egymás rendezvényeinek látogatása, közös pályázatok készítése.	A város kulturális és közéletében való részvétel, egymás segítése, támogatása a pályázatokban. A karcagi óvodáskorú gyermekek képességfejlesztésének támogatása. Rendezvények szervezése.

3. AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI TERVE

Kiindulópont:

- Köznevelési intézményünkre vonatkozó törvényi előírások.
- Helyi Pedagógiai Programból származó feladatok - ellenőrzés.
- Intézményvezetői 5 évre szóló vezetési program

3.1. Köznevelési intézményünkre vonatkozó törvényi előírásokból származó feladatok.

3.1.1. Alapító okirat

A törvényi változásoknak megfelelően a gazdálkodásra vonatkozó és az IPR bevezetéséhez szükséges módosítások megtörténtek.

3.1.2. Szervezeti Működési Szabályzat, módosítás

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmény vezetésében bekövetkezett változások miatt az SZMSZ módosítása megtörtént a fenntartó számára véleményezésre előterjesztésre került, melyet támogatott. Az SZMSZ módosítását az alapító okirat módosításának, valamint a változásoknak megfelelően dolgoztuk át.

3.1.3. Házirend

A nevelési év kezdetekor az újonnan felvett gyermekek szülei számára át kell adni a házirendet megismerésre – tanulmányozásra. Ezt le kell dokumentálni, szülővel aláíratni.

3.1.4. Tanügy igazgatási – munkáltatói feladatok

- 2014/2015 nevelési év I. és II. féléves nyitva tartásának előterjesztése.
- Munkaköri leírások aktualizálása.
- A hatályos Nkt 25§ (7) pontjában meghatározottak szerint. Az óvodai csoportokra, megállapított maximális létszámot legfeljebb húsz százalékkal át lehet lépni. A fenntartó (engedélye) határozza meg a 25 fő feletti létszámot a csoportban konkrétan. A szükséges módosításokat kezdeményeztük figyelembe véve a gyermekek létszámát, valamint a SNI és BTMN gyermekek számát, melyet a fenntartó a jogszabálynak megfelelően meghatározott. A Csokonai Úti Óvoda 3 csoportjában 28 fő az engedélyezett létszám.
- Óvodai beíratás időpontját a fenntartó határozza meg.

Az óvodai férőhelyek kihasználtságának növelése érdekében az óvoda érett (szobatiszta) gyermekek, akik 6 hónapon belül betöltik a 3. évüket felvételre kerültek, melyre a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 8. §. (1) bek. ad lehetőséget.

3.1.5. Tartalmi fejlesztések

A Pedagógiai Programunk módosításra került, melybe beépítettük az Óvodai Integrációs Pedagógiai Rendszert.
A program bevezetésére a 2014-2015-ös nevelési évtől kerül sor azokban a tagóvodákban, ahol a jogszabályi elvárásoknak meg tudunk felelni. az októberi statisztikai adatok alapján.

3.2. Stratégiai tervekből – pedagógiai program, vezetői program – származó célok, feladataink

Pedagógiai Programunk valamennyi pedagógus számára a pedagógiai-szakmai munka tervezésének, megvalósításának alapdokumentuma.
Megfogalmazza azokat a pedagógiai alapelveinket, amelyeket a gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok, nevelőmunkát segítők a nevelés folyamatában érvényesítenek.
A program *célrendszere* valamennyi nevelési területen kitűzi az elérendő célokat, a feladatrendszere részletesen tartalmazza az óvodapedagógusok teendőit, a fejlődés várható eredményeit.
Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkánkban az esélyegyenlőség megteremtése, a differenciált személyes bánásmód, a tehetség kibontakoztatása, a gyermekek védeleme, az egészségvédő szemlélet megalapozása (mozgásfejlesztés, egészséges étkezés, levegőzés), a környezetvédelem - természetvédelem, (óvodakert működtetése, hulladékhasznosítás, növények gondozása, madáretetés), az óvodás gyermekek iskolára hangolása.

Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Programban megfogalmazottakat szem előtt tartva tervezik és valósítják meg a csoportokban *feladataikat* az egészséges életmódra nevelés, az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés, az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása során.

Óvodai nevelésünk *tevékenységformái* a játék, verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás, külső világ tevékeny megismerése, munka jellegű tevékenységek, tevékenységekben megvalósuló tanulás. Az óvodapedagógus feladatai részprogramonként szabályozott:

- Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel program – Csokonai Úti, Jókai Úti, Táncsics körúti Óvodák,
- Lépésről-lépsére óvodai program – Székhely, Kinizsi Úti, Takács Péter Útui, Zöldfa Úti Óvodák,
- tevékenységközpontú program – Kutn Úti, SZIM óvodák.

1. **Az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott pedagógiai célkitűzések magas szintű megvalósítása.** **Az intézmény belső ellenőrzési, értékelési rendszere eredményesen támogassa az ellenőrzést, értékelést, fejlesztést.**	
Operatív célok	*Feladatok a 2014-15-ös évben*
A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, átgondolt pedagógiai éves tervezésben, tematikus lebontásban jelennek meg a napi tervezés, megvalósítás szintjén.	A Pedagógiai Program cél- és feladatrendszerét, óvodai nevelésünk alapelveit figyelembe véve készülnek el a csoportok éves pedagógiai tervei, melyek tükrözik a nevelési programjaink sajátos vonásait. A csoportnaplóink tervszerű, tudatos, naprakész tervezése, vezetése. A csoportnaplóban jelenjen meg a foglalkozás anyagához kapcsolódó készségek és képességek fejlesztési lehetőségei.
Az egészségfejlesztés, a mozgás szerves egységben valósul meg a napirendi tevékenységekkel összhangban.	Egészséges életmód feltételeinek biztosítása, szokásainak megalapozása, alapvető higiéniai, táplálkozási, öltözködési szokások kialakítása. A harmonikus, összerendezett nagy és kismozgás, a testi képességek és a mozgáskultúra fejlesztése. Mindennapos mozgás a napirendnek megfelelően délelőtti időszakban, szervezett formában valósuljon meg. Heti egy alkalommal kötelező testnevelés foglalkozás, a hét többi napján, a délelőtt folyamán mozgásos játékok kezdeményezése, mindennapos testnevelés. Lehetőség szerint az udvaron való tartózkodás ideje alatt felajánlott szervezett mozgás szervezése.
A Pedagógiai Program felülvizsgálata vizsgálata a vezetői ciklus 1. évében.	A Pedagógiai Program felülvizsgálata a törvényi változásoknak megfelelően, az Integrációs Pedagógiai Rendszer bevezetése.

Az külső és belső ellenőrzések, értékelések legyenek összhangban tartalmilag és dokumentációban egyaránt.	Az intézményi pedagógus ellenőrzés, teljesítményértékelés szempontsorának aktualizálása, összehangolása a külső pedagógiai-szakmai ellenőrzés, értékelés kritériumrendszerével.
A gyermekek egyéni mérő, értékelő, fejlesztő dokumentáció pontos vezetése a nevelőmunka eredményessége érdekében.	A szabályzatnak megfelelően gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, fejlestési tervek elkészítése, dokumentáció pontos, naprakész vezetése. Szülők reális tájékoztatása a gyermeke fejlődéséről évente legalább két alkalommal. Szükség esetén tanácsadás, szakemberek bevonása a gyermekek fejlődése érdekében. Kiemelt figyelem fordítása a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre.
2. Ápoljuk, örökítsük át szűkebb, tágabb környezetünk értékeit. A gyermekek, pedagógusok számára a nevelés keretein belül a hungarikumokkal való találkozásra váljék lehetőség	
Operatív célok	*Feladatok a 2014-15-ös évben*
Néphagyományaink ápolása megjelenik a pedagógiai gyakorlatunkban.	Tematikus terveink írásakor nagy hangsúlyt fektetünk a lokálpatriotizmus prioritására. A néphagyományainkat felidéző téma feldolgozása a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságának, érdeklődésének megfelelően. Néphagyomány ápolás a jeles napokhoz kapcsolva.
A Nagykunság, Karcag értékeivel megismerkednek a gyermekek, helyi alkotók, kiállítások látogatása rendszeresen.	A Nagykunság, Karcag nevezetességeivel, értékeivel való megismerkedés a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak megfelelően. A város múltját, jelenét bemutató kiállítások, rendezvények látogatásával a

	gyermekek élményeinek, ismereteinek gazdagítása. A helyi kismesterek, népi iparművészek felkeresése, alkotásaik megtekintése. A Kunlovardában az őshonos állatok megtekintése. Déryné Kulturális, Turisztikai Sport Központ és Könyvtár, Györrfy István Nagykun Múzeum, Nagykun Látogatóközpont, Szélmalmi Fogadóház, Szélmalom, Tájházak látogatása.
Új projekttémaként megjelenik az óvodás gyermekek életkorához közel álló hungarikumok megismerése.	A helyi sajátosságokat figyelembe véve új témák kidolgozása, sokoldalú megközelítése, élményszerű feldolgozása, melyeken keresztül a gyermekek megismerkednek a hungarikumokkal. (Pl: Diák birkafőző verseny látogatása, hímzések, csipkék megismerése)
3. Az óvodapedagógusok gazdag módszertani kultúráját megőrizzük, megújítjuk, ez valamennyi óvodapedagógus belső igényévé válik	
Operatív célok	*Feladatok a 2014-15-ös évben*
Kötelező pedagógus továbbképzések teljesítése valósuljon meg Elsődleges a módszertani megújító képzéseken való részvétel	Kötelező pedagógus továbbképzések teljesítése a Beiskolázási tervnek megfelelően. JNSZM Pedagógiai Intézet Pedagógiai Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet által szervezett továbbképzések igénybevétele, azokon való részvétel. Nevelőközösségünk a folyamatos megújulás érdekében az önképzést, az egymástól való tanulást fontosnak tartja, ennek érdekében a továbbképzéseken a bemutató foglalkozásokon, konferenciákon lehetőségeinknek

	megfelelően részt vesznek. A módszertani kultúra fejlődését szolgáló lehetőségek figyelemmel kisérése, óvodapedagógusok értesítése, részvételük támogatása.
Jó gyakorlatok, módszerek adaptálása nevelési gyakorlatunkba	A már jól működő tevékenységek, programok működtetése, felülvizsgálata, szükség esetén módosítása, ezt követően jó gyakorlatként intézményen belül és kívűl közzététele. Lépésről-lépésre óvodák „Barangoló” – a Nagykunság, a kunok történetét feldogozó óvodai projekt jógyakorlatként kidolgozása, intézményen belül közreadása. 3 Tehetséggondozó programunk jó gyakorlatának átadása: Kismesterségek – Nagy Tiborné, Logikai – Romhányi Sándorné, Környezeti – Andrási Tiborné (megtalálható: tehetseg.hu)
4. Az akkreditált jó gyakorlataink kerüljenek felülvizsgálatra, módosításra, további jó gyakorlataink váljanak nyilvánossá a tehetséggondozás, a környezeti nevelés, a drámajátékok alkalmazása, a néphagyomány ápolás, a mozgás területén.	
Operatív célok	*Feladatok a 2014-15-ös évben*
Eredményes gyakorlatainkat intézményi nevelőközösségen belül megismertetjük.	Szakmai napokon és bemutató foglalkozásokon az eredményes gyakorlati munka bemutatása, egymás munkájának megismerése, szakmai tapasztalatcsere.
Újabb megvalósított jó gyakorlataink dokumentálásra kerülnek.	A kipróbált, jól működő tevékenységi területek, programok kidolgozása, nyílvánossá tétele.
Megvalósított jó gyakorlataink	A jó gyakorlatok akkreditálásának

akkreditálásra kerülnek. Újabb tevékenységi területek a jó gyakorlataink között.	támogatása. Tehetséggondozó műhelyek, szakmai munkaközösségek programjainak akkreditálása.
5. Rendszeresen és eredményesen működnek az intézményen belüli szakmai együttműködések mikrohálózatai, tehetséggondozás, szakmai munkaközösség, vezetés területeken, melyek megyei, járási, térségi szinten szélesednek.	
Operatív célok	*Feladatok a 2014-15-ös évben*
Szakmai munkaközösségeink folyamatosan működnek a pedagógiai program eredményes megvalósítása érdekében.	Az óvodapedagógusok érdeklődésüknek megfelelően kapcsolódnak be a szakmai munkaközösségekben, melyben aktív részvételükkel, tudatos pedagógiai munkájukkal elősegítik a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulását.
Szakmai munkaközösség vezetők együttműködése rendszeresen megvalósul.	Szeptember, január, április hónapban a munkaközösségek munkájának megismerése, programok egyeztetése, összehangolása, az együttműködési lehetőségek feltárása.
Tehetség területenként a tehetség műhelyvezetők együttműködése feladat orientáltan működik.	Pályázatok figyelése írása, pályázati programok közös megvalósítása. A tehetségfejlesztő műhelyek dokumentációjának áttekintése, szükség esetén módosítása.
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézettel szoros szakmai együttműködést valósítunk meg, szaktanácsadók közreműködésével.	A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet által hirdetet rendezvényeken való részvétel. Nevelési értekezleteken a szaktanácsadók előadásai által szakmai, pedagógiai ismereteink gazdagítása. 2015 tavaszán Tehetségnap az OOTT

Országos Óvodai Tehetségsegítő Tanáccsal az együttműködés keretében tehetségnapok, szakmai programok, gyakorlatok megvalósítása	szervezésében. Témája: Komplex tehetséggondozó programok megvalósítása A rendezvény országos hatókörű.
6. A Zöld Óvoda kritérium rendszerének minél magasabb szinten feleljenek meg óvodáink, valamennyi óvoda váljon „Zöld Óvodává”.	
Operatív célok	*Feladatok a 2014-15-ös évben*
1. alkalommal pályázó óvodák: Csokonai, Kuthen Úti Óvodák óvoda pályázatára kerüljön sor 2. alkalommal Zöldfa Úti Óvoda pályázatára kerüljön sor 3. alkalommal Zöld Óvodai tevékenységhez kapcsolódó pályázatokon való részvétel	2014-es pályázat beadási határideje: 2014. szeptember 05. Takács Péter Ú. Óv: 1. alkalommal Kuthen, Csokonai Ú. Óv:, 2. alkalommal Zöldfa Ú. Óv.: 3. alkalommal
7. A pedagógusok legyenek felkészültek a külső ellenőrzésekre, értékelésekre, legyenek motiváltak a fejlődésre, fejlesztésre.	
Operatív célok	*Feladatok a 2014-15-ös évben*
A belső ellenőrzések, értékelések feltárják az erősségeket és az egyéni fejlődési lehetőségeket.	Az óvodapedagógusok ellenőrzéseii, teljesítményértékelését a külső ellenőrzési, értékelési standardjeihez igazított szabályzat alapján valósítjuk meg. A 2015. évi tanfelügyeleti ellenőrzéseket megelőzően azon pedagógusok belső ellenőrzésére kerül sor akik bejeklentkeztek a rendkívüli eljárásra 2014. ápr. 30-ig, ill. akik a 2015. évi minősítési tervbe jelentkeztek. A vezetői ellenőrzések során a fejleszthető területek feltárása, közösen fejlesztési javaslat megfogalmazása az egyéni fejlődés érdekében.
Az intézményben dolgozó szakértők, szaktanácsadók támogató szerepe érvényesüljön.	Szakértők, szaktanácsadók munkájának megismerése. Támogató szerepük a pedagógusok e-portfóliók elkészítésében, tanfelügyeleti

Külső szaktanácsadói szolgáltatások igénybevétele.	ellenőrzésének, minősítésének előkészítésében érvényesül. Az óvodapedagógusok szakmai ellenőrzésre való felkészülésének segítése. IPR szaktanácsadás igénybevétele nevelési értekezletek alkalmaival.
8. A tehetséges, képzett óvodapedagógusok tehetségműhelyek vezetésébe bekapcsolódnak, valamennyi nagycsoportos gyermek bevonása a tehetséggondozásban	
Operatív célok	*Feladatok a 2014-15-ös évben*
A tehetséggondozás megvalósítása valamennyi óvodában	A tehetségígéretes gyermekek gondozását az óvodapedagógusok érdeklődésük és végzettségüknek megfelelően végzik. 31 tehetségműhelyben valósul meg a nagycsoportos gyermekek tehetséggondozása. Nyelvi, testi-kinesztetikus, térbeli – vizuális, zenei, természetismereti és logikai területeken.
Óvodapedagógusok önmegvalósításának vezetői támogatása a tehetségműhelyek vezetésében.	Az óvodapedagógusok meghallgatása, megfigyelése egyéni erősségeik megismerése. Lehetőségek keresése, felkínálása. A tehetségműhely megvalósításához szükséges feltételek feltérképezése, biztosítása. Az óvodapedagógusok továbbképzésének támogatása.

9. Nagy szakmai tapasztalattal, kiváló gyakorlattal rendelkező pedagógusoklehetőséget adnak tudásuk átadására, a nevelőmunka gyakorlatának mesterfogásainak megismertetésére mentorként főiskolai hallgatóknak, gyakornokoknak, kollegáknak	
Operatív célok	*Feladatok a 2014-15-ös évben*
Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatán mentori feladatok ellátása	Főiskolai hallgatók mentorálása, a pedagógiai, nevelőmunka elsajátításának segítése.
Gyakornokok mentori feladatainak ellátása	Intézményünkben 2 gyakornoka: Bonné Posztós Réka óvodapszuichológus – mentor Gulyás Ferencné Vályi Nagy Tímea óvodapedagógus – mentor Harsányiné Szabó Ilona A gyakornokok szakmai fejlődésének segítése tapasztalataink, ismereteink átadásával, példamutató gyakorlataink bemutatásával. A dokumentálás, ill. a gyakorlati munka megismertetése, szakmai segítése. A gyakornoki szabályzatban foglalt dokumentumok vezetése.
Bemutató foglakozások tartása	Gyakorlati bemutató foglakozások vezetésével a módszertani megújulás, az egymástól való tanulás elősegítése.

3.2.1. A gyermekvédelmi munka

Óvodásaink eltérő szocio-kultúrális környezetből kerülnek óvodába. Fontos feladatunk az egyéni sorsokkal való törődés és a szociális hátrányok kompenzációja.

Célunk:

Évenként feltárni azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik. Egyéni képességek differenciált fejlesztése, fejlődésük elősegítése.

Feladatunk:

Segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére, az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása. Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk. A szülővel való közvetlen viszony kialakítására törekszünk, személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekszünk a gyermekek fejlődését segíteni. Ez a segítség kiegészül a pszichológus, segítő közreműködésével is.

A veszélyeztetettség nyilvántartásba vételének szempontjai:

- ⊙ súlyos anyagi nehézségekhez kapcsolódó elhanyagoló nevelés, testi – lelki bántalmazás,
- ⊙ erkölcstelen családi környezet, italozó szülők, bűnöző családi helyzet,
- ⊙ egészségügyi okok: súlyos érzékszervi károsodás, súlyos, tartós betegség.

A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás jelenti, amelyre a humánum, a megértés, a támaszadás, a szeretetpótlás jellemző.
A gyermekvédelmi munka valamennyi óvodapedagógus feladatkörébe beletartozik. Feladatuk a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, adatszolgáltatás, környezettanulmány készítése a hatóság kérésére, a pedagógiai munka koordinálása. A tagóvodánként megbízott gyermekvédelmi felelősök koordinálják a gyermekvédelmi feladatokat és kapcsolatot tartanak a családsegítő szolgálattal, a pszichológussal, az óvodánkban működő szakszolgálattal és a Szakértői Bizottsággal.

Az óvodapedagógusok és gyermekvédelmi felelős évente egy alkalommal értékelik a gyermekvédelmi munkát, az intézményvezetőt tevékenységükről folyamatosan tájékoztatják.

Gyermekvédelmi munkaterv

Célunk
A HH-s, HHH-s és veszélyeztetett gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint a családok segítése, a veszélyeztetettség csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel (Családsegítő, Pedagógiai Szakszolgálat, Gyámhatóság, Gyermekjóléti Szolgálat stb.), szakemberekkel.

Feladatok

- *minden gyermekre kiterjedő figyelem, a megfelelő ellátás biztosítása az óvoda részéről,*
- *esélyegyenlőség biztosítása,*
- *HH-s, HHH-s, veszélyeztetett gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,*
- *esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel,*
- *differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,*
- *dokumentáció vezetése.*

Szeptember

- felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek számbavétele,
- étkezési térítési díjkedvezmények megállapítása,
- közösen kialakított óvó-védő intézkedések megbeszélése,
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer tudatosítása az óvónőkben.

Október

- családlátogatások lebonyolítása,
- megbeszélés, időpont egyeztetés a védőnővel,
- folyamatos kapcsolat a szakemberekkel, óvodapszichológussal, logopédussal, gyógypedagógussal.

November

- aktuális feladatok ellátása,
- felmerülő problémák megoldása.

December

- családok bevonása közös programokba (Advent, családi kézműves délután),
- a HH-s, HHH-s, veszélyeztetett gyermekek helyzetének megbeszélése (óvónők, logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus)
- óvodáztatási támogatással kapcsolatos intézményi feladatok megbeszélése.

Január
- étkezési támogatások lejárati határidejének vizsgálata, szükség szerint szülők figyelmének felhívása a határidőre,
- iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése,
- iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok végzése.

Február
- időpont egyeztetés a védőnői szűrővizsgálatokról.
- aktuális feladatok ellátása.

Március
- szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban,
- szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról.

Április
- aktuális feladatok ellátása,
- a hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik folyamatos segítése (szükség esetén),
- a nyári szünettel, elhelyezéssel kapcsolatos feladatok megoldása.

Május
- év végi programokkal kapcsolatban a rászorulók segítése,
- éves beszámoló elkészítése,
- tájékoztatás nyújtása a fejlesztő és környezetvédelmi táborokról.

Gyermekvédelmi felelősök tagóvodánként

Tagintézmény	**Gyermekvédelmi felelős**
Székhely Táncsics krt. 17 óvoda	Zsirosné Egyed Ibolya
Csokonai Óvoda	Lövei Gáborné
Jókai Óvoda	Tóth Istvánné
Kinizsi Óvoda	Farkas Jánosné
	Ökrösné Kara Judit
Kuthen Óvoda	Szabó Lajosné
SZIM Óvoda	Balajtiné sütő Margit
	Sántháné Karászi Julianna
Takács P. Óvoda	Vadai Gyuláné
Táncsics 19 sz. Óvoda	Gyarmati Adrienn
Zöldfa Óvoda	Csapóné Horváth Marianna

A Helyi Pedagógiai Programban meghatározottak, valamint az SZMSZ-ben szabályozottak figyelembe vételével a hatékonyság növelése, különös tekintettel a gyermeki jogok érvényesítésének – óvodapedagógusok – gyermekvédelmi felelősök, tagintézmény vezetők.
A halmozottan hátrányos helyzet megállapítására szülőknek kérelmet kell benyújtani a jegyzőhöz a jogszabályi előírásoknak megfelelően – feladatunk a szülők tájékoztatása – szükség szerint segítségadás!
A halmozottan hátrányos gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése – a hiányzások pontos vezetése. A jegyző felé a rendszeres óvodába járás – hiányzás közlése – az óvodáztatási támogatás kiutalásához.
A települési önkormányzat jegyzője a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvtv.) 20/C §-a alapján annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermek rendszeres óvodába járatásáról, és akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll – óvodáztatási támogatást állapít meg.

3.2.2. Cigány nemzetiségi nevelés feladatai a programban tervezettek iránymutatásával.

Célunk:

Családi nevelést kiegészítve, a gyermekek szociális beilleszkedésének segítése.
A cigány kultúra hagyományápolása, annak megismertetése az óvodás korosztállyal. A nemzetiségi identitástudat kialakítása és fejlesztése. Kompenzáljuk a családi nevelés hiányosságait, segítsük őket szociális beilleszkedésük során, biztonságérzete nyújtsunk számukra, amely megalapozza érzelmi kötődésüket az óvodához, ösztönzi társas kapcsolataik pozitív alakulását, a másság elfogadását.

Feladatunk:

- *Nevelőmunkák során figyelembe vesszük a Nemzetiség óvodai nevelésének irányelveit.*
- *A nemzetiségi kultúra, a hagyomány ápolása, továbbadása, a még fennmaradt népi énekek, mondókák, mesék, versek átörökítése, közvetítése a gyermek felé, így az identitástudat kialakítása, erősítése, illetve a „másság" korai elfogadása.*
- *A gyermekek döntő többsége hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett körülmények között él, ezért nagyon fontos a gyermekek megismerése, a lemaradás mértékének megállapítása.*

- *A fejlesztés egyénileg és mikrocsoportos formában történik, dokumentálása a csoportnaplóban található. Az egyéni képességfejlesztés színtere – a játék – gondozás (egészséges életmódra nevelés, kultúrált tisztálkodási, étkezési szokások kialakítása) – érzelmi – szociális – értelmi – nyelvi nevelés területei.*
- *Tagintézményeik nevelési gyakorlata magában rejti a cigány származású gyermekek differenciált fejlesztésének lehetőségeit, mely az egyéni fejlesztésre épülő.*
- *A cigány nemzetiséginevelés és értékközvetítés magyar nyelven folyik.*

3.2.5. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása.

- A Pedagógiai Programban meghatározott alapelvek érvényesüljenek a napi munka során.
- A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival együttműködő kapcsolatot ápolunk, melyben segítő koordináló munkájuk érvényesül

Célunk:

A másságot elfogadó környezet megteremtése, az egészséges és sajátos nevelési igényű gyermekek kommunikációs készségének, részképességeinek fejlesztése, önállóságuknak, alkalmazkodó képességüknek, együttműködésüknek fejlesztése, a szükséges speciális módszerek, terápiás eljárások alkalmazása a sérült funkciók differenciáltabb működésének tudatos fejlesztése érdekében.

Feladatunk:

- *Személyi, tárgyi feltételek biztosítása sérülés specifikusan.*
- *Empatikus magatartás, másság elfogadása és elfogadtatása gyermekekkel, szülőkkel.*
- *Érzelmi élet gazdagítása (élmények, mintakövetés, szocializáció).*
- *Értelmi képességek területén mutatkozó hiányosságok, eltérések csökkentése, kiegyenlítése.*
- *Pszichikus funkciók, részképességek fejlesztése.*
- *Sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztési differenciált módszerekkel.*
- *Egyéni fejlesztés – kétszemélyes kapcsolatban, mikrocsoportosan.*

- *Szakértői bizottság szakértői véleményben meghatározott diagnózis és javaslat alapján kell elkészíteni a fejlesztés rövid távú tervét, melynek tartalmazni kell a célokat, feladatokat.*
- *Együttműködés a Szakértői Bizottsággal, Pedagógiai szakszolgálattal (szakvélemény, kontrollvizsgálatok, tanácsadás).*
- *Együttműködés a családdal másság elfogadása.*

A foglalkoztatási forma a napirendben

Fejlesztés formája	*Fejlesztési ideje*	*A fejlesztő személye*	*A fejlesztés jellege*
csoportos	játékidőben	óvodapedagógus	spontán
mikro csoportos	szervezett tevékenység	óvodapedagógus fejlesztő pedagógus	tervezett
egyéni	napirendben meghatározott időben	óvodapedagógus fejlesztő pedagógus gyógypedagógus logopédus	tervezett

A fejlesztés anyaga:

- a napirendben a helyi Pedagógiai Program szerinti fejlesztés anyaga,
- egyéni vagy mikro csoportos fejlesztés, mely: egyéni fejlesztési terv alapján a diagnózisnak megfelelő, szakértői biztosság által meghatározott szakember által elkészített.

A Szakértői Bizottság felülvizsgálatai alapján a gyermekek ellátásának biztosítása: logopédus, gyógypedagógus.

Sajátos nevelési igényű gyermekek 17 fő

A Knt. 4 §. 23. pontjában meghatározottak szerint:

„Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődésizavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Tagintézmény/ Óvodapedagógusok	**Gyermek neve**	**Diagnózis**	**Lét-szám**
Székhely Nagy Tiborné Sebőkné Kiss Anikó Krisztina Katica csoport	L. B.	Kevert specifikus fejlődési zavar (beszéd, részképességek, kognitív funkciók)	1 fő
Csokonai úti tagóvoda Pitypang csoport: Kisariné Kálmán Enikő, Nagyné Pusztai Tünde Csibe csoport: Benéné Kecskeméti Anna, Kovácsné Lovász Erika	M. D. K. K. Cz. V. K.	Kevert specifikus fejlődési zavarok (beszéd, mozgás koordináció, szociabilitás elmaradása) Kevert specifikus fejlődési zavarok Aktivitás és figyelemzavar Beszédfogyatékos, megkésett beszédfejlődés	3 fő
Jókai úti tagóvoda Pitypang csoport Romhányi Sándorné Szalókiné Kovács Erzsébet Süni csoport Tóth Istvánné Molnárné Győri Erika	Sz.Sz. A. J.	Beszédfogyatékos Megkésett beszédfejlődés Hallászavar Érzékszervi fogyatékos-súlyos fokban nagyothalló	2 fő
Kuthen óvoda Maci csoport Kapitányné Zsurzsucz Andrea Nagy Anna Mókus csoport Dr. Kozákné Győző Erika Vadainé Boros Beáta	S. G. H. Á.	Beszédfogyatékos Megkésett beszédfejlődés Autizmus spektrumzavar	3 fő

	Sz.Zs.	Enyhén értelmi fogyatékos Tanulásban akadályoztatott	
SZIM tagóvoda Katica csoport Sánta Szilvia Szabóné Szentesi Mária Süni csoport Balajtiné Sütő Margit Sántháné Karászi Julianna	 L. V. M.V.	 Beszédfogyatékos Megkésett beszédfejlődés Szelektív mutizmus	2 fő
Takács Péter úti tagóvoda Cinke csoport Gyökeres Éva Vadai Gyuláné Maci csoport Posztósné Kovács Éva Popovicsné Nagy Mária Süni csoport Szabó Erika Balogh Sándorné	 R. V. O. Ü. M. V. B. Á. B. I.	 Érzékszervi fogyatékos – nagyothalló Beszédfejlődésben akadályozott Beszédfogyatékos Tanulásizavar veszélyeztetett Gyermekkori autizmus Beszédfogyatékos, megkésett beszédfejlődés	4 fő
Táncsics krt. 19. Katica csoport: Krézné Szabó Katalin Gyarmati Adrienn	 L.B.	 Kevert specifikus fejlődési zavarok Motoroskoordináció fejlődési zavara	1 fő
Zöldfa- Darázs csoport: Harsányiné Szabó Ilona Vályi- Nagy Tímea	 L.ZS. M.	 Beszédfogyatékos: Megkésett beszédfejlődés, Kevert specifikus fejlődési zavarok (Kontroll vizsgálat folyamatban)	1 fő

Az óvodapedagógusoknak a fejlesztési tervek elkészítésében a gyógypedagógus segítséget nyújt. A megvalósítás során felmerülő eredményekről rendszeres konzultáció óvodapedagógus –fejlesztőpedagógus - gyógypedagógus között.
A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását megbízásos jogviszonyban, ill. utazó tanári ellátásban oldjuk meg.
A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásban a team munka kiemelt szerepet kap.

Dokumentáció:

- Egészségügyi és Pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció egyéni fejlődési lap külív A.Tü.356.r.sz., bel ív A.Tü.357.r.sz. vezetése az útmutatóban meghatározottak szerint.
- A kül-ívet megnyitja és kitölti az intézményvezető, az év közbeni változásokat gyógypedagógus vezeti fel.
- Bel ív gyógypedagógusok az óraszámuknak megfelelően jelölik a fejlesztés sorszámát, tartalmát, időpontját.
- Gyógypedagógus fejlesztésének bejegyzése. 2014. szeptember 15 – 2014. május 31. Év végén a foglalkozások számának megfelelően zárják le a belívet.
- A dokumentumot az ellenőrzés után az intézményvezető zárja le.
- Óvodapedagógusok a fejlesztési –terv elkészítése után, a kiadott dokumentumot vezetik.
- A gyermekek egyéni, mérő, értékelő, fejlesztő lapjának mellékletében vezetik a SNI gyermekekre vonatkozó megállapításokat, feljegyzéseket.

3.2.6. Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek ellátása

- A Pedagógiai Programban meghatározottak szerint a napi munkában megvalósulnak a feladatok
- A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak segítségét igényelhetik az óvodapedagógusok.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek 8 fő

Tagintézmény/ Óvodapedagógusok	Gyermek neve	Diagnózis	Lét-szám
Csokonai úti óvoda Margaréta csoport Konczné Pecze Margit, Szarka Péterné	R. J. R. S.	Tanulási zavar veszélyeztetett Tanulási nehézség veszélyeztetett	2 fő
Kinizsi Süni csoport Ökrösné Kara Judit Szabó Renáta	S. Á.E. H. I. K. L.	Tanulási zavar veszélyeztetett Tanulási zavar veszélyeztetett Tanulási zavar veszélyeztetett	3 fő
SZIM Óvoda Süni csoport: Balajtiné Sütő Margit Sántháné Karászi Julianna	H. K.	Tanulási zavar veszélyeztetettség	1 fő
Takács Péter Óvoda Cinke csoport Gyökeres Éva Vadai Gyuláné	T. R. T. Ty. Z.	Tanulási nehézség veszélyeztetett Tanulási nehézség veszélyeztetett	2 fő

Cél:

A fejlesztés és fejlesztő tevékenységek célja, hogy a gyermekek kiegyensúlyozatlan képességstruktúráját kiegyensúlyozottabbá tegye, vagy a képességek, készségek megerősítése annak érdekében, hogy a gyermekek tanköteles koruk elérésére pótolni tudják a különböző területen meglévő elmaradásaikat.

Megelőzés, segítés

- A lehetséges beavatkozásnak mindig a hiányzó készségek fejlesztését kell megcéloznia, így az óvodában szó lehet:
  - a figyelem,
  - a formaészlelés,
  - a testséma kialakításának folyamatáról,
  - a kognitív képességek,
  - a logikus gondolkodás,
  - az ok-okozati összefüggések megláttatásáról.

- Az erősségek és a gyengeségek feltérképezése és intenzív fejlesztése, megerősítése. a speciális kognitív terápiák célja: a hiányzó készségek pótlólagos fejlesztése, kompenzálása a nevelés legfőbb funkciója a szocializáció elősegítése.

Dokumentáció

- Fejlesztő foglalkoztatás egyéni fejlődési lapja BTMNa külívet megnyitja és kitölti az intézményvezető, az év közbeni változást a fejlesztő pedagógus vezeti fel.
- Fejlesztő foglalkoztatás egyéni fejlődési lapja (saját készítésű, részletes útmutatóval).
- Bel ív a fejlesztő pedagógusok a meghatározott órarendnek megfelelően jelölik a fejlesztés sorszámát, tartalmát, időpontját. A fejlesztő pedagógusok fejlesztésének bejegyzése 2014. szeptember 15 – 2014. május 31-ig.
- Év végén a megtartott foglalkozások alapján lezárják a bel ívet.
- A dokumentum része fejlesztő pedagógus által elkészített fél éves és éves fejlődés eredményessége.
- A dokumentumokat az intézményvezető ellenőrzi és lezárja.

3.2.7. Egészségügyi vizsgálatok rendje

- *A fenntartó ellátási szerződést köt.*
- Az óvodai egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése az 1997. évi LXXXIII. tv. 10. §. b. pont, valamint a 26/1997. (IX. 3.) NM. rendelet és az 51/1997. (XII.18.) NM rendelet alapján.

    - gyermekorvosi,
    - fogorvosi vizsgálat.

Védőnői munkaterv szerint (látás, hallás stb.) vizsgálatok történnek az intézményben. Egészségügyi felvilágosítás, egyéb higiénés vizsgálatok a terv szerint, vagy szükség esetén külön megbeszélésre.
Folyamatos kapcsolattartás az egészségügyi szakemberekkel.
Gyermekorvos.
JNSZM Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
Védőnők.
A kiszűrt gyermekek követése.

Kiemelt figyelem az influenza terjedése elleni védekezésre, jelentési kötelezettség betartása, együttműködés az eredményesebb védekezés érdekében.

- *A súlyos járvány ügyi szempontból kiemelt kockázatot jelentő betegségek elterjedésének megelőzése*

    - ha egy gyermek, tanuló, pedagógus és a személyzet más tagja az intézményben történő tartózkodás során betegszik meg légúti/emésztőrendszeri tünetekkel, akkor őt el kell különíteni, szülőjét értesíteni, mielőbb hazabocsátani.
    - amennyiben a megbetegedések halmozottan, vagy súlyos formában fordulnak elő egy adott közösségben, pl.: óvodai, fejlesztő csoportban azonnal értesíteni kell az óvoda orvost/védőnőt, aki megteszi a szükséges intézkedéseket (pl.: Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv értesítése, rajtuk keresztül a házi orvosok értesítése).

3.2.8. Tartásjavító – és lábstatikai torna

Célunk

A preventív mozgásgyakorlatok végzésével az enyhe fokú mozgásszervi elváltozások lábstatikai rendellenességek; lúdtalp, lapos talp valamint a mellkas és gerinc deformitások súlyosbodásának megelőzése.
A káros hatások és folyamatok kiküszöbölése, megállítása.
Az egészség megőrzése, megóvása.

Feladatunk

Valamennyi tagintézményünkben a gyermekek számára speciális módon (differenciáltan, egyénre szabottan) játékos mozgások szervezése teremben, szabad levegőn, eszközökkel vagy eszközök nélkül.
Mozgás prevenciós csoportok szervezése tagintézményenként.
Az összes szervek-szervrendszerek funkcionális tulajdonságainak javítása. A gyermeki szervezet teherbíró-, ellenálló képességének és az egyes szervek teljesítő képességének kedvező befolyásolása.
A gyermekek természetes mozgásának, testi képességeinek, mozgáskészségének, mozgáskultúrájának fejlesztése, a mozgásigényének felkeltése, kielégítése valamint a személyiség akarati tényezőinek alakítása.
A tartásjavító- és lábstatikai torna legfontosabb gimnasztikai gyakorlatai izmokra kifejtett hatása alapján mobilizáló, nyújtóhatású, erősítő hatású, légzésgyakorlat és relaxációs gyakorlatok alkalmával.

Tartásjavító tornát végző óvodapedagógusok

Tagintézmény	**Óvodapedagógus**
Székhely Táncsics krt. 17.	Andrási Tiborné
Csokonai Óvoda	Konczné Pecze Margit
Jókai Óvoda	Popovicsné Nagy Mária
Kinizsi Óvoda	Tóth Tiborné
Kuthen Óvoda	Dr. Kozákné Győző Erika
	Nagy Anna
SZIM Óvoda	Sánta Szilvia
Takács Óvoda	Balogh Sándorné
	Popovicsné Nagy Mária
Táncsics 19. sz. Óvoda	Gyulainé Nagy Zsuzsanna
Zöldfa u. Óvoda	Andrási Tiborné

Szervezési keretek:

- ⊙ hetente 2 alkalommal,
- ⊙ 30-35 perces foglalkozás,
- ⊙ csoportok létszáma: 12-15 fő,
- ⊙ csoportközi foglalkozás,
- ⊙ nagycsoportosok, középsősök számára.

3.2.9. Szakmai munkaközösség (Belső továbbképzések)

Intézményünkben a nevelőközösség igénye alapján a következő szakmai munkaközösségek alakultak 2014/2015-ös nevelési évre.

1. Vezetői szakmai munkaközösség	Szabóné Szentesi Mária
2. Gyermekvédelmi szakmai munkaközösség	Ökrösné Kara Judit
3. Testnevelés-gyógytestnevelés szakmai munkaközösség	Gyulainé Nagy Zsuzsanna
4. Lépésről-lépésre szakmai munkaközösség	Sebőkné Kis Anikó Krisztina
5. Tevékenységközpontú szakmai munkaközösség	Kőszegi Dezsőné
6. Drámapedagógiai szakmai munkaközösség	Perge Tiborné
7. Mese-varázs- szakmai munkaközösség	H. Tóth Jánosné
8. Művészeti munkaközösség	Molnárné Győri Erika
9. Környezeti szakmai munkaközösség	Andrási Tiborné
10. Kézműves szakmai munkaközösség	Nagy Tiborné

Cél:

A szakmai munkaközösség segítse elő a Pedagógiai Program megvalósítását, a pedagógiai szakmai feladatok magas szintű ellátását, a munkaközösséget érintő nevelési területen. Szakmai kapcsolatok erősítése, ápolása.

Csapatépítés közös tanuláson alapuló együttműködéssel, szervezetfejlesztés, pedagógusok pedagógiai - szakmai ellenőrzési szempontrendszerének megismerése

Feladat:

- *Pedagógusok szakmai támogatása a külső ellenőrzések szempontrendszerének értelmezésében*
- ◈ *feladatorientált, motiváltságon alapuló műhelymunka a szakmai munkaközösségben*
- ◈ *A szakmai munkaközösség SZMSZ elkészítése*
- ◈ *éves tervek készítése, év végi beszámoló,*
- ◈ *részprogramhoz kapcsolódó, és intézményi rendezvények szervezése,*
- ◈ *bemutató foglalkozások szervezése,*
- ◈ *pályázat írás – megvalósítás,*
- ◈ *szakmai anyagok készítése, gyűjtése, közreadása*

Belső továbbképzés
A szakmai munkaközösség az éves tervük szerint végzik feladataikat. Módszertani segítséget nyújtanak az intézményben folyó nevelő-oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez.
A szakmai munkaközösségek megtartják alakulói ülésüket, melyen javaslatot tesznek a szakmai munkaközösségek vezetőire. elkészítik szervezeti és működési szabályzatukat, meghatározzák éves programjukat. A szakmai munkaközösségekmunkaterveit mellékletként csatolom a munkatervhez.

Szakmai Műhelyek

Kunrózsa óvónői kamarakórus:
Az énekelni szerető, jó hangú óvodapedagógusok szerveződése, intézményi, városi, térségi rendezvényeken fellépnek előadásaikkal.
A kórus vezetője: Nagyné varga Csilla

Óvónői néptánccsoport:
Népi táncot kedvelő, táncolni szerető óvodapedagógusok szerveződése. Intézményi, városi gyermek és felnőtt rendezvényeken fellépnek műsorukkal.
A táncsoport vezetője: Kunné Nánási Mónika

A szakmai műhelyek kiváló lehetőséget teremtenek az érdeklődő óvodapedagógusoknak a rekreációra, a kikapcsolódásra, az aktív művelődésre.

3.2.10.Szakirányú végzettséggel rendelkező pedagógusok (szorzósok)

Székhely Táncsics krt. 17.	Gulyás Ferencné V*ezető óvodapedagógus* Sebőkné Kis Anikó Krisztina *Gyermektánc az óvodában* Andrási Tiborné *Óvodai környezeti nevelő*
Csokonai Óvoda	Kunné Nánási Mónika *Gyermektánc oktató* *Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztő pedagógiája* Benéné Kecskeméti Anna - *Zeneóvodai szak. koll. képz.* *Művészeti instruktor* Lövei Gáborné *Fejlesztő óvodapedagógus*
Jókai u. Óvoda	Romhányi Sándorné *Vezető óvodapedagógus* Molnárné Győri Erika *Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel szakirány*
Kinizsi Óvoda	Molnárné Oros Csilla - *Differenciált fejlesztőped.* Péter Lászlóné *Befogadó nevelést folytató pedagógus* Kása Henrietta E*gyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztő pedagógiája*

Kuthen Óvoda	Hopka Józsefné *Differenciált fejlesztő* Szabó Lajosné *Gyermektánc az óvodában*
SZIM Óvoda	Balajtiné Sütő Margit *Vezető óvodapedagógus* Szabóné Szentesi Mária *Minőségfejlesztő* Sánta Szilvia *Gyógytestnevelés szakirányú v.*
Takács P. Óvoda	Posztósné Kovács Éva *Vezető óvodapedagógus* Vadai Gyuláné – *Anyanyelvi fejlesztő és korrekc.* Gyökeres Éva - *Gyógytestnevelés szakirányú*
Táncsics krt. 19 sz. Óvoda	Halász Andrásné - *Vezető óvodapedagógus* Gyulainé Nagy Zsuzsanna - *Gyógytestnevelés szakirányú* Perge Tiborné - *Drámapedagógus* Krézné Szabó Katalin *Egészségfejlesztő mentálhigiénikus* Háló Éva *Környezeti nevelő* Pengőné Dobrai Nóra *Differenciáló fejlesztő pedagógus*
Zöldfa Óvoda	Harsányiné Szabó Ilona *Vezető óvodapedagógus* Németh Imréné - *Anyanyelvi fejlesztés és korr.* Csapóné Horváth Marianna *szociálpedagógus* Tóth Jánosné *Nyelv és beszédfejlesztő ped.*

Cél:

A Pedagógiai Program eredményes megvalósításának elősegítése a gyermekek fejlesztése.

Feladat:

- *egyéni képességek fejlesztése*
  - *hátrányok csökkentése*
  - *tehetséggondozás*
- *pályázatok írása – megvalósítása*
- *nevelőtestület munkájának segítése.*

3.2.11. Székhely és tagintézmények nevelési időn belüli egyéb feladatai, szakmai napok

Tehetséggondozó műhelyek

Tagintézmény	Tehetséggondozó műhely	Vezeti	Várható létszám
Székhely	„Kreatív kuckó" kézműves tehetségfejlesztő műhely	Nagy Tiborné	8 fő
	„Mákszem" gyermek néptánc	Sebőkné Kis Anikó Krisztina	18 fő
	„LOGI-kuckó" Logikai	Gulyás Ferencné, Kovácsné Czigle Erika	10 fő
	„KÖR – TE" természetismereti	Andrási Tiborné	6 fő
Csokonai	Zöld Manók- Környezeti	Lövei Gáborné, Kovácsné Lovász Erika	6-8 fő
	Búzavirág gyermektánccsoport	Kunné Nánási Mónika	12-15 fő
	Aprólábak gyermektánccsoport	Benéné Kecskeméti Anna	12-15 fő
	Csip-csup, csodák - Mese-Dráma	Nagyné Pusztai Tünde, H. Tóth Jánosné	8-10 fő
	Aprókezek- vizuális	Szarka Péterné, Kisariné Kálmán Enikő	6-7 fő
Jókai	Tudorka logikai	Romhányi Sándorné	8 fő
	Dúdoló ének-zenei	Molnárné Győri Erika	8 fő
Kinizsi	Szivárvány zenei	Péter Lászlóné	10-12 fő
	Varázsceruza kézműves	Szabó Renáta	8-10 fő
Kuthen	„Palánta" gyermektánc	Szabó Lajosné	16-18 fő
	„Dalos pacsirták"	Kőszegi Dezsőné	10 fő
	Gyermekkarkötő	Vadainé Boros Beáta	8 fő
SZIM	„Barangolók"- környezeti	Szabóné Szentesi Mária	6-8 fő
	„Ovistorna"Mozgásos	Sánta Szilvia	15 fő
Takács	„Délutáni pattogó" – mozgás	Gyökeres Éva	10-14 fő
	„Így kell járni" – népi gyermekjátékok, hagyományőrzés	Szabó Erika	12-14 fő
	„Kobakcsalogató"– kognitív	Posztósné Kovács Éva	6-8 fő
Táncsics 19	Varázskezek – kézműves	Mándi Katalin	8 fő
	Nyit kék – környezeti	Háló Éva	8 fő
	Zeneodú – zenei	Nagyné Varga Csilla	8 fő
	Sport tanoda – mozgásos	Tóthné Török Judit	10 – 12 fő
	Cseperedő gyermektánc	Kunné Nánási Mónika	15 – 16 fő
	Bíborka gyermektánc	Kunné Nánási Mónika	15-16 fő
Zöldfa	Kis fürkészek- környezeti	Andrási Tiborné	6 fő
	Mesetarisznya- Mese	Csapóné Horváth Marianna	7-8-fő
	Kreatív csöppségek – Kézműves	Vályi – Nagy Tímea	6- 8 fő
	Ugrifüles - Mozgás	Tóth Jánosné	10 fő

Szakmai napok

Madarász Imre Óvodapedagógiai Napok szervezése 3. alkalommal, melyen nyílt napok keretében bemutató foglalkozások szervezésére kerül sor.

Tagintézmény	Tervezett időpont	Téma	Résztvevők köre
Táncsics 17.	október	„Lovas vagyok, hej! A paripám pej!”	óvodapedagógusok, szülők, tanítók
	április	Zöld övezet Föld napi délelőtt szülők bevonásával	óvodapedagógusok, szülők, tanítók
	április	„Kreatív Kuckó” kézműves tehetségfejlesztő műhely	óvodapedagógusok, szülők
	május	Mákszem” gyermektánccsoport bemutatója	óvodapedagógusok, szülők
Csokonai	szeptember 30.	A népmese napjához kapcsolódó játékos délelőtt	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
	január	Egészségnap szervezése	óvodapedagógusok, szülők
	március-április	J-N-Sz Pedagógiai Napokhoz kapcsolódóan 3 db bemutató foglalkozás a Csibe vegyes csoportban és a Margaréta, valamint a Bóbita nagycsoportban	óvodapedagógusok, tanítók
Jókai		J-N-Sz Megyei Pedagógiai napokhoz kapcsolódva bemutató tartása 1. Pitypang csoport Szalókiné Kovács Erzsébet ének-zene 2. Süni csoport Tóth Istvánné mese-vers Lehetőség szerint a tehetségfejlesztő műhelyek is tartanak bemutató foglalkozást.	óvodapedagógusok, tanítók

Tagintézmény	Tervezett időpont	Téma	Résztvevők köre
SZIM	április	Egészségnap a szülőkkel	szülők, óvodapedagógusok, tanítók
Takács	április	Egészségnap a szülőkkel	óvodapedagógusok, szülők, előadó
	április	Madarász Imre Óvodapedagógiai Napok Tehetség műhely bemutató „Így kell járni” vagy „Kobakcsalogató	óvodapedagógusok, tanítók
Táncsics krt. 19.	márciusban	J-N-Sz Megyei Pedagógiai napokhoz kapcsolódva Környezeti témában: Pillangó csoport – Háló Éva Kézműves tevékenység: Napocska csoport – Mándi Katalin	óvodapedagógusok, szülők
Zöldfa		J-N-Sz Megyei Pedagógiai napokhoz kapcsolódva bemutató tartása	A Lépésről-lépésre óvodai programmal dolgozók régiós találkozója, új kapcsolatok keresése.

3.3. Minőségfejlesztéssel kapcsolatos célok, feladatok

Célok:

- A kiépített minőségirányítási rendszer magas színvonalú működtetése.
- Partneri elégedettség mérése, elemzése, célmeghatározás intézményi és tagintézményi szinten.
- Intézményi önértékelési standard megismerése, intézményi alkalamzása
- Pedagógusok, nevelőmunkát segítő és egyéb alkalmazottak teljesítmény értékelése.
- Intézményi ösztönző rendszer működtetése.
- A pedagógus előmeneteli rendszer és az intézményi ellenőrzési, értékelési gyakorlat összehasonlítása, az intézményi önértékelés és a pedagógusok

teljesítmény értékelésének átdolgozása a bevezetésére kerülő külső értékelés szempontrendszere alapján.

Működő teamek:

1. Partneri team
2. Intézményi önértékelő
3. Értékelő team
4. Ösztönző team

Felalatterv:

2. A tevékenységek bemutatása, feladatlebontási struktúra

Tevékenység / feladat	Időterv											Felelős /érintett	A megvalósí-tás módja	Erőforrás igény		Az ellenőrizhetőség módja, dokumentumai	Kockáza-ti tényező
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06			Tárgyi	Személyi		
1. Éves Becs munkaterv elkészítése	X											BECS vezető	tervezés	irodaszer	minőségügyi veztető	Munkanapló, elkészült terv	
2. Partneri mérés, elemzés					X	X						BECS/ partneri team	folyamat-szabályozás szerint	irodaszer	BECS, team	Munkanapló	Határidő betartása
3. Belső értékelés rendszer megfelelőségi vizsgálata a pedagógus előmeneteli rendszer szempontrendszere alapján. A belső ellenőrzés, értékelések módosítása.		X	X									Intézmény-vezető /BECS vezető/ tagóvoda vezetők, óvoda pedagógusok	Önképzés, folyamatos tájékozódás szakértők, szaktanácsadók tapasztalatai		pedagógusok	Munkanapló	
8. Partneri mérés eredményeiről partnerek tájékoztatása							X	X				BECS/tagóvoda vezetők, óvoda pedagógusok	tájékoztatás faliújságon, szülői értekezleten, munkatársi értekezleten	irodaszer	Tagóvodavezetők. partnerek	Diagramok, összesített eredmények	
10. Intézményi önértékelés standardjának értelmezése, megfeleltetése az intézményi					X	X						Int. vezető BECS vezető/tagóvod	folyamat-szabályozás	irodaszer	BECS, team	Diagramok, összesített	

Tevékenység / feladat	Időterv											Felelős /érintett	A megvalósí-tás módja	Erőforrás igény		Az ellenőrizhetőség módja, dokumentumai	Kockáza-ti tényező
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06			Tárgyi	Személyi		
gyakorlatunknak												a vezetők, óvoda pedagógusok	szerint			eredmények	
11. Intézményi díjak odaítélése – fenntartói egyeztetés									X	X	X	Intézmény-vezető/ BECS vezető	Szabályzat szerint	Intézményi díj/ anyagi juttatás	BECS, team	Pályázatok, jegyzőkönyvek	Anyagi forrás-hiány
12. Pedagógusok értékelése			X	X			X	X				Folyamat-gazda/ minősítésre jelentkezett pedagógusok	folyamat-szabályozás szerint	irodaszer	BECS	Értékelő lapok, elemzések, jegyzőkönyv	Határidő

3.4. Pályázatok

Zöld Óvoda pályázatok 2014

Intézményünkben 6 óvoda rendelkezik a „Zöld Óvoda" címmel, a nevelési év során a pályázatokban meghatározott feladatok folyamatos ellátása. 2014-ban beadandó „Zöld Óvoda" pályázatok előkészítése, beadása Csokonai, Kuthen, Zöldfa, Takács Péter Úti óvodák önértékelése alapján.
Az óvodák pályázatának beadását Karcag Városi Önkormányzat Képviselő testülete megtárgyalta, a pályázatok benyújtását támogatja.
A pályázatok beadási határideje: 2014. szeptember 05.

Karcag Város Képviselő Testülete által kiírt pályázatokat a 2014/2015-ös nevelési évre, a fenntartó a következő költségvetési rendelete fogja meghatározni.

Az alábbi táborokra fogjuk benyújtani pályázatainkat:

- Fejlesztő tábor - 2 x 1 hét - táborvezető Molnárné Oros Csilla
- Környezetvédelmi fejlesztő tábor – 1 hét – táborvezető Andrási Tiborné
- Kézműves tábor – 1 hét – táborvezető Nagy Tiborné

Amennyiben pályázati források, lehetőségek állnak rendelkezésünkre a nevelési év folyamán, az intézményben folyó pedagógiai munka támogatására, szakmai programok megvalósítására, pedagógusok továbbképzésére, eszközfejlesztésre kívánunk pályázatokat benyújtani.

3.5. Óvodapedagógusok kötelező írásbeli feladatai

*3.5.1. Felvételi és mulasztási napló pontos felvezetése és folyamatos naprakész vezetése (szeptember 01.)*a nyomtatványban meghatározottak szerint,
Oktatási azonosító számok, taj számok,
Szakértői Bizottság szakvéleményének bejegyzése, határozat száma, kontroll vizsgálat időpontja.
A HHH gyermekek legalább 6 órai részvétele A HH és HHH gyermekek jelzése[6] *a megjegyzés rovatban.*

3.5.2. Csoportnapló

A csoportnapló a 20/2012. (VIII. 28.) EMMI rendelet szerint.
A naplóknak tükröznie kell a részprogramok sajátosságait. Az egységességet figyelembe véve tartalmaznia kell az alábbiakat.

6

- ***Megnyitás*** (intézményvezető általi hitelesítés)– óvoda – csoport – óvodapedagógusok nevei
- ***Névsor jellel*** (életkori megoszlás alapján)
- Összesített adatok a fiúk és lányok számáról
- Sajátos nevelési igényű gyermekek száma
- Bölcsődéből érkezők száma
- Tankötelessé váló gyermekek neve
- ***Születésnapok nyilvántartása***
- ***Heti rend*** részprogram szerint az egyes területek számossága konkrétan
- ***Napirend-*** meghatározza:
  - a mindennapi mese és mozgás helyét
  - a tervezett képesség fejlesztés idejét
  - a szabadlevegőn tartózkodás kezdetét
  - a délutáni pihenés idejét
- ***Családlátogatások nyilvántartása***
- ***Szülői értekezletek*** időpont, téma, szülői munkaközösség tagjai.
- ***Nevelést kiegészítő feladatok***
  - logopédia – alapellátás keretében a Pedagógiai Szakszolgálat igénybevételével, név milyen jellegű a beszédhiba
  - könnyített testnevelés – tartásjavító torna név, időpont
- ***Speciális tevékenységek***
  - zeneóvoda
  - angol – név időpont
  - hitéletre nevelés időpont (név nem lehet) csak létszám
- ***Pedagógiai célképzés*** és feladat a részprogram szerint
- ***Egészséges életmód – egészségnevelési program***
  - Gondozás – étkezés – tisztálkodás – pihenés
- ***Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés***
- beszoktatás, szokás-szabályrendszer
- hagyományok – ünnepek konkrétan a te csoportodban
- anyanyelvi nevelés
- játék - szabadidő
- ***Gyermekvédelmi terv*** (lásd SZMSZ)
- ***Baleset megelőzési feladatok*** (lásd SZMSZ) konkrétan a gyermekcsoportok életkorának megfelelően.
- ***Nevelés-tanulás tervezése év értékelése (minimum 2 alkalommal)***
- ***Vezetői látogatás***
- ***Ütemterv, tematikus terv*** – anyaglebontás – a csoport életéről bejegyzés
  - a részprogramnak megfelelően heti – 2 heti bontásban, projekttervezés
- ***Cigány nemzetiségi nevelés éves terve, fejlesztő programok*** éves terv, a cigány gyermekek számára.

Foglalkoztatás: mikro csoportban és egyénileg az alábbi szempontok alapján:

- egészséges életmód
- érzelmi nevelés- szociális érettség

- értelmi fejlődés

- **32/1997.(XI.5.)** MKM rendelet, valamint a Helyi Pedagógiai Programban meghatározottak szerinti nevelésben fejlesztésben résztvevő **gyermekek névsora a szülői nyilatkozat alapján.**
- HHH-s gyermekek névsora

3.5.3 *Óvodapedagógus által vezetett: Sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztési tervés a kiadott dokumentációk*

3.5.4 Óvodapedagógus által vezetett BTMN gyermekek egyéni fejlesztési terv és a kiadott dokumentációk.

3.5.5.Óvodapedagógus által vezetett gyermek fejlődésének nyomon követése: Madarász Imre Egyesített Óvoda egyéni, mérő, értékelő, fejlesztő lap, kiegészítve az SNI és a MTMN gyermekekről vezetendő melléklettel.

Értékelés, fejlesztési javaslat félévente

- kiscsoportosok: 1-4 pont – november, május
- középső csoportosok: december, április
- nagycsoportosok: szeptember, január

Szülővel dátum szerint aláíratni évente 2 alkalommal a fent megjelölt időpontban.

3.5.6 Gyógypedagógus által vezetett az SNI egyéni fejlesztési terv és egyéni fejlődési lap.
Külív, a Tü. 356. r. sz. és belív és a Tü. 357. r. sz. napló vezetése óraszámának megfelelően.

3.5.7. Óvodapedagógus – fejlesztő differenciáló szakiránnyal vezetett
BTMN gyermekek egyéni fejlesztési terv, egyéni fejlesztő napló vezetése az óraszámnak megfelelően.

3.6. Belső ellenőrzés az intézményben

Cél:

- **Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai programunk cél és feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése.**
- **Segítse az intézményben dolgozó valamennyi közalkalmazott munkáját.**
- **Biztosítsa az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzését a pedagógiai tevékenység magas szintű teljesítését az érvényben lévő jogszabályok előírásainak maradéktalan betartását.**
- **Minden dolgozónak önmagához képest fejlődést elősegítő támogatás, egyénre szabott elvárásoknak való megfeleltetés.**
- **Időben adjon segítséget a munkatársaknak a hiányosságok megelőzésében és megszüntetésében.**

3.6.1. Belső ellenőrzés rendje

- A SZMSZ szabályozása alapján meghatározott feladat megosztásban történik.
- Az ellenőrzés kiterjed a munkakörökkel kapcsolatosan feladatok elvégzésének módjára, minőségére és a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.
- A rendszeres napi kapcsolattartáson kívül a csoportok ünnepségei és egyéb óvodai rendezvények (nyílt napok, szülői értekezletek) az ellenőrzés szerves részei. Ezek a tervezett és spontán alkalmak betekintést nyújtanak a csoportok napi életébe és fontos információt, jelzést adnak a pedagógusok munkájáról.
- A mindenkit érintő általános összegző ellenőrzési tapasztalatok a nevelőtestület előtt értékeljük.

3.6.2. Belső ellenőrzés módszerei, dokumentálása

- Dokumentumelemzés
- Megfigyelés, mérés
- Önértékelés
- Esetmegbeszélés
- Beszámoltatás
- Intejrú

Az ellenőrzésről feljegyzés, ellenőrzőlap kitöltése, jegyzőkönyv készül.
A tapasztalatok értékelésre kerülnek, beszámoló, záró összegzés – határozatok meghozatala.

3.6.3. A vezetők ellenőrzési terve

Tartalmát a módosított program határozza meg, valamint a munkatervben szereplő feladatok.

Téma	**Időpont**	**Ellenőrzés helyszíne**	**Ellenőrzést végzi**
Csoportnaplók megnyitása Pedagógiai tervkészítés Felvételi és mulasztási naplók adatainak egyeztetése	2014. szeptember 1-15. folyamatos	Székhely Tagóvodák	Intézményvezető Tagintézmény vezetők - minimum 4 alkalom Intézményvezető helyettesek
Logopédiai csoportok kialakítása	2014. szeptember 30.	Székhely Tagóvodák	Intézményvezető
SNI gyermekek ellátása	2014. szeptember 15.	Székhely Tagóvodák	Intézményvezető
Könnyített testnevelés – tartásjavító torna Csoportok kialakítása, tervezése.	2014. október 01.	Székhely Tagóvodák	Tagintézmény vezetők Intézményvezető helyettesek
A szakmai munkaközösség vezetők munkaterve	2014. szeptember 08.	Szakmai munkacsoportok	Intézményvezető helyettes (pedagógiai) Intézményvezető
Törzskönyvek vezetése Októberi statisztika	2014. 10.01.	Székhely Tagóvodák	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezetők
Egészséges életmód biztosítása, kialakult szokások (az étkezés minőségének, mennyiségének és feltételeinek ellenőrzése)	2014. november 30, ill. folyamatos	Székhely Tagóvodák	Tagintézmény vezetők - minimum 4 alkalom Intézményvezető helyettes Intézményvezető
Beszoktatás, társas kapcsolatok, közösségi nevelés	2014. november 30.	Székhely Tagóvodák	Tagintézmény vezetők - minimum 2 alkalom Intézményvezető helyettes Intézményvezető
Ünnepélyek, rendezvények látogatása	Folyamatos	Székhely Tagóvodák	Tagintézmény vezetők lehetőség szerint minden ünnepség Intézményvezető h. Intézményvezető Tagintézmény vezetők

Óvodai szakvélemény Tanköteles korú gyermekek véleményei Vizsgálati kérelmek	2015. január 15.	Székhely Tagóvodák	Intézményvezető helyettes Intézményvezető

Téma	**Időpont**	**Ellenőrzés helyszíne**	**Ellenőrzést végzi**
Tanköteles korú gyermekek szakvéleménye Vizsgálat elvégzése	2015. február 1 – március	Székhely	Intézményvezető Tagintézmény vezető
SNI gyermekek ellátásának figyelemmel kisérése	2014. október 1-től folyamatosan 2015. február	Csoportszobák Fejlesztő szobák	Intézményvezető Tagintézmény vezetők - havi rendszerességgel Intézményvezető helyettesek
Szakmai munkaközösség vezetők, szorzósok és tartásjavító tornát végző óvodapedagógusok munkájának figyelemmel kisérése	2015. február	Székhely Tagintézmények	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Tagintézmény vezetők
Terv-eredmény: beszámoló a nevelési eredményekről tagintézmények munkájáról	2015. június 10.	Székhely Tagintézmények	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Tagintézmény vezetők
Szakmai munkaközösség vezetők beszámolója a nevelési évben folytatott munkáról	2015. június 10.	Szakmai munkaközösségek	Intézményvezető Intézményvezető helyettes (pedagógiai)
Tartásjavító tornát végző óvodapedagógusok beszámolója az éves munkájáról	2015. június 10.	Székhely Tagóvodák	Tagintézmény vezetők Intézményvezető helyettes Intézményvezető
Egyéb szakképesítéssel rendelkező óvodapedagógusok és pedagógusok szakmai beszámolója	2015. június 10.	Tagintézmények	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Tagintézmény vezetők
Gyermekvédelmi felelősök beszámolója az éves munkáról	2015. június 10.	Székhely Tagóvodák	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Tagintézmény vezetők

Téma	**Időpont**	**Ellenőrzés helyszíne**	**Ellenőrzést végzi**
SNI egyéni fejlesztő naplók BTMN egyéni fejlesztő naplók	2015. június 15.	Székhely Tagóvodák	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Tagintézmény vezetők

Visszatérő, folyamatos ellenőrzést igénylő területek:

- munkafegyelem alakulása,
- működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása,
- szervezési kérdések,
- kommunikációs kulturáltság,
- az óvoda kapcsolatai, részvétele a város életében, szűkebb környezetének rendezvényein,
- munkahelyi légkör helyzete, konfliktusmegoldás a közösségek belső helyzete, emberi kapcsolatok, új kollégák fogadása, beilleszkedésük segítése,
- az intézmény, kötelező dokumentumainak ellenőrzése,
- gazdaság, ügyvitel ellenőrzése,
- vagyonvédelem és takarékosság ellenőrzése

Ellenőrzési - megfigyelési szempontok

Dokumentum ellenőrzés

- Felvételi és mulasztási napló – a rendeletben meghatározottak szerint pontos vezetése.
- Az óvodapedagógus tervező munkája, felkészültsége. A csoportnapló az előre meghatározott szempontsorok alapján van-e vezetve?
- A pedagógia program ismerete, abban foglaltak szerinti tervezés.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumom (egyéni, mérő, értékelő, fejlesztőlap) vezetése.
- SNI és BTMN gyermek, egyéni fejlesztési tervek – figyelembe véve a szakértői és szakvélemények iránymutatását kiadott dokumentáció vezetése.
- Dokumentumok vezetése, adminisztrációs pontosság.

A pedagógiai munka gyakorlati megvalósítása

- Biztosítva van-e az óvodai élet teljes időszakában a tevékenységekhez a tárgyi feltétel?
- Milyen módon segíti az óvodapedagógus a tapasztalatszerzésen, saját élményen alapuló ismeretszerzést, épít-e a gyermekek kíváncsiságára.
- Az óvodapedagógus folyamatosan szem előtt tartja-e a gyermekek életkori sajátosságát – az egyes gyermek aktuális fejlettségi állapotát – differenciál-e.
- Hogyan valósul meg az egységes szokásrendszer az egészsége életmód terén?
- A csoport szokás és szabályrendjét milyen mértékben és eszközökkel valósítja meg az óvónő (következetesség, rugalmasság).
- Hogyan szolgálja az adott tevékenység az önállóságot, problémamegoldást?
- Az óvodapedagógus mennyire használja ki a mindennapokban adódó lehetőségeket a mozgásfejlesztés területén? Kezdeményez-e szervezett mozgásos játékot az udvaron?
- Milyen a pedagógus kommunikációja?
- Ünnepek rendezvények élményt adóak-e a gyermekek számára
- Az óvodapedagógusok által készített egyéni fejlesztési tervek tervezésében szakmai segítségnyújtás.

Egyéb megfigyelési szempontok

- Gyermekközpontúság, rugalmas napirend betartása,
- A gyermekek szükségleteinek figyelembe vétele
- A gyermekekkel való egyéni differenciált bánásmód, felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Az iskolába készülő gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése, az időben történő információcsere a szülőkkel, szakemberekkel.
- Az óvodapedagógusok szakmai együttműködése
- Együttműködés a munkatársakkal, team munka a partnerekkel való kommunikáció színvonala.

Ellenőrzési szempontok a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak munkavégzéséhez (dajkák, pedagógiai asszisztensek, gazdasági – ügyviteli dolgozók, fűtők – karbantartók)

- A dajka, pedagógiai asszisztens, mint a pedagógiai munkát segítő személy mennyire ismeri saját csoportja nevelési tervét, hogyan segíti a gondozási teendőket?

- A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységük, helyettesítés esetén hogyan látja el a másik csoportot?
- A dajka, pedagógiai asszisztens viszonyulása a gyermekekhez – beszédkultúrája.
- HACCP szabályainak alkalmazása, betartása. Székhely és tagintézmények tisztasága.
- Fűtők – karbantartók biztosítják-e a szükséges hőmérsékletet az intézmény helyiségeiben – figyelve a takarékosságra?
- Csoportszobákban és egyéb helyiségekben a szükséges javítások – együttműködés a dekorációk felhelyezésében.
- Munkakörökkel összefüggő belső utasítások betartása (eseti feladatok, rendezvények előkészítése, részvétel)
- A székhely – és tagintézmények udvarainak és utcai részeinek gondozottsága, téli időszakban csúszásmentesítés.
- Az udvari játékok, eszközök folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges javítások elvégzése a balesetek megelőzése, a biztonsági ellenőrzésről a dokumentum vezetése.
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartása egymással, a gyermekekkel és a szülőkkel. Az új dolgozókkal hatékony együttműködés, beilleszkedésük segítése a közösségbe.
- Gazdasági szabályzatok felülvizsgálatának segítése.
- Gazdasági dolgozóval a használt nyomtatványok áttekintése, frissítése.
- Takarékos gazdálkodás, beszerzések megvalósítása.
- Éves költségvetés készítés, félévi és év végi beszámoló.
- Eszköznyilvántartás pontos vezetése a határidők figyelembevételével.
- A közalkalmazottak munkaügyi nyilvántartásának folyamatos vezetése (kinevezések, átsorolások, hó végi zárás, jelenléti ívek, táppénz, szabadság, jubileumi jutalom, fizetési előleg, személyi jövedelemadó, munkáltatói igazolások).
- A számlákhoz a nyomtatványok elkészítése.
- Selejtezés, leltár előkészítése és lebonyolítása, ellenőrzés.
- Étkező nyilvántartás pontossága. Térítési díjkedvezmények folyamatos figyelemmel kísérése. Étkezési díj beszedése és befizetése.

- Dokumentumok, levelek iktatása. Hátrányos és HHH helyzetű gyermekek határozatinak, érvényességének folyamatos figyelemmel kísérése. Óvodáztatási támogatáshoz a fenntartó felé a szükséges határozatok elkészítése.
- A gyermekek és közalkalmazottak adatairól a Magiszter program folyamatos karbantartása.
- KIR adatbázisba történő jelentés, határidők betartása.

Látogatás módja: **- spontán ellenőrzések a nap bármely szakaszában**
- előre tervezett és bejelentett látogatások

Előre tervezett és bejelentett ellenőrzések:

Dokumentumok	**Időpont - alkalom**
csoportnaplók ellenőrzése	**szeptember 30, január 31, május 31.**
egyéni fejlesztési tervek és dokumentáció	**kéthavonta**
felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése	**minden hónap utolsó munkanapja**
gyermekek egyéni mérő értékelő lapjának vezetése	**évente kétszer**
munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése	**spontán ellenőrzés, a hónap végén az intézményvezető igazolja a munkavégzést**

Madarász Imre Egyesített Óvoda *Munkaterv*
OM: 202329 *2014/2015*

Záradék

A Madarász Imre Egyesített Óvoda Nevelőtestülete a 2014-/2015-ös nevelési év Pedagógiai irányvonalát és a nevelési év helyi rendjében foglaltakat 100 %-os egyetértéssel elfogadta.

Karcag, 2014. augusztus 29.

MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA Karcag, Táncsics krt. 17.

.....
Gulyás Ferencné
intézményvezető

A munkatervben az óvodai nevelési év rendjét, valamint a gyermekekkel kapcsolatos rendezvényeket a szülői munkaközösség megismerte és alkalmasnak tartja a megvalósítását.

Karcag. 2014. augusztus 29.

.....
Szülői munkaközösség
megbízott tagja

Vezetői szakmai munkaközösség

éves munkaterve

2014-2015

Készítette: Szabóné Szentesi Mária

Szakmai műhely tagjai:

Ssz.	*Név*	*munkahely*	*Beosztás*
	Gulyás Ferencné	Székhely, Táncsics krt. 17.	intézményvezető
	Andrási Tiborné	Székhely, Táncsics krt. 17.	intézményvezető helyettes (pedagógiai)
	Szabóné Szentesi Mária	SZIM óvoda Gépgyár u.	BECS vezető, vezetői szakmai munkaközösség vezető
	Kunné Nánási Mónika	Csokonai úti óvoda, Csokonai u. 24.	intézményvezető helyettes (általános)
	Romhányi Sándorné	Jókai úti óvoda Jókai u. 13.	tagintézmény vezető
	Molnárné Oros Csilla	Kinizsi úti óvoda Kinizsi u. 48.	tagintézmény vezető
	Hopka Józsefné	Kuthen úti óvoda Kuthen u. 16.	tagintézmény vezető
	Balajtiné Sütő Margit	SZIM óvoda Gépgyár u.	tagintézmény vezető
	Posztósné Kovács Éva	Takács Péter úti óvoda Takács P. u 50.	tagintézmény vezető
	Halász Andrásné	Táncsics körúti óvoda Táncsics krt. 19.	intézményvezető helyettes (tanügyigazgatási)
	Harsányiné Szabó Ilona	Zöldfa úti óvoda Zöldfa u. 32.	tagintézmény vezető

A vezetői szakmai műhely célja:

A vezetői team tagjai készüljenek fel a tanfelügyeleti ellenőrzésekre.

A belső intézményi ellenőrzések és értékelések dokumentációjának összehangolása a külső értékelés szempontrendszerével.

Összehasonlító elemzés készítése az intézményben működő intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, vezetői értékelés és a külső értékelések rendszeréről.

Vezetői értékelési, elemzési feladatok ellátásához szükséges kompetenciák fejlesztése.

Az intézmény külső kapcsolatainak erősítése a térségi óvodákkal.

Az intézményi jó gyakorlatok összegyűjtésének és közzétételének támogatása.

A Tehetségfejlesztés Országos Szakmai Tanácskozás előkészítése, szervezése.

Feladataink:

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet megismerése, az előmeneteli rendszer útmutató segédanyagainak, főként az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai kézikönyv és annak 2014. szeptemberi módosított 2. változatának megismerése.

Intézményünk szabályozott értékelési rendszereinek (intézményi, pedagógus) összevetése az előmeneteli rendszer elemeivel, a belső értékelési rendszerünk elemeinek módosítására javaslat készítése, mely a külső értékelési szempontrendszerhez igazodik. Indikátorrendszer megfeleltetése pedagógiai gyakorlatunknak.

Kapcsolatfelvétel a térségi óvodákkal, szakmai konzultációk.

Intézményi jó gyakorlatok összegyűjtése, közzététele. Szakmai együttműködés támogatása.

Karcag város helyi értékeivel való ismerkedés: szakmai, kulturális programok szervezése.

Módszerek:

A minőségfejlesztésben megismert és elsajátított módszerek alkalmazása az együttműködés erősítése, a hatékonyság növelése érdekében. Szakmai kapcsolatok ápolása.

Ütemterv:

Ssz.	A szakmai munkaközösségi foglalkozások időpontja	A szakmai munkaközösségi foglalkozások témája	A szakmai munkaközösségi foglalkozást vezeti	A téma feldolgozásában közreműködők, meghívott vendégek
1.	2014. szeptember 8..	1. Szakmai munkaközösség megalakulása	Gulyás Ferencné	munkaközösségi tagok
		2. Éves munkaterv összeállítása		
		3. Szakmai munkaközösség vezető megválasztása		
2.	2014. október.	A vezetői ellenőrzések és értékelések intézményi dokumentációjának összehangolása a külső értékelés szempontrendszerével. Felkészülés az őszi nevelési értekezletre.	Gulyás Ferencné és Szabóné Szentesi Mária	munkaközösségi tagok
3.	2014. november	Látogatás a felújított Tájházba és Kántor Sándor fazekas házba.	Szabóné Szentesi Mária	munkaközösségi tagok
4.	2014.december	Az intézményünkben meglévő jó gyakorlatok összegyűjtése, közzététele.	Szabóné Szentesi Mária	Andrási Tiborné tehetséggondozó műhelyvezető
5.	2014. január	Kapcsolatfelvétel a térségi óvodákkal, szakmai konzultáció.	Szabóné Szentesi Mária	munkaközösségi tagok, térségi óvodák képviselői
6.	2014. február	A Tehetségfejlesztés Országos Szakmai Tanácskozás előkészítése, szervezési feladatok	Gulyás Ferencné Andrási Tiborné	Tehetséggondozó műhelyvezető óvodapedagógusok, területenként 1fő munkaközösségi tagok

7.	2014. március	Intézményi külső kapcsolatok erősítése térségi óvodákkal, szakmai konzultációk.	Szabóné Szentesi Mária	Munkaközösségi tagok, térségi óvodák képviselői
8.	2014. április	Tehetségnap szervezése országos hatókörben. Felkészülés a tavaszi nevelési értekezletre.	Gulyás Ferencné	Óvodai intézmények térségi, megyei, országos szinten munkaközösségi tagok
9.	2014. május	Záró műhelyfoglalkozás Éves programok értékelése	Szabóné Szentesi Mária	munkaközösségi tagok

Karcag, 2014. szeptember 10.

Szabóné Szentesi Mária
munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi szakmai munkaközösség

Munkaterv

2014/2015

Készítette: Ökrösné Kara Judit Tünde

Szakmai munkaközösség vezető

A gyermekvédelmi szakmai munkaközösség tagjai (11 fő):

1. Ökrösné Kara Judit munkaközösség vezető (Kinizsi úti Óvoda)
2. Farkas Jánosné (Kinizsi úti Óvoda)
3. Tóth Istvánné (Jókai úti Óvoda)
4. Sántháné Karászi Júlia (SZIM Óvoda)
5. Balajtiné Sütő Margit (SZIM Óvoda)
6. Szabó Lajosné (Kuthen úti Óvoda)
7. Lövei Gáborné (Csokonai úti Óvoda)
8. Csapóné Horváth Marianna (Zöldfa úti Óvoda)
9. Zsírosné Egyed Ibolya (Székhely)
10. Gyarmati Adrienn (Táncsics krt. 19. sz. Óvoda)
11. Vadai Gyuláné (Takács P. úti Óvoda)

A szakmai munkaközösség célja:

Az intézményben folyó gyermekvédelmi munka koordinálása.

Feladata:

A hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekekkel kapcsolatos intézményi tevékenységek szakszerű támogatása. A gyermekvédelem területén történt törvényi változások megismertetése, átadása a kollégáknak. A törvényben foglaltak gyakorlati alkalmazásának segítése óvodákon belül.

Ssz.	A foglalkozások, rendezvények tervezett időpontja	A tervezett foglalkozások, rendezvények témái	A foglalkozások, rendezvények megvalósításáért felelős személyek	A foglalkozások, rendezvények helyszíne
1.	2014. augusztus 29.	Alakuló összejövetel - Szakmai munkaközösség megalakulása - A szakmai munkaközösség vezető személyének megválasztása - Az éves munkaterv összeállítása, elfogadása - Dokumentációk áttekintése (gyerekek nyilvántartása)	Ökrösné Kara Judit Tünde Szakmai munkaközösség vezető	Karcag, Táncsics 19.
2.	2014. szeptember	Szakmaközi megbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai és a jelzőrendszerben résztvevő intézmények felelősei között. Tájékoztatás Törvényi változásokról	Ökrösné Kara Judit Tünde Szakmai munkaközösség vezető Kovácsné Szabó Ágnes Szakmai egység vezető	Karcagi Többc. Kist. Társ. Szoc. Szolg. Központ Karcag Püspökladányi út 33.
3.	2014. október	A pedagógusok értékelése a 8 kompetencia területen (előadás, konzultáció)	Ökrösné Kara Judit Szakmai munkaközösség vezető Balajtiné Sütő Margit óvodapedagógus	Karcag, Táncsics 19.
4.	2015. január	A nehezen kezelhető gyermek Előadás, konzultáció, esetmegbeszélés, tapasztalatcsere	Ökrösné Kara Judit Tünde Szakmai munkaközösség vezető Bonné Posztós Réka óvodapszichológus	Karcag, Takács Péter úti óvoda

5.	2015. február	Gyermekvédelmi feladatok féléves értékelése. Esetmegbeszélés - A tagintézmények gyermekvédelmi felelősi körében felmerülő problémák ismertetése, megbeszélése.	Ökrösné Kara Judit Tünde Szakmai munkaközösség vezető	Karcag, Táncsics 19.
6.	2015. március	Gyermekvédelmi tanácskozás - Éves gyermekvédelmi tanácskozás Célja: településünk gyermekvédelmi rendszerének áttekintése, helyzetértékelés; közös gyermekvédelmi stratégiák kidolgozása; kapcsolódási pontok, együttműködési lehetőségek keresése, a meglévők erősítése.	Ökrösné Kara Judit Tünde Szakmai munkaközösség vezető Kun Csilla Intézményvezető	Karcagi Többc. Kist. Társ. Szoc. Szolg. Központ Idősek Klubja Karcag Szabó József u 6.
7.	2015. május	Az Intézményi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata. A munkaközösség munkájának értékelése. További tervek, javaslatok.	Ökrösné Kara Judit Tünde Szakmai munkaközösség vezető	Karcag, Táncsics 19.

A 2014/2015-es tanévben is részt veszünk a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett szakmaközi megbeszéléseken, melyek témájáról és időpontjáról írásban értesítenek bennünket

Karcag, 2014. szeptember 5.

Ökrösné Kara Judit Tünde
Munkaközösség vezető

Lépésről- lépésre

Munkaközösség

Munkaterv

2014/ 2015. nevelési év

Készítette: Sebőkné Kis Anikó Krisztina

Óvodapedagógus

Lépésről-lépésre munkaközösség vezető

Lépésről-lépésre munkaközösség

munkaterv

2014/2015. nevelési év

A Lépésről-lépésre munkaközösség vezetői feladatainak ellátására a munkaközösség egyhangú szavazata alapján vezetőnek választotta Sebőkné Kis Anikó Krisztina óvodapedagógust.

A Lépésről-lépésre munkaközösséget vezeti: Sebőkné Kis Anikó Krisztina

A munkaközösségben 13 fő vesz részt.

Lépésről-lépésre Programmal dolgozó Óvodák	**Lépésről-lépésre munkaközösség Tagjai**
Kinizsi úti Óvoda:	**1. Migácsné Erdei Gyöngyi**
	2. Molnárné Oros Csilla
	3. Péter Lászlóné
	4. Szabó Renáta
Takács Péter úti Óvoda:	**5. Balogh Sándorné**
	6. Gyökeres Éva
	7. Posztósné Kovács Éva
Zöldfa úti Óvoda:	**8. Németh Imréné**
	9. Tóth Jánosné
	10. Vályi Nagy Tímea
Székhely Óvoda:	**11. Andrási Tiborné**
	12. Kovácsné Czigle Erika
	13. Sebőkné Kis Anikó Krisztina

MOTTÓNK :,, Tanuljunk egymástól, hogy minél Jobban taníthassunk.” (Eötvös Lóránd)

A szakmai munkaközösség célja:

- Nevelőmunkánk minőségének továbbfejlesztése, a helyi nevelési programban megfogalmazott feladatok magas szintű megvalósítása.
- Céljaink elérése érdekében a kollégák bevonása, támogatásuk elnyerése.

A szakmai munkaközösség feladata:

- A Lépésről lépésre helyi nevelési program hatékony működtetése.
- Az óvoda helyi nevelési programjában megfogalmazott célok, feladatok egységes értelmezése, megvalósítása.
- Nevelőmunka szakmai színvonalának emelése.
- Pedagógusok ellenőrzési szempontsorának közös értelmezése.
- A Lépésről lépésre Óvodafejlesztő Program adaptálására épülő nevelési gyakorlattal dolgozó óvodák szakmai munkájának segítése, ismereteinek elmélyítése, bővítése.
- Tanfolyamokon, továbbképzéseken való aktív részvétel.
- Kapcsolattartás városunkban működő Intézményekkel, Civil szervezetekkel, Egyesületekkel, melyek kapcsolódnak nevelési programunkhoz.
- A Lépésről-lépésre Országos Szakmai Egyesület munkájában való aktív részvétel.
- Jó gyakorlatok bemutatása- Saját élményű tanulási munkaforma: Bemutató.
- Lépésről- lépésre Programmal dolgozó óvodák, iskolák megkeresése, látogatása.
- Partnerkapcsolat bővítése: Pl. Debrecen Lépésről-lépésre Programmal dolgozó Óvoda felkeresése- Egymástól való tanulás, Konzultáció, tapasztalatok megosztása, átadása.

Tervezett programok a 2014/2015-ös nevelési évre

S.sz.	A munkaközösségi foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munka-közösségi foglalkozást vezeti/ felelős	A munkaközösségi foglalkozások, rendezvények helyszíne
1.	2014. Augusztus.29.	Alakuló összejövetel Munkaközösség megalakulása Munkaközösség vezető személyének megválasztása Éves munkaterv elkészítése	Sebőkné Kis Anikó Krisztina	Karcag, T. 19-es Óvoda
2.	2014. Október	„ Barangoló” című rendezvény megbeszélése,(helyszín, időpont, feladatok összeállítása, állomásvezetők, felelősök választása,) Szervezési feladatok egyeztetése	Sebőkné Kis Anikó Krisztina	Karcag, T. 19-es Óvoda
3.	2014. Október	„ Barangoló ”című rendezvény, nagycsoportos óvodások részvételével	Sebőkné Kis Anikó Krisztina, Munkaközösség tagjai	Karcag, Múzeum, Múzeum kert
4.	2014. November	Pedagógus Portfólió: Pedagógusok ellenőrzési szempontsorának értelmezése (A 8 kompetencia terület)	Andrási Tiborné Molnárné Oros Csilla	Karcag, T. 19-es Óvoda

5.	2015. Január	Lépésről- lépésre Program specifikuma: Projekttervek kidolgozása a Pedagógus Portfóliónak megfelelően	Sebőkné Kis Anikó Krisztina Munkaközösség tagjai	Karcag, T. 19-es Óvoda
6.	2015. Március	Partnerkapcsolat bővítése: Debreceni Lépésről-lépésre Programmal dolgozó Óvoda látogatása Egymástól való tanulás, Konzultáció, tapasztalatcsere	Sebőkné Kis Anikó Krisztina	Debrecen
7.	2015. Április	Jó gyakorlatok bemutatása, Saját élményű tanulási munkaforma (LOGIKUCKÓ)	Kovácsné Czigle Erika	Karcag, Székhely Óvoda
8.	2015. Május	A Lépésről-lépésre és a Kézműves munkaközösség közös szervezésében (Munkaközösséggel való együttműködés erősítése) Karcag néphagyományainak, kulturális értékeinek megismerése címmel: Kántor Sándor Tájház látogatása	Sebőkné Kis Anikó Krisztina, Nagy Tiborné (Kézműves munkaközösség vezető)	Karcag, Kántor Sándor Tájház
9.	2015. Június	A nevelési év értékelése, éves beszámoló elkészítése	Sebőkné Kis Anikó Krisztina	Karcag, Székhely Óvoda

Karcag, 2014. Szeptember 07.

Sebőkné Kis Anikó Krisztina
Munkaközösség vezető

Tevékenységközpontú szakmai munkaközösség munkaterve

2014-2015 tanév

Készítette: Kőszegi Dezsőné
Munkaközösség vezető

„Másoknak jót tenni nem kötelesség.
Öröm, mert saját egészségedet és boldogságodat szolgálja.”
/Zarathusztra/

A tevékenységközpontú szakmai munkaközösség ebben a nevelési évben is megalakult, a Kuthen úti és a SZIM tagóvodák nevelőtestületének óvodapedagógusai által.
Továbbra is szükségesnek érezzük működését a színvonalasabb munkavégzés és a jó partneri kapcsolat megőrzése, mélyítése érdekében.

Vezető: Kőszegi Dezsőné 100%-os támogatottsággal

Tagok névsora:

1. Kapitányné Zsurzsucz Andrea – Kuthen úti óvoda
2. Nagy Anna – Kuthen úti óvoda
3. Hopka Józsefné – Kuthen úti óvoda
4. Muliczné Nagy Andrea – Kuthen úti óvoda
5. Szabó Lajosné – Kuthen úti óvoda
6. Kőszegi Dezsőné – Kuthen úti óvoda
7. Vadainé Boros Beáta – Kuthen úti óvoda
8. Dr. Kozákné Győző Erika – Kuthen úti óvoda
9. Sántháné Karászi Julianna – SZIM óvoda

Célkitűzésünk:

- Pedagógiai ismereteink, módszertani kultúránk alapítása.
- Személyiségünkben való kibontakozás, önértékelés, reális énkép kialakításának elősegítése.
- Hagyományápolás: A természethez való pozitív hozzáállás és felelősségérzet fejlesztése a fenntartható élet megóvása érdekében.
- Ismerkedés városunk nevezetességeivel: Múzeumlátogatás

Feladatunk:

- Egymástól tanulás, gyakorlati munka segítése, új lehetőségek keresése és kipróbálására ösztönzés.
- Pedagógusi értékelés szempontsorának értékelése.
- Tapasztalatszerzés, értékteremtés, élménynyújtás.
- Hagyománnyá vált jelesnapunk megszervezése, megtartása, a két tagóvoda nagycsoportos gyermekei számára.

Munkaterv					
Sorszám	Az ülés időpontja	Helyszín	Témák	Előterjesztő	Közreműködő
1.	2014. aug. 29.	T 19	Alakuló ülés Éves munkaterv előkészítése Vezető választás	Kőszegi Dezsőné	13 óvodapedagógus (2 tagóvoda nevelőtestülete)
2.	2014. szept.	Györffy István Nagykun Múzeum, Karcag	Ismerjük meg városunk nevezetességeit: Múzeumlátogatás Györffy István születésének 130.évfordulója alkalmából nyíló kiállítás megtekintése: „Erdélyen innen-Alföldön túl” címmel a tudós Fekete-Körös völgyi gyűjtéséből	Kőszegi Dezsőné	9, vagy 13 óvodapedagógus (2 tagóvoda nevelőtestülete)
3.	2014. nov.	Kuthen úti óvoda	Hungaricumok, melyeket bemutatunk az óvodás gyermekeknek. Projektfeldolgozás, tematikus terv kidolgozás	Kőszegi Dezsőné	9 óvodapedagógus
4-5.	2015.jan-febr	Kuthen úti óvoda	Pedagógus értékelésének értelmezése: 8 kompetencia megismerése	Kőszegi Dezsőné	9-13 óvodapedagógus
6.	2015. április	Kuthen úti óvoda	Hagyománnyá vált „Madarak és fák napja” jelesnapunk megrendezésének előkészítése. Témahét és témanap megtervezése, feladatok elosztása	Kőszegi Dezsőné	5 óvodapedagógus

7.	2015. május 10.	Karcagi Kunlovarda, vagy Kuthen úti óvoda	„Madarak és fák napja” megtartása játékos délelőtt keretében. Helyszínre érkezés lovaskocsival	Kőszegi Dezsőné	9 óvodapedagógus Meghívott vendégek: SZIM és Kuthen úti óvoda nagycsoportos korú gyermekei (40-50fő)
8.	2015. június	Kuthen úti óvoda	1. Éves programterv megvalósulásának értékelése 2. További célkitűzés megfogalmazása	Kőszegi Dezsőné	9 óvodapedagógus

Karcag, 2014. szeptember 5.

„Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel”

Munkaközösség éves terve

2014/2015

Készítette:

Molnárné Győri Erika

Munkaközösség vezető

A munkaközösség célja: Az adaptált programokkal dolgozó három tagóvoda pedagógiai munkájának tartalmi elmélyítése.

Feladata: Az óvodák közötti megvalósítási folyamatok, szakmai kapcsolatok karbantartása. A tevékenységi területek elemzése, módszertani megújulása.

A munkaközösség tagjai:

1. Benéné Kecskeméti Anna
2. Gál Andrásné
3. Halász Andrásné
4. H. Tóth Jánosné
5. Konczné Pecze Margit
6. Krézné Szabó Kata
7. Kunné Nánási Mónika
8. Nagyné Pusztai Tünde
9. Nagyné Varga Csilla
10. Pengőné Dobrai Nóra
11. Szalókiné Kovács Erzsébet
12. Tóthné Török Judit

Október:

Beszélgetés, tapasztalatok átadása a művészeti program specifikumairól, az óvodaképről.

Cél: A projektek, tematikus tervek rendezési elvei. A gyermekek alkotóképességének fejlesztése az ének, énekes játék és zenehallgatás módszereivel.

Feladat: A projekt tervezésénél minden elvárható követelmény szerepeljen az adott tevékenységnél.

November:

Cél: A környezet tevékeny megszerettetése. Projekt téma kiválasztása, ami „átöleli" a program tevékenységi formáit.

Feladat: Az óvodás korban tervezhető jellegzetes tartalmak biztosítása, a differenciálás lehetőségét megadva. Új ismeretek, tapasztalatok szerzése, ez által kommunikatív készségük fejlődik. A tevékenység szervezeti formáinak megteremtése.

Január:

Cél: Vers, mese, dramatikus játék. Tartalmilag kapcsolódjon a választott projekthez. A mese segítse a gyermekek érzelmi- értelmi és etikai fejlődésüket, ismerjék meg a csodákat a meseélmények által.

Feladat: Igényes anyagok összeállítása. A választott mese feldolgozása napról-napra felépítve.

Február:

Cél: Rajz, mintázás, kézimunka. A gyermekek élménybeli, és fantáziavilágának szabad önkifejezése ábrázolásban.

Feladat: A gyermekek alkotó kedvének biztosítása, megteremtése. Differenciálás lehetősége, a tevékenység szervezeti formáinak megszervezése.

Március:

Cél: A mozgás, mozgásos játékok. Mindennapi testedzés, szabadban szervezett énekes játékok. Elégítsük ki a gyermekek mozgásigényét, fejlesszük testi képességüket, segítsük a tájékozódásban.

Feladatunk: Tudatos, tervezhető mozgásos tevékenység differenciált összeállítása. Mozgásos játékok kiválasztása. A mozgás örömének biztosítása.

Április:

Cél: Játék, játékba integrált tanulás. Új ismeretek, játékfajták átadása e tevékenységnél.

Feladat: A gyermekeknek a játékhoz szükséges feltételek biztosítása. Kreativitás, beszédkészség fejlesztése.

- A projekt összeállítása az egymásra épülő tevékenységformák szerint.

Környezeti nevelés munkaközösség

munkaterv

2014 /2015. nevelési év

Készítette:

Andrási Tiborné

munkaközösség vezető

Környezeti nevelés munkaközösség

A környezeti nevelés munkaközösséget vezeti: Andrási Tiborné

A munkaközösségben 14 fő vesz részt.

1. Andrási Tiborné
2. Ökrösné Kara Judit
3. Molnárné Oros Csilla
4. Háló Éva
5. Perge Tiborné
6. Romhányi Sándorné
7. H.Tóth Jánosné
8. Popovicsné Nagy Mária
9. Zsirosné Egyed Ibolya
10. Kőszegi Dezsőné
11. Lövei Gáborné
12. Vályi-Nagy Tímea

Mottónk:

"Az ésszerűen élő ember alkalmazkodik a világhoz. Az ésszerűtlenül élő ragaszkodik ahhoz, hogy a világot próbálja magához igazítani."

(**George Bernard Shaw**)

Célunk

- A foglalkozások során olyan ismeretek birtokába jussunk, amelyek alkalmassá tesznek bennünket arra, hogy az óvodáinkba járó gyermekek személyiségjegyeit megalapozzuk –környezet iránti pozitív érzelmek, környezettudatos magatartás, környezetkultúra, egészséges életvitel-.
- A kerékpározás népszerűsítésével célunk a környezetbarát és fenntartható közlekedési szemlélet széles körben történő terjesztése a városunk levegőszennyezettségének és zajártalmának csökkentése, az egészséges életmód szokásainak alakítása.
- A pedagógiai, szakmai munkánk magas színvonalon végzése.
- A szakmai ellenőrzésekre felkészülni, az elvárásoknak megfelelni.

Feladatunk

- Az egymástól való tanulás, a tapasztalatok átadása annak érdekében, hogy a környezeti nevelést magas színvonalon tudjuk megvalósítani intézményünkben.
- Hungarikum témában egy tematikus terv kidolgozása és ahhoz a foglalkozás vázlatok elkészítése.
- A pedagógus kompetenciák elemzése, értelmezése, majd alkalmazása a belső ellenőrzések során.
- Az óvodáinkba
- járó családok figyelmének felkeltése a tiszta környezet iránt. Országos és városi szintű rendezvényhez való csatlakozás.
- Élményszerzés helyszíneinek, tapasztalatszerzés lehetőségeinek felkutatása, megismerése.
- A kerékpártúra városunk természetvédelmi területén. Karcag határának megismerése.
- A légszennyezettség csökkentése érdekében, kerékpározást népszerűsítő programok szervezése.
- Egy hetes környezetvédelmi program szervezése 36 nagycsoportos korú gyermekek számára, akik fokozottan érdeklődnek a természet és a környezet iránt, biztonságosan tudnak két keréken kerékpározni.

Környezeti nevelés munkaközösség tagjainak feladata

- Ebben az évben is a környezeti nevelés munkaközösség tagjai a szakmai munkájukkal elősegítik a tagóvodákban folyó környezeti nevelés színvonalas megvalósulását.
- Tagintézményükben szervezik, koordinálják az intézményünkben már hagyományként működő környezet– és természetvédelemhez kapcsolódó programokat:

- Zöld jeles napok szervezését – Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja, Környezetvédelmi világnap – .
- Kerékpározás népszerűsítése: Autómentes nap, „Bringa tanoda", „Ügyeskedj a kerékpároddal" ügyességi kerékpáros vetélkedő szervezése tagóvoda- és intézményi szinten.

Tervezett programok a 2014/2015-ös nevelési évre

S.sz	A munkaközösségi foglalkozás időpontja	A munkaközösségi foglalkozás témája	A munkaközösségi foglalkozást vezeti / felelős	A témafeldolgozásban közreműködő meghívott vendégek
1.	Szeptember	Éves munkaterv elkészítése	Andrási Tiborné	munkaközösség tagjai
2.	Szeptember	Autómentes nap	Andrási Tiborné	munkaközösség tagjai, óvodapedagógusok, gyermekek, szülők, nagyszülők
3.	Október – 20- 24. között	A pedagógus ellenőrzés szempontrendszerének értelmezése, a kompetencia területek megismerése.	Andrási Tiborné	munkaközösség tagjai
4.	November	Jó gyakorlat bemutatása saját élményű tanulásszervezésben	Andrási Tiborné Perge Tiborné Romhányi Sándorné	munkaközösség tagjai
5.	Január - február	Hungarikummal kapcsolatos tematikus terv összeállítása, vázlatok elkészítése	Andrási Tiborné	munkaközösség tagjai
6.	Április	„Ügyeskedj a kerékpároddal!" intézményszintű vetélkedő előkészítése	Andrási Tiborné	munkaközösség tagjai
7.	Május 6 esőnap május 13.	„Ügyeskedj a kerékpároddal!" intézményszintű vetélkedő előkészítése	Andrási Tiborné	munkaközösség tagjai
8.	Június 2. hete	A kerékpártúra városunk természetvédelmi területén	Andrási Tiborné	munkaközösség tagjai
9.	Június június 29 –július 3-ig.	Egy hét a környezetünk védelméért Egyhetes program nagycsoportos óvodás	Andrási Tiborné	5 óvodapedagógus 2 dajka néni segíti. 36 nagycsoportos korú gyermek

		gyermek számára a Zöldfa úti óvodában		

Karcag, 2014. szeptember 06.

Andrási Tiborné
munkaközösség vezető

s.sz.	**Név**	**Munkahely**	**Beosztás**
1.	Andrási Tiborné	Zöldfa úti Óvoda	óvodapedagógus
2.	Vályi – Nagy Tímea	Zöldfa úti Óvoda	óvodapedagógus
3.	Perge Tiborné	Táncsics krt. 19. óvoda	óvodapedagógus
4.	Molnárné Oros Csilla	Kinizsi úti óvoda	tagóvodavezető
5.	Ökrösné Kara Judit	Kinizsi úti óvoda	óvodapedagógus
6.	Háló Éva	Táncsics krt. 19. óvoda	óvodapedagógus
7.	H. Tóth Jánosné	Csokonai úti Óvoda	óvodapedagógus
8.	Romhányi Sándorné	Jókai úti Óvoda	tagóvodavezető
9.	Zsirosné Egyed Ibolya	Táncsics krt. 17. Óvoda	óvodapedagógus
10.	Popovicsné Nagy Mária	Takács Péter úti Óvoda	óvodapedagógus
11.	Kőszegi Dezsőné	Kuthen úti óvoda	óvodapedagógus
12.	Lövei Gáborné	Csokonai úti Óvoda	óvodapedagógus

Drámapedagógiai szakmai munkaközösség

éves terve

2014-2015-ös nevelési évre

A munkaközösség 2014. augusztus 29-én alakult meg 8 fővel.
Tagjai:

Spisák Dezsőné-	Zöldfa úti óvoda
Péter Lászlóné-	Kinizsi úti óvoda
Háló Éva-	
Mándi Katalin-	
Gál Andrásné-	
Krézné Szabó Katalin-	
Pengőné Dobrai Nóra-	
Perge Tiborné-	T/19 óvoda

A munkaközösséget vezeti: Perge Tiborné óvoda és drámapedagógus.

A munkaközösség célja: a benne részt vevő pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése. A már megismert játékok alkalmazása saját csoportban, élmények, tapasztalatok, ötletek átadása. Ünnep körök forgatókönyvének, műsortervének cseréje. Segítsünk egymásnak, tanuljunk egymástól.

A munkaközösség feladata: foglalkozások keretében drámajátékok megismertetése, gyakorlatban való kipróbálása. Segítségnyújtás szakmai, módszertani kérdésekben. Mesefeldolgozás, forgatókönyvírás, díszlet, -kellék, - bábkészítés, előadás, bemutatás.

Éves terv havi lebontásban:

2014. augusztus 29:
- munkaközösség megalakulása
- éves program összeállítása
- vezető megválasztása

2014. október:
- játéktár bővítése, alkalmazásának lehetősége
- tapasztalatok, ötletek átadása
- szüreti, népi, dramatikus játék összeállítása

2014. november:
- az ellenőrzés szempontrendszerének értelmezése, megbeszélése
- mese választás
- forgatókönyv írás

2014. december:
- mese próbák
- díszlet, kellék, báb elkészítése
- bábelőadás a gyerekeknek

2015. február:

- színházi előadás megtekintése közösen a munkaközösség tagjaival
- a látottak megbeszélése, elemzése

2015. március:

- játéktár bővítése, alkalmazásának lehetősége
- tavaszi ünnepkörökhöz dramatikus játékok összeállítása

2015. május:

- év végi értékelés, tapasztalatcsere
- beszámoló elkészítése

A foglalkozások helyszíne: a Táncsics 19. sz. óvoda.
Időpontja előzetes egyeztetés után, általában délután 14.00 órától.

Karcag, 2014. szeptember 07.

Perge Tiborné
óvoda- és drámapedagógus,
munkaközösség vezető

Mesevarázs Szakmai munkaközösség

2014 / 2015 tanév programja

Készítette: H. Tóth Jánosné

MESEVARÁZS Szakmai munkaközösség

névsora

2014/2015

1.	Kovácsné Lovász Erika	Csokonai úti óvoda
2.	Kisariné Kálmán Enikő	Csokonai úti óvoda
3.	Nagyné Pusztai Tünde	Csokonai úti óvoda
4.	Muliczné Nagy Andrea	Kuthen úti óvoda
5.	Csapóné Horváth Marianna	Zöldfa úti óvoda
6.	Tóth Istvánné.	Jókai úti óvoda
7.	Molnárné Győri Erika	Jókai úti óvoda
8.	Rauschenberger Gáborné	Táncsics 19 óvoda
9.	Gyökeres Éva	Takács P. úti óvoda
10.	Kása Henrietta	Kinizsi úti óvoda
11	H. Tóth Jánosné	Csokonai úti óvoda

A Mesevarázs Szakmai munkaközösség

Célja: Olyan gyűjtemény készítése, mely segíti a kolleganők munkáját.

Az elmúlt időszakokhoz hasonló munka végzése, minőségi, tartalmas programok szervezése által.

„Jó gyakorlat" kidolgozása a munkaközösség által készített és kipróbált játékos délelőtt programja alapján.

Feladata:
A munka összehangolása, egyenlő, teherviselés .
Kutatás eredményeként a mese köré építhető, projekt rendszerben feldolgozandó anyag összegyűjtése, rendszerezése.
A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve, olyan program életre hívása, mely elősegíti a gyermekek fejlődését és egyben öröm forrása lehet számukra.

A Mesevarázs Szakmai munkaközösség programjai.

S.sz	**Tervezett tevékenységek, programok megnevezése**	**Helyszín, időpont**	**„Amit szeretnénk elérni”**	**Felelős**
1.	Munkaközösség vezető személyének megszavazása. Éves program összeállítása	2014.08.29. Táncsics krt 19	Mindenki számára elfogadható átgondolt, szakmailag építő tevékenységek., programok összeállítása	H. Tóth Jánosné
2.	„Ellenőrzés kritériumai” A munkaközösségen belüli közös megbeszélés, értelmezés	Időpont: 2014. szeptember, október Csokonai úti óvoda	Az együttlét alkalmával közösen értelmezhetjük mind azt, amivel mindannyian szembe nézünk. Ez elősegíti felkészülésünket, és még jobban megismerhetjük Egymás szakmai hozzáállását, gondolkodásmódját.	H: Tóth Jánosné
3.	„Jó gyakorlat” A munkaközösség által létrehozott „mese délelőtt”kidolgozása,Az „Óperenciás tengeren túl” címmel.	2014. november, december Csokonai úti óvoda	Együtt munkálkodás, új ötletek, megvalósítható elképzelések, közös kivitelezések.	Gyökeres Éva Kása Henrietta
4.	„Projekt rendszerben, a mesére építve”folytatása az előző évben elkezdett munkának	Folyamatos Január Február Csokonai úti óvoda	A már meglévő dolgok kiegészítése a gyűjteményt színesítése.	Nagyné Pusztai Tünde Kisariné Kálmán Enikő
5.	Mese előadás és az azt, megelőző előkészületek, vagy játékos délelőttöt szervezünk az óvodák között.	2014. Március Április Csokonai úti óvoda	Élményekkel, ismeretekkel teljes emlékezetes délelőtt szervezése	A munkaközös-ség tagjai
6.	A munkaközösség éves munkájának értékelése	2014. Június Csokonai úti óvoda		A munkaközös-ség tagjai

A Kézműves munkaközösség

2014/2015 nevelési évre szóló munkaterve

Mottónk:

„ Összejönni - jó kezdés

Együtt maradni - haladás.

Együtt is dolgozni - siker. ”

- Henry Ford -

2014 08 29.-én az érdeklődő kolleganők részvételével (12 fő) megalakult a munkaközösség.

Tagjai:

1. Kisariné Kálmán Enikő
2. Kovácsné Czigle Erika
3. Mándi Katalin
4. Molnárné Oros Csilla
5. Németh Imréné
6. Spisák Dezsőné
7. Szabó Renáta
8. Szarka Péterné
9. Vadainé Boros Beáta
10. Vadai Gyuláné
11. Vályi Nagy Tímea
12. Nagy Tiborné

A munkaközösség vezetésére egybehangzó szavazással Nagy Tibornét kérték fel.

A kézműves munkaközösség célja:

Ötletek, ismeretek átadása, az igényes, esztétikus kézműves alkotás képességének további mélyítése a műhelytevékenységek közben.

.Az intézményünkben folyó pedagógiai munka szakmai segítése, fejlesztése a vizuális nevelés területén.

A kézműves munkaközösség feladatai:

1. A felnőttkori kreativitás, alkotóképesség fejlesztése, kreatív-alkotó kikapcsolódás, lelki feltöltődés a magas színvonalú munka felfrissítéséhez.
2. Elméleti és gyakorlati ismeretek megalapozása a tervezéstől a kivitelezésig, annak beépítési lehetőségének felismerése a mindennapi munkában.
3. Módszertani kultúránk gazdagítása az egymástól tanulás lehetőségével, bemutató foglalkozás keretében.
4. A kreatív kuckó elnevezésű tehetségprogram akkreditált jó gyakorlat átadása a munkaközösség tagjainak, intézményünk óvodapedagógusainak.
5. Újabb jó gyakorlatok kidolgozási lehetőségének keresése.

A kézműves munkaközösség 2014/2015 nevelési évre szóló munkaterve:

1. Alakuló ülés. Munkaközösség vezető személyének megválasztása.
   Éves munkaterv összeállítása, elfogadása.

2. Az országos tanfelügyeleti ellenőrzés óvodapedagógusokra vonatkozó pedagógiai-szakmai ellenőrzés területeinek s a kapcsolódó szempontjainak együttes áttekintése, értelmezése.

3. Aktuális feladatunk az elkövetkezendő években a szakmai tevékenységünket bemutató e-portfólió elkészítése. Ehhez szeretnénk szakmailag, módszertanilag alapos és tudatos felkészüléssel segíteni, intézményünk valamennyi pedagógusának.
   Munkaközösségünk tervezi a rajzolás, mintázás, kézi munka területén éves ütemterv terv és foglalkozás vázlatok kidolgozását oly formában és részletességgel, melyek megfelelő mintául szolgálhatnak mindenki számára.

4. A TÁMOP-3.4.5-12-2012-0001 azonosítószámú „Tehetséghidak Program" című kiemelt projekt keretében a „Gazdagító programpárok II." „A" (alap) változatának megszervezésére és megvalósítására kiírt pályázat sikeres és eredményes megvalósítását követően a Kreatív kuckó elnevezésű kidolgozott tehetségprogramja a http://tehetseg.hu/jo-gyakorlatok web oldalon, mint akkreditált jó gyakorlat publikálásra került. A program tartalmának bemutatására, átadására előadás formájában kerül sor a munkaközösségi tagok számára. A pályázatban kidolgozott program elemei az óvodai nyári élet gazdagításához a nyári élet tervébe beépíthető az átadást illetve átvételt követően.
   A program elemeinek átvételét és gyakorlati megvalósítását amennyiben az óvodapedagógusok igénylik, a pályázat megvalósításában részt vevő vezető fejlesztő és fejlesztő pedagógus segíti.
   (Mándi Katalin, Nagy Tiborné)

5. Módszertani kultúránk fejlesztése, megújítása és szakmai tapasztalataink egymásnak való átadása céljából bemutató foglalkozás szervezését is tervezzük. Mándi Katalin óvodapedagógus Varázskezek kézműves tehetségfejlesztő műhelyében az országos tehetségnapok rendezvényhez kapcsolódva.

6. A TÁMOP-3.4.5-12-2012-0001 azonosítószámú „Tehetséghidak Program" című kiemelt projekt keretében a „Gazdagító programpárok II." „A" (alap) változatának megszervezésére és megvalósítására kiírt pályázat sikeres elbírálása és eredményes megvalósítása- intézményünk két tehetségfejlesztő műhelyében - adta az ötletet, hogy a népi kismesterségekkel ismerkedjünk meg, technikai fogásaikat, anyag és eszköztáruk változatos alkalmazhatóságát gyakoroljuk. Látogatást teszünk népi kismesterek műhelyébe is.
   E nevelési évre a fazekasság mesterségével való közelebbi ismerkedést tervezzük.(agyagozás-korongozás)

   Ez évben Szabó Mihály fazekas és cserépkályhás mester műhelyébe látogatunk el. Megfigyeljük munkáját, alkotásait, segítségével ki is próbáljuk eszközeit. Célunk a

hiteles tudás átadási lehetőségének nyújtása a munkaközösség tagjai részére. A fazekas házban szerezhető tapasztalatok, élmények és új ismeretek birtokában legjobb tudásunk szerint szeretnénk beépíteni munkánkba a látottakat hallottakat. Célként tűzzük ki a népi kismesterségek gazdag világának megszerettetését a gyermekekkel, a népi kézműves tudás és örökség átadását, és a gyermekek érzelmi kötődésének erősítését a helyi népi hagyományok iránt.

„Az elődök kultúrája egy kettőre elpárolog, ha minden nemzedék újra-meg újra meg nem szerzi magának"

Kodály Zoltán

7. Új kezdeményezés keretében kézműves alkotó tábor megszervezése és lebonyolítása a kézműves műhelyekbe járó gyermekek részére. E programmal célunk a gyermekek tehetséggondozásának továbbfejlesztése és gazdagítása.
   Feladatunk a kézműves alkotó tábor programjának összeállítása, megszervezése, megvalósítása.
   A tábor szervezéséhez anyagi forrás megteremtése érdekében támogatók, pályázati lehetőségek folyamatos keresése.

8. A Lépésről lépésre szakmai munkaközösséggel közösen a felújításra került Kántor Sándor Fazekas Tájház megtekintése.
   Az intézményünkben működő más munkaközösségekkel való együttműködés ápolása.

Tervezett foglalkozások	Tervezett időpontok	Felelősök
1.Alakuló ülés Munkaközösség vezető megválasztása Munkaterv összeállítása	2014 08. 29	A munkaközösség tagjai
2.A tanfelügyeleti pedagógiai-szakmai ellenőrzés területeinek és szempontjainak áttekintése, értelmezése	2014 10. hónap	Nagy Tiborné munkaközösség vezető
3. ütemterv terv és foglalkozás vázlatok kidolgozása a rajzolás, mintázás, kézi munka területén	2014 11. hónap	Nagy Tiborné munkaközösség vezető

4.Kreatív kuckó tehetségprogram – akkreditált jó gyakorlatának bemutatása, átadása PPT	2015 01. hónap	Nagy Tiborné munkaközösség vezető, a pályázati program vezető fejlesztője
5. Szabó Mihály fazekas és cserépkályhás mester műhelyébe látogatás	2014 03.hónap	Nagy Tiborné munkaközösség vezető
6. A Táncsics krt. 19-es óvoda Varázskezek kézműves tehetségfejlesztő műhelyében bemutató foglalkozás látogatása	2014 04.hónap	Nagy Tiborné munkaközösség vezető Mándi Katalin óvodapedagógus-tehetségműhely vezető
7. A kézműves alkotó tábor programjának összeállítása	2014 05.hónap	Nagy Tiborné munkaközösség vezető
8. A Kántor Sándor Fazekas Tájház megtekintése	2014 05.hónap	Nagy Tiborné munkaközösség vezető

Karcag, 2014 09 05.

Nagy Tiborné
munkaközösség vezető

TESTNEVELÉS-GYÓGYTESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES MUNKATERVE

2014/2015

A munkaközösség tagjai

1. Balogh Sándorné (Takács Péter úti Óvoda)
2. Dr. Kozákné Győző Erika (Kuthen úti Óvoda)
3. Gyarmati Adrienn (Táncsics krt. 19. Óvoda)
4. Konczné Pecze Margit (Csokonai úti Óvoda)
5. Nagy Anna (Kuthen úti Óvoda)
6. Popovicsné Nagy Mária (Takács Péter úti Óvoda)
7. Rauschenberger Gáborné (Táncsics krt. 19. Óvoda)
8. Sánta Szilvia (SZIM Óvoda)
9. Szabóné Szentesi Mária (SZIM Óvoda)
10. Szalókiné Kovács Erzsébet (Jókai úti Óvoda)
11. Tóth Tiborné (Kinizsi úti Óvoda)
12. Tóthné Török Judit (Táncsics krt. 19. Óvoda)
13. Tóth Jánosné (Zöldfa úti Óvoda)
14. Gyulainé Nagy Zsuzsanna (Táncsics 19. Óvoda

A munkaközösség megalakult 2014. augusztus 29-én, 14 fővel működik.

A munkaközösséget vezeti Gyulainé Nagy Zsuzsanna.

A munkaközösség a „Kelj fel Jancsi!” ügyességi vetélkedőt szeretné a jövőben is folytatni, az adott körülmények között legjobban megszervezni.

A szakmai tapasztalatokat széles körben átadni, a mozgást minél több gyermekkel és felnőttel megszerettetni.

Célunk: A testnevelés-gyógytestnevelés tartalmi, szakmai színvonalának javítása. A pedagógusok ellenőrzésének szempontrendszerének értelmezése.

A testnevelés területén módszertani ismeretek bővítése, tapasztalatok átadása.

Feladatunk: Sokoldalú, újszerű tapasztalatok átadása egymásnak, a munkatársaknak. A mozgással kapcsolatos portfólió-gyűjtemény elkészítése a korábbi tapasztalatok, bemutató foglalkozások alapján.

A mozgás megszerettetése, népszerűsítése a szülők és a gyermekek között, a saját élményű tanulás lehetőségének biztosítása a kollégáknak.

Gyermek ügyességi vetélkedő szervezése lebonyolítása.

Az ügyességi vetélkedő során a testnevelő tanárokkal kapcsolatunk kiszélesítése, elmélyítése.

A bemutató foglalkozások során egymás munkájának megismerése.

Módszerek: A különböző témákat változatos módszerek alkalmazásával közelítjük meg. Igyekszünk az adott feladathoz leginkább illeszkedő módszereket alkalmazni.

Tervezett Programok

1.Augusztus 29.

A munkaközösség megalakulása, a következő tanév programjainak megbeszélése, a munkaközösség vezetőjének megválasztása.

Vezeti: Gyulainé Nagy Zsuzsanna

Helyszín: Táncsics krt. 19. Óvoda

2.Szeptember 17.

A XVI. „Kelj fel Jancsi!” ügyességi vetélkedő szervezése, előkészítése. Feladatok megbeszélése, felelősök megválasztása.

Vezeti: Gyulainé Nagy Zsuzsanna

Helyszín: Táncsics krt. 19. Óvoda

3.Október 1.

A XVI. „Kelj fel Jancsi!” ügyességi vetélkedő lebonyolítása.

Vezeti: Gyulainé Nagy Zsuzsanna

Helyszín: Zöldfa úti Tagóvoda

4.November-December

A pedagógusok ellenőrzésének szempontrendszerének értelmezése.

Vezeti: Szabóné Szentesi Mária és Gyulainé Nagy Zsuzsanna

Helyszín: Táncsics krt. 19. Óvoda

5.Január

Jóga a testi és szellemi frissességért. A jóga, mint mozgásrendszer megismerése, amely segít egészségessé, edzetté és kiegyensúlyozottá válni. Mozgásos délután szervezése.

Vezeti: Poór László

Helyszín: Táncsics krt.19. Óvoda Tornaszobája

6. Február

Mozgással kapcsolatos portfólió-gyűjtemény elkészítése.

Vezeti: Gyulainé Nagy Zsuzsanna

Helyszín: Táncsics krt. 19. Óvoda

7. Március

Gerinctorna

Mozgásos délután szervezése Varga Szilvia gyógytornász vezetésével.

Vezeti: Varga Szilvia

Helyszín: Táncsics krt. 19. Óvoda

8.Április

Bemutató foglalkozás

Vezeti: Konczné Pecze Margit és Szarka Péterné

Helyszín: Csokonai úti Óvoda

9.Május vége:

Év végi beszámoló elkészítése, jövő évi tervek.

Karcag, 2014. 09. 05. Gyulainé Nagy Zsuzsanna
munkaközösség vezető

Madarász Imre Egyesített Óvoda
5300 Karcag, Táncsics krt. 17. 59/503-323
madaraszimreovi@gmail.com
www.karcagiovodak.hu
OM 202329

Ikt. sz.: K-1-7/2014.

Jegyzőkönyv

Készült: a Madarász Imre Egyesített Óvoda tanévnyitó értekezletén

Helyszín: Madarász Imre Egyesített Óvoda

Karcag, Táncsics krt. 19.

Időpontja: 2014. augusztus 29. $8^{00} - 15^{00}$

Jelen vannak: a Nevelő Testület tagjai a jelenléti ív szerint.

Téma:

1. SZMSZ módosítás
2. Intézményi Esélyegyenlőségi program elfogadása
3. Pedagógiai program módosítása
4. Intézményvezető helyettesek megbízásának véleményezése
5. A Madarász Imre Egyesített Óvoda 2014-2015-ös tanév munkatervének megtárgyalása, elfogadása
6. Munkaközösségek munkatervének összeállítása

Az intézményvezető javasolja a jegyzőkönyv vezetésére Nagy Tiborné óvodapedagógust, akit 100 %-os szavazattal támogatott a nevelőtestület.

Gulyás Ferencné intézményvezető köszöntötte a jelenlévőket. Tájékoztatta a nevelőközösséget az Országos Tanévnyitó értekezleten elhangzottakról.
A nevelőtestület tájékoztatása az óvodai beiratkozásról, az óvodai férőhelyekről, engedélyezett csoportlétszámokról, az önkormányzati jelentésben készített beszámolóról a 2010-2014. éves tevékenységünkről.

1. a Szervezeti Működési Szabályzat módosításra került, melyet a Karcag Város Önkormányzatának Képviselő Testülete elfogadott. A módosítás az intézményvezetés szerkezetét és az alapító okirat változásait érintette.

2. Intézményi Esélyegyenlőségi Program 2014.augusztus 31-én hatályát vesztette, melyet az intézményi gyermekvédelmi munkaközösség értékelt.
A 2014. szeptember 1-én hatályba lépő Intézményi Esélyegyenlőségi Programot a nevelőtestület 100 %-ban elfogadta.

3. A Pedagógiai Program módosítására került sor az IPR bevezetése miatt. A program megvalósításának feltételei, tartalma ismertetésre került. A nevelőtestület 100 %-ban elfogadta.

4. Az intézményvezető helyettesek megbízását a nevelőtestület titkos szavazás keretében véleményezte.
Halász Andrásné megbízását 100 %-ban támogatta, Andrási Tiborné megbízását 100 %-ban támogatta, Kunné Nánási Mónika megbízását 97 %-ban támogatta.

5. Gulyás Ferencné intézményvezető a 2014/2015-ös nevelési év munkatervét ismertette, a tagóvoda vezetők által benyújtott tervek alapján. Nyílt szavazással az őszi nevelési értekezlet témájául a **felkészülés a külső pedagógiai - szakmai ellenőrzésre- minősítésre, IPR bevezetése, feladatok tervezése, megvalósítása** lett meghatározva, 100 %-os szavazat támogatással.

A tavaszi nevelési értekezlet témájául az **Országos Tehetségnap szervezése Intézményi tehetségműhelyek jó gyakorlatainak bemutatása** lett meghatározva. szintén 100 %-os szavazat támogatással.

A szakmai nap időpontjául 2015 tavasza lett megjelölve, melynek feladata a **Jászkun Kapitányok nyomában** útvonal folytatása.
A nevelőtestület 100-%ban támogatta a szakmai nap időpontját és programját.

A nevelőtestület 2014-2015 nevelési év munkatervét megvitatás után 100 %-os szavazattöbbséggel elfogadta.

6. A délutáni szekció keretében megalakultak az intézményben működő szakmai munkaközösségek, éves munkatervük összeállításra került.

Karcag, 2014. augusztus 29.

Nagy Tiborné
jegyzőkönyvvezető

MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA
Karcag, Tárcsás krt. 17.

Gulyás Ferencné
intézményvezető

Madarász Imre Egyesített Óvoda
5300 Karcag, Táncsics krt. 17. 59/503-323
madaraszimreovi@gmail.com
www.karcagiovodak.hu
OM 202329

JELENLÉTI ÍV
~~Tanévzáró~~ TANÉVNYITÓ értekezlet
2014. augusztus 29.

Székhely

Gulyás Ferencné	.....
Andrási Tiborné	.....
Nagy Tiborné	.....
Sebőkné Kis Anikó Krisztina	.....
Kovácsné Czigle Erika	.....
Zsírosné Egyed Ibolya	.....

Madarász Imre Egyesített Óvoda
5300 Karcag, Táncsics krt. 17. 59/503-323
madaraszimreovi@gmail.com
www.karcagiovodak.hu
OM 202329

JELENLÉTI ÍV
~~Tanévzáró~~ TANÉVNYITÓ értekezlet
2014. augusztus 29.

MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA Karcag, Táncsics krt. 17.

Csokonai u. óvoda

Kunné Nánási Mónika	Kunné Nánási Mónika
H Tóth Jánosné	H. Tóth Jánosné
Kisariné Kálmán Enikő	Kisariné Kálmán Enikő
Lövei Gáborné	Lövei Gáborné
Konczné Pecze Margit	Konczné Pecze Margit
Szarka Péterné	Szarka Péterné
Benéné Kecskeméti Anna	Benéné Kecskeméti Anna
Nagyné Pusztai Tünde	Nagyné Pusztai Tünde
Kovácsné Lovász Erika	Kovácsné Lovász Erika

Madarász Imre Egyesített Óvoda
5300 Karcag, Táncsics krt. 17. 59/503-323
madaraszimreovi@gmail.com
www.karcagiovodak.hu
OM 202329

JELENLÉTI ÍV
~~Tanévzáró~~ értekezlet
2014. augusztus 29.

Jókai u. óvoda

Romhányi Sándorné	Romhányi Sándorné
Szalókiné Kovács Erzsébet	Szalókiné Kovács Erzsébet
Tóth Istvánné	Tóth Istvánné
Molnárné Győri Erika	Molnárné Győri Erika

Madarász Imre Egyesített Óvoda
5300 Karcag, Táncsics krt. 17. 59/503-323
madaraszimreovi@gmail.com
www.karcagiovodak.hu
OM 202329

JELENLÉTI ÍV
~~Tanévzáró~~ értekezlet
2014. augusztus 29.

Kinizsi u. óvoda

Molnárné Oros Csilla	
Kása Henrietta	
Ökrösné Kara Judit	
Szabó Renáta	
Péter Lászlóné	
Farkas Jánosné	
Migácsné Erdei Gyöngyi	
Tóth Tiborné	

Madarász Imre Egyesített Óvoda
5300 Karcag, Táncsics krt. 17. 59/503-323
madaraszimreovi@gmail.com
www.karcagiovodak.hu
OM 202329

JELENLÉTI ÍV
~~Tanévzáró~~ TANÉVNYITÓ értekezlet
2014. augusztus 29.

Kuthen u. óvoda

Hopka Józsefné	Hopka Józsefné
Muliczné Nagy Andrea	Muliczné Nagy Andrea
Szabó Lajosné	Szabó Lajosné
Kőszegi Dezsőné	Kőszegi Dezsőné
Dr. Kozákné Győző Erika	Dr. Kozákné Győző Erika
Vadainé Boros Beáta	Vadainé Boros Beáta
Kapitányné Zsurzsucz Andrea	Kapitányné Zsurzsucz Andrea
Nagy Anna	Nagy Anna

Madarász Imre Egyesített Óvoda
5300 Karcag, Táncsics krt. 17. 59/503-323
madaraszimreovi@gmail.com
www.karcagiovodak.hu
OM 202329

JELENLÉTI ÍV
~~Tanévzáró~~ TANÉVNYITÓ értekezlet
2014. augusztus 29.

MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA Karcag, Táncsics krt. 17.

SZIM - óvoda

Balajtiné Sütő Margit	Balajtiné Sütő Margit
Sántháné Karászi Julianna	Sántháné Karászi Julianna
Szabóné Szentesi Mária	Szabóné Szentesi Mária
Sánta Szilvia	Sánta Szilvia

Madarász Imre Egyesített Óvoda
5300 Karcag, Táncsics krt. 17. 59/503-323
madaraszimreovi@gmail.com
www.karcagiovodak.hu
OM 202329

JELENLÉTI ÍV
~~Tanévzáró~~ TANÉVNYITÓ értekezlet
2014. augusztus 29.

MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA Karcag, Táncsics krt. 17.

Takács P. u. óvoda

Posztósné Kovács Éva	Posztósné Kovács Éva
Balogh Sándorné	Balogh Sándorné
Szabó Erika	Szabó Erika
Popovicsné Nagy Mária	Popovicsné Nagy Mária
Gyökeres Éva	Gyökeres Éva
Vadai Gyuláné	Vadai Gyuláné
Bonné Posztós Réka	Bonné Posztós Réka

Madarász Imre Egyesített Óvoda
5300 Karcag, Táncsics krt. 17. 59/503-323
madaraszimreovi@gmail.com
www.karcagiovodak.hu
OM 202329

JELENLÉTI ÍV
~~Tanévzáró~~ értekezlet
2014. augusztus 29.

Táncsics krt. 19. óvoda

Halász Andrásné	Halász Andrásné
Mándi Katalin	Mándi Katalin
Tóthné Török Judit	Tóthné Török Judit
Háló Éva	Háló Éva
Gyulainé Nagy Zsuzsanna	Gyulainé Nagy Zsuzsanna
Pengőné Dobrai Nóra	Pengőné Dobrai Nóra
Gál Andrásné	szabadság (intézményen kívüli)
Rauschemberger Gáborné	Rauschemberger Gáborné
Nagyné Varga Csilla	Nagyné Varga Csilla
Perge Tiborné	Perge Tiborné
Gyarmati Adrienn	Gyarmati Adrienn
Krézné Szabó Katalin	Krézné Szabó Katalin

Madarász Imre Egyesített Óvoda
5300 Karcag, Táncsics krt. 17. 59/503-323
madaraszimreovi@gmail.com
www.karcagiovodak.hu
OM 202329

JELENLÉTI ÍV
~~Tanévzáró~~ TANÉVNYITÓ értekezlet
2014. augusztus 29.

MADARÁSZ IMRE EGYESÍTETT ÓVODA Karcag, Táncsics krt. 17.

Zöldfa u. óvoda

Harsányiné Szabó Ilona ……Harsányiné Szabó Ilona……..
Vályi-Nagy Tímea ……Vályi-Nagy Tímea……..
Spisák Dezsőné ……Spisák Dezsőné……..
Németh Imréné ……Németh Imréné……..
Csapóné Horváth Mariann ……pedagógus továbbképzés
Tóth Jánosné ……Tóth Jánosné……